

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

Národní orgán pro koordinaci

METODICKÝ POKYN

**PRO VYUŽITÍ INTEGROVANÝCH
NÁSTROJŮ V PROGRAMOVÉM
OBDOBÍ 2014-2020**

Verze: 3

Datum: duben 2017



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Národní orgán pro koordinaci

Odbor regionální politiky

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

E-mail: nok@mmr.cz

Vydáno Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 22. dubna 2017 s účinností od 1. května 2017, resp. 1. června 2017.

Obsah

1	Přehled provedených změn.....	5
2	Úvod	8
3	Závaznost a účinnost	9
4	Integrované nástroje v období 2007–2013	11
4.1	Integrované nástroje na území měst	11
4.2	Integrované nástroje na území Místních akčních skupin	11
5	Integrované nástroje v období 2014–2020	13
5.1	Integrované územní investice (ITI)	13
5.2	Integrované plány rozvoje území (IPRÚ)	13
5.3	Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)	14
6	Koordinace integrovaných nástrojů v rámci územní dimenze	15
6.1	Obecné zásady řízení integrovaných nástrojů v rámci územní dimenze	15
6.2	Aktéři v území	15
6.3	Koordinace aktérů v území.....	17
7	Příprava integrovaných strategií	20
7.1	Povinná struktura strategie ITI a IPRÚ	21
7.2	Povinná struktura strategie CLLD	31
8	Hodnocení a schvalování integrovaných strategií.....	41
8.1	Výzva k předkládání integrovaných strategií ITI, IPRÚ, CLLD	41
8.2	Předkládání a hodnocení integrovaných strategií ITI a IPRÚ	41
8.2.1	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	41
8.2.2	Věcné hodnocení	42
8.2.3	Projednání schválených strategií na NSK.....	45
8.3	Předkládání a hodnocení integrovaných strategií CLLD	47
8.3.1	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	47
8.3.2	Věcné hodnocení	48
8.3.3	Projednání schválených strategií na NSK.....	51
9	Realizace integrovaných strategií.....	54
9.1	Postupy vyhlašování výzvy nositele a schvalování integrovaných projektů ITI se zapojením zprostředkujícího subjektu na úrovni města (u programů podporovaných z EFRR)	54
9.2	Postupy vyhlašování výzvy nositele a schvalování integrovaných projektů ITI (u programů podporovaných z ESF a FS) a integrovaných projektů IPRÚ	59
9.3	Postupy pro vyhlašování výzvy MAS a procesy schvalování integrovaných projektů SCLLD	61
10	Monitorování a vyhodnocování integrovaných strategií	63
10.1	Datové oblasti a položky vztahující se k integrovaným strategiím sledované v MS2014+	63
10.2	Centrální stavy a workflow realizace integrované strategie	63
10.3	Zpráva o plnění integrované strategie ITI, IPRÚ a CLLD	63
10.4	Monitorování projektů a změny projektů předložených v rámci IN	64

10.5	Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů	65
10.6	Evaluace	65
10.6.1	Evaluace prováděné nositelem IN	65
10.6.2	Evaluace prováděné MMR.....	66
10.7	Změny integrované strategie ITI, IPRÚ a CLLD	66
10.7.1	Postup změny integrované strategie ze strany nositele IN – změnové řízení	67
10.7.2	Postup změny integrované strategie ze strany ŘO – změnové řízení.....	69
11	Povinnosti nositelů integrovaných nástrojů.....	69
11.1	Povinnosti nositele ITI se zapojením zprostředkujícího subjektu (u programů podporovaných z EFRR)	69
11.2	Povinnosti nositele ITI (u programů podporovaných z ESF a FS) a nositele IPRÚ	71
11.3	Povinnosti nositele CLLD	72
12	Důsledky nedodržení metodického pokynu a odpovědnost za pochybení.....	75
13	Přílohy	76

1 Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost (den/měsíc/rok)
Obecně v celém dokumentu	Aktualizace kapitol: původní kap. 8.4.1, 8.4.2, 8.5 přesunuty do nové kap. 10; původní kap. 9.2, 9.4 přesunuty do nové kap. 11; původní kap. 10.3, 10.4 přesunuty do nové kap. 9.	10. 11. 2015
Obecně v celém dokumentu	Změna názvu odboru MMR: Odbor rozvoje a strategie (MMR - ORSP) nahrazen Odbor regionální politiky (MMR - ORP).	10. 11. 2015
Obecně v celém dokumentu	Změna specifických výzev na zacílené výzvy (soulad s příslušným metodickým pokynem v rámci JMP).	10. 11. 2015
Kapitola 2	Doplněna podrobná specifikace zpracování MP v souladu s Nařízeními EU.	10. 11. 2015
Kapitola 3	V návaznosti na změny číslování kapitol upraveny části závazné pro jednotlivé subjekty.	10. 11. 2015
Kapitola 3	Návaznost na manuály odstraněna – jejich role a stěžejní obsahové části přebírá MPIN.	10. 11. 2015
Kapitola 4 (původní)	Kapitola přesunuta do Metodiky řízení programů. Doplněné pojmy: udržitelná městská strategie (spojení s původním pojmem integrovaná strategie rozvoje území, který byl jako samostatný pojem vypuštěn); dále doplněn pojem Arbitrážní hodnocení integrované strategie, fiche, klíčová intervence, klíčový projekt MAS, partner MAS, preferenční kritéria, programový rámec, výzva MAS na příjem projektů ve Strategii komunitně vedeného místního rozvoje, výzva nositele IN k předkládání projektových záměrů, zájmová skupina, Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů, zprostředkující subjekt ITI. Revize pojmu nositel integrovaného nástroje.	10. 11. 2015
Kapitola 5 (původní)	Kapitola přesunuta do Metodiky řízení programů.	10. 11. 2015
Kapitola 6.2/6.3	Doplnění noví aktéři - Zprostředkující subjekt ITI (u programů podporovaných z EFRR), monitorovací výbory programů, Řídící výbor ITI/IPRÚ, pracovní skupiny ŘV ITI/IPRÚ. Dílní úpravy aktérů – řídicí orgány programů ESI fondů, nositel integrovaného nástroje, NSK (rozšíření o komoru CLLD). Upřesněno členství věcných garantů).	10. 11. 2015
Kapitola 6.3	Nové schéma řízení územní dimenze (nahrazuje původní Obrázek č. 2: Schéma systému stálých konferencí). Nové schéma Postupu zpřesnění věcného a územního zacílení výzev (nahrazuje původní obrázek č. 1).	10. 11. 2015
Kapitola 7	Komplexní revize povinné struktury strategie ITI/IPRÚ a CLLD.	10. 11. 2015
Kapitola 8	Kapitola prošla komplexní procesní úpravou. Nastavené postupy jsou v souladu s nastavením v monitorovacím systému MS2014+. Rozdělení procesu schvalování a hodnocení strategií na ITI a IPRÚ a zvláště CLLD.	10. 11. 2015; kap. 8.2.2, 8.3.2: 1. 1. 2016
Kapitola 9	Obsahuje nastavení procesu hodnocení a schvalování integrovaných projektů. Rozdělení procesu pro 1) ITI se zapojením zprostředkujícího subjektu na úrovni města (u programů podporovaných z EFRR), 2) ITI (u programů podporovaných z ESF a FS) a integrovaných projektů IPRÚ, 3) SCLLD. Komplexní revize projektového cyklu.	1. 1. 2016

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost (den/měsíc/rok)
Kapitola 10	Dílčí upřesnění postupů.	10. 11. 2015; kap. 10.4, 10.7: 1. 1. 2016
Kapitola 11 (původní)	Odstraněna a nahrazena procesními schémata u jednotlivých kapitol.	10. 11. 2015
Kapitola 12	Upřesnění důsledků nedodržení metodického pokynu a odpovědnosti za pochybení	1. 1. 2016
Kapitola 13	Nově přílohy č. 1 a 2 – protokoly o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti (pro jednotlivé nástroje) byly celkově přepracovány. Nově příloha č. 3 - Věcné hodnocení integrované strategie ITI, IPRÚ, CLLD – byla celkově přepracována. Doplnění dalších příloh.	10. 11. 2015; příloha č. 3, 4, 5, 16 a 17: 1. 1. 2016
Celý dokument	Zpracováno metodické stanovisko č. 2.	8. 2. 2016
Celý dokument	Zpracováno metodické stanovisko č. 3.	15. 8. 2016
Celý dokument	Zpracováno metodické stanovisko č. 4.	8. 11. 2016
Celý dokument	Zpracováno metodické stanovisko č. 6.	15. 2. 2016
Celý dokument	Formální úpravy neměnicí obsahový význam (překlepy, interpunkce, nahrazení slov zkratkami atd.)	1. 6.2017
Kapitola 3	Úprava závaznosti a účinnosti dokumentu ve smyslu vydání verze 3.	1. 6.2017
Kapitola 3	Doplněn odkaz na vysvětlení užívaných pojmů.	1. 6.2017
Kapitola 7	Struktura financování podle jednotlivých specifických cílů a opatření u strategií ITI a IPRÚ i CLLD doplněna v souladu s Metodikou monitorování a implementace o sloupec Soukromé zdroje, relevantního pro čerpání z OPD a PRV.	1. 6.2017
Kapitola 7.1, 7.2	Doplněna poznámka o nutném převodu finančních plánů integrovaných strategií na jednotky Kč.	1. 6.2017
Kapitola 7.1, 7.2	Odstraněna tabulka Financování podle operačních programů a ESI fondů, tabulka je generována automaticky v MS2014+. Nadpis původní tabulky byl ponechán pro informaci a v zájmu přehlednosti (aby nedošlo ke změně značení příloh v průběhu hodnocení SCLLD).	1. 6.2017
Kapitola 7.2	Upřesněn způsob vyplňování finančních plánů a výběr indikátorů u CLLD.	1. 6.2017
Kapitola 7.2	Upřesněn způsob předkládání čestného prohlášení ve vztahu ke změnám proběhlým po vydání osvědčení o standardizaci.	1. 6.2017
Kapitola 8.2	Odstraněna informace o interních depeších, které nebudou realizovány.	1. 6.2017
Kapitola 8.2	Celkově upřesněn postup hodnocení ISg v návaznosti na metodické stanovisko č. 6. V zájmu lepší srozumitelnosti textu byly provedeny návazné změny (přesuny) textu bez vlivu na věcný obsah. Došlo ke změně postupu věcného hodnocení v případě, že je hodnocení ŘO jednotné „ano s výhradou“, zrušení jednání velké komise. Upřesněn způsob předložení tzv. „zúžené“ verze integrované strategie.	1. 6.2017
Kapitola 8.3	Celkově upřesněn postup hodnocení integrovaných strategií v návaznosti na metodická stanoviska č. 3 a č. 6. Došlo ke změně postupu věcného hodnocení, byla doplněna možnost dalšího opakování věcného hodnocení (zpracováno metodické stanovisko č. 3, viz výše).	1. 6.2017

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost (den/měsíc/rok)
	V případě, že je hodnocení ŘO jednotné „ano s výhradou“, bylo zrušeno povinné jednání velké komise. (zapracováno metodické stanovisko č. 6, viz výše). Upřesněn způsob předložení tzv. „zúžené“ verze integrované strategie. V zájmu lepší srozumitelnosti textu byly provedeny návazné změny (přesuny) textu bez vlivu na věcný obsah.	
Kapitola 9	Došlo k přesunu některých informací z jednotlivých podkapitol do hlavní kapitoly. Byly odstraněny duplicity v popisu.	1. 6.2017
Kapitola 9.1	Došlo k přesunu některých informací z Přílohy č. 7, jelikož popis věcně spadal do kapitoly 9.1.	1. 6.2017
Kapitola 9.1	Doplněny požadavky na minimální rozsah informací, které musí být uvedené ve vyhlášené výzvě nositele.	1. 6.2017
Kapitola 9.1	Doplněna struktura informací za jednotlivé projektové záměry.	1. 6.2017
Kapitola 9.1	Celkově upřesněn postup hodnocení integrovaných projektů.	1. 6.2017
Kapitola 9.2	Celkově upřesněn postup hodnocení integrovaných projektů.	1. 6.2017
Kapitola 9.3	Celkově upřesněn postup vyhlášení výzev MAS a hodnocení integrovaných projektů. Doplněny postupy pro vrácení hodnocení MAS a vrácení žádosti žadateli k doplnění ze strany ŘO	1. 6.2017
Kapitola 10.3	Upřesněny termíny a způsob předkládání Zprávy o plnění ISg.	1. 6.2017
Kapitola 10.4	Upřesněn způsob monitorování integrovaných projektů a proces vyjadřování nositele k jejich změnám.	1. 6.2017
Kapitola 10.6	Upřesněn způsob a termíny provánění evaluací.	1. 6.2017
Kapitola 10.7	Kompletně přepracována kapitola podávání změn integrovaných strategií.	1. 5.2017
Kapitola 11.1, 11.2	Doplněna povinnost nositelů v souvislosti s prováděním evaluací. Doplněna možnost zvat zástupce ŘO na ŘV.	1. 6.2017
Kapitola 12	Kapitola upřesněna zejména s ohledem na specifikaci nápravných opatření.	1. 6.2017
Příloha č. 8	Aktualizace datových položek dle skutečného stavu zapracování v MS2014+.	1. 6.2017
Příloha č. 9	Aktualizace datových položek dle skutečného stavu zapracování v MS2014+.	1. 6.2017
Příloha č. 10	Aktualizace datových položek dle požadavku zapracování do MS2014+. Doplněno workflow.	1. 6.2017
Příloha č. 11	S ohledem na neuzavřený požadavek zapracování do MS2014+ odstraněna struktura Zprávy.	1. 6.2017
Příloha č. 13	Aktualizace datových položek dle skutečného stavu zapracování v MS2014+.	1. 6.2017
Příloha č. 17	Doplnění povinnosti ZS ITI zahájit administraci žádosti o podporu. Upřesněny body vztahující se na kontroly a monitorovací návštěvy.	1. 6.2017
Příloha č. 18	Ze vzoru byla odstraněna specifikace jednotek (tis. Kč). V souladu s jednotným metodickým prostředím a MS2014+ se částky vždy uvádějí v jednotkách Kč.	1. 6.2017
Příloha č. 19, 20	Doplněny nové přílohy minimálních požadavků na strukturu vyjádření ŘV/MAS k žádosti o změnu integrovaného projektu. Ze vzoru byla odstraněna specifikace jednotek (tis. Kč). V souladu s jednotným metodickým prostředím a MS2014+ se částky vždy uvádějí v jednotkách Kč.	1. 6.2017

2 Úvod

Cílem předkládaného Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020 (dále také „MPIN“ nebo „metodický pokyn“) je poskytnout řídicím orgánům programů Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také „ESI fondy“), zpracovatelům integrovaných strategií, nositelům integrovaných nástrojů (dále také nositel IN, popř. nositel)¹ i dalším zapojeným partnerům jednotné závazné postupy při přípravě, hodnocení, schvalování, realizaci, monitorování včetně postupů při podávání zpráv o plnění integrovaných strategií, a dále vyhodnocování integrovaných strategií a integrovaných nástrojů. Metodický pokyn tak stanovuje základní požadavky na uplatnění integrovaných nástrojů k naplnění principů integrovaných přístupů k územnímu rozvoji v rámci implementace prostředků ESI fondů v programovém období 2014–2020.

Metodický pokyn je zpracován v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu (dále také „obecné nařízení“, viz články 32-36), Nařízením č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost (dále také „nařízení o EFRR, viz článek 7) a Nařízením č. 1304/2013 o Evropském sociálním fondu (dále také „nařízení o ESF, viz článek 12). Metodický pokyn rovněž naplňuje usnesení vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 za účelem harmonizace postupů při přípravě a implementaci těchto strategií a jejich struktury a zapojení řídicích orgánů relevantních programů a usnesení vlády ČR č. 345 ze dne 15. května 2013 ke Koncepci jednotného metodického prostředí.

MPIN vychází z Dohody o partnerství^{2,3} (dále také „DoP“). Stanovuje procesy a postupy, kterými budou realizovány intervence prostřednictvím integrovaných nástrojů (dále také „IN“) tak, aby došlo i k zajištění klíčových synergií v návaznosti na konkrétní situaci (hospodářskou, dopravní, environmentální, sociální či jinou) a situací na trhu v jednotlivých typech území, včetně návaznosti na ostatní intervence realizované v územním obvodu kraje.

MPIN ukotvuje zejména základní principy pro naplňování územního rozměru intervencí realizovaných integrovanými nástroji, popis jednotlivých integrovaných nástrojů (jejich tvorby, implementace a hodnocení, nastavení spolupráce a postupů vedoucích k uplatnění integrovaného přístupu) a rolí a odpovědností zapojených aktérů.⁴ Zároveň stanovuje principy, které je nezbytné promítnout do procesu implementace programů ESI fondů.

Do MPIN se promítají požadavky dané relevantními právními akty EU, včetně požadavků metodických pokynů Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále také „MMR“), jako orgánu odpovědného za přípravu a realizaci DoP a nastavení jednotného metodického prostředí jako předpokladu efektivního a funkčního administrativního systému.

Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020 je přílohou č. 7 Metodiky řízení programů (dále také „MRP“), zastřešujícího metodického dokumentu vypracovaného pro účely řízení programů spolufinancovaných z ESI fondů.

Územní dimenze je chápána jako možnost koncentrovat prostředky z ESI fondů ve specifických typech území podporující konkurenceschopnost (v závislosti na rozvojovém potenciálu) ČR a zohledňující vyrovnávání územních disparit (ve vztahu k vnitřní diferenciaci území a koncentraci problémů ekonomického, sociálního či environmentálního charakteru)⁵.

Smyslem uplatnění územní dimenze je zohlednění specifických regionálních potřeb či regionálních rozdílů v programech ESI fondů, a to z hlediska např. územních aktérů a jejich spolurozhodovacích pravomocí, míry subsidiarity, diferencovaně dle vymezených území.

Klíčem k účelnému a efektivnímu uplatnění územní dimenze je plánování výsledků ve vazbě na prostorové či územně správné jednotky. Cíle a vlastní důvody uplatnění územní dimenze v ČR přibližuje Národní dokument k územní dimenzi ČR 2014 – 2020 (dále také „NDÚD“), který rozpracovává a konkretizuje Strategii regionálního rozvoje ČR 2014-2020

¹ Nositel integrovaného nástroje - Odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované strategie rozvoje území. V případě CLLD se jedná o MAS. V případě ITI a IPRÚ je nositelem IN jádrové město aglomerace, které bude zmocněno k jednáním při realizaci integrované strategie.

² UV č. 242 ze dne 9. 4. 2014 k Dohodě o partnerství pro programové období let 2014 až 2020

³ Verze DoP schválená Evropskou komisí dne 26. 8. 2014

⁴ str. 178 DoP část 3, posl. odstavec

⁵ viz DoP část 3

(dále také „SRR“ nebo „SRR 2014-2020“). NDÚD se mimo integrovaných projektů realizovaných v rámci integrovaných nástrojů vztahuje také na projekty realizované v rámci specifických výzev.

V Národním dokumentu k územní dimenzi ČR 2014 – 2020 byly na základě provedených analýz identifikovány určité typy (kategorie) území, funkčních celků či tematických regionů, v nichž je účelné cíleně soustředit podporu z ESI fondů z důvodů efektivnějšího vyřešení problému či posílení daného potenciálu. Jedná se o následující typy (kategorie) území (které se mohou v určitých případech překrývat):

- území, v nichž se koncentrují sociální problémy,
- území, v nichž je potřebné se soustředit na posílení trhu práce podnikatelského sektoru,
- území, která jsou cílem efektivní podpory vzdělávací soustavy a sociální oblasti na základě identifikovaných potřeb řešených ve funkčních regionech,
- území s potřebou koncepčního řešení dopravní dostupnosti,
- území se specifickými potřebami v oblasti životního prostředí,
- urbánní území,
- venkovský prostor
- a ostatní specifická území mimo výše uvedená (dle dostupnosti internetu, území s přírodním a kulturním dědictvím...).

Územní dimenze vymezená dle NDÚD bude v programech ESI fondů realizována prostřednictvím:

- 1) **projektů (s výjimkou integrovaných projektů)** v rámci specifických výzev (intervence soustředěny do oblastí s koncentrací určitého typu problému - např. nezaměstnanosti, poškození životního prostředí, sociálního vyloučení) dle vymezení uvedeného v NDÚD,
- 2) **integrovaných nástrojů (naplňovaných integrovanými projekty)** v území, kde podle místních podmínek bude možné, vhodné a účelné tyto projekty navzájem propojit či navázat, a dosáhnout tak jejich vzájemným spolupůsobením žádoucích účinků na/pro/v území, budou tyto provázané projekty realizovány na základě integrované strategie⁶.

3 Závaznost a účinnost

MPIN je závazný pro nositele IN v kapitolách č. 5 až 13 a pro řídicí orgány (dále také „ŘO“) v kapitolách č. 6, 8 – 10, 12 a 13, a to pro všechny programy v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství, tzn. Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále také „EFRR“), Evropského sociálního fondu (dále také „ESF“) a Fondu soudržnosti (dále také „FS“). Pro Program rozvoje venkova, respektive Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (dále také „EZFRV“) a rybářský fond (dále také „ENRF“), je metodický pokyn doporučujícího charakteru, nicméně v souladu s UV č. 540/2015 budou na základě dohody mezi ministrem/yní pro místní rozvoj a ministrem/yní zemědělství vybrané dílčí kapitoly zapracovány do Postupů spojených s přípravou, řízením, realizací, monitorováním a vyhodnocováním Programu rozvoje venkova na období let 2014-2020 (dále Postupy). Tyto kapitoly budou v Postupech mít podobu závazně platných postupů a pravidel. Metodický pokyn není závazný pro programy přeshraniční spolupráce. Výše uvedenými kapitolami metodického pokynu se řídí rovněž nositelé IN vymezených v tomto metodickém pokynu.

MPIN byl schválen vládou ČR usnesením ze dne 27. srpna 2014 č. 682 a přímo zavazuje ŘO, jako subjekty zodpovědné za přípravu a řízení programu, a doporučuje nositelům IN postupovat v souladu s tímto metodickým pokynem. Tento metodický pokyn nabývá účinnosti od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byl schválen vládou ČR.

MPIN bude aktualizován dle potřeby. V mezidobí provádění aktualizací budou v urgentních případech vydávána metodická stanoviska ministryně/ministra pro místní rozvoj, která jsou závazná.

⁶ Udržitelná městská strategie (dále také „integrovaná strategie rozvoje území“ nebo „integrovaná strategie“) je dokument, který vyhodnocuje problémy a potenciál vymezeného území a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření a je zpracován a schválen určeným nositelem integrovaného nástroje. Strategie má analytickou, strategickou a implementační část.

Účinnost aktualizovaných verzí MPIN bude zpravidla 1. den třetího měsíce po měsíci, kdy byla vydána aktualizovaná verze. Vždy bude přihlédnuto k rozsahu provedených změn tak, aby subjekty implementační struktury měly možnost včas na tyto změny reagovat a řádně je reflektovat ve svých dokumentech.

MMR - NOK je povinen při prvním vydání a veškerých následných aktualizacích MPIN zveřejnit na zastřešujících webových stránkách ESI fondů a zároveň informovat dopisem ministryně/ministra o jeho vydání/aktualizaci řídicí orgány.

V případě rozporu MPIN s právními předpisy EU či ČR mají právní předpisy vždy přednost. V případě rozporu je platná účinná verze právních předpisů EU či ČR. Neplatí pro požadavky, které mohou být nad rámec těchto předpisů a slouží pro nastavení koordinace v rámci ČR a dosahování cílů Dohody o partnerství.

Procesní postupy dále upravuje Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020, Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS2014+ (1. část, 2. část) a Metodický pokyn pro monitorování implementace ESI fondů v ČR v programovém období 2014–2020. Vysvětlení většiny užívaných pojmů je zahrnuto ve Slovníčku pojmů užívaných v prostředí ESI fondů, který byl vydán jako součást Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020.

4 Integrované nástroje v období 2007–2013

V programovém období 2007–2013 byly integrované přístupy aplikovány zejména prostřednictvím Integrovaných plánů rozvoje měst realizovaných v rámci regionálních operačních programů (dále jen „ROP“), Integrovaného operačního programu (intervence v oblasti bydlení; dále jen „IOP“) a doplňkově i ostatních tematických operačních programech (dále jen „TOP“).

V rámci ROP byly integrované přístupy v menší míře využívány například též prostřednictvím Integrovaných projektů a Integrovaných plánů rozvoje území (dále také „IPRÚ“) zaměřených na cestovní ruch.

Samostatné pojetí představuje zapojení metody LEADER do implementace Programu rozvoje venkova. Na principech metody LEADER vznikly Místní akční skupiny (dále také „MAS“), jež zapojují partnery z veřejného, ale i privátního a neziskového sektoru, do přípravy a realizace společné místní strategie, tzv. Strategického plánu LEADER.

4.1 Integrované nástroje na území měst

Integrované plány rozvoje měst (dále také „IPRM“) patřily k nejvýznamnějším koordinačním mechanismům pro intervence cílené na rozvoj měst. Cílem IPRM byla koordinace aktivit a soustředění zdrojů na řešení nejzávažnějších identifikovaných problémů a využití rozvojového potenciálu měst. Efektivita IPRM spočívala především ve smysluplné návaznosti a synergickém působení jednotlivých aktivit a opatření.

Hlavní zásady pro přípravu, schvalování a hodnocení Integrovaného plánu rozvoje města byly schváleny usnesením vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 a upraveny Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování IPRM vydaným rozhodnutím ministra ze dne 14. září 2007 (uvedený Metodický pokyn byl upraven a aktualizován 20. června 2008 a 27. února 2012).

Integrovaný plán rozvoje města představoval soubor vzájemně obsahově a časově provázaných aktivit, které jsou ve městech realizovány ve vymezeném území/zóně (zonální přístup) a směřují k dosažení společného cíle. Pro řešení tematického problému mohlo být rovněž využito tematického přístupu. IPRM mohly být podpořeny z jednoho či více operačních programů. Smyslem zonálního přístupu k integrovanému rozvoji měst byla koncentrace finančních prostředků na vybranou územně vymezenou zónu města a komplexní řešení všech existujících problémů příj. rozvojových témat v této zóně. Jednalo se o území pro intervence v oblasti bydlení (v rámci oblasti intervence 5.2 IOP), deprivovaná (problémová) území a území s vysokým potenciálem růstu.

Přínosem IPRM bylo zlepšení strategického plánování, hledání vhodných synergií aktivit, možnost využití větších objemových finančních rámců na řešení potřebné infrastruktury, posílení partnerství ve městech.

Mezi negativní stránky IPRM lze řadit především úzké zaměření strategií na problém řešený v omezeném území bez ohledu na širší funkční vazby (katastrální území samotného města nebo vymezená zóna), menší provázanost ROP a IOP s ostatními tematickými operačními programy. Jako negativní se rovněž ukázala málo účinná bonifikace projektů IPRM v tematických operačních programech, nejasná závaznost a malá účinnost smlouvy mezi předkladatelem IPRM a ŘO.

4.2 Integrované nástroje na území Místních akčních skupin

ČR má dlouhodobé pozitivní zkušenosti s uplatněním komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) resp. s metodou LEADER, na jejichž principech byl založen předvstupní nástroj SAPARD (speciální předvstupní program pro zemědělství a rozvoj venkova), národní program LEADER ČR 2004-2008, dále byly uplatněny v OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství v programovém období 2004-2006 i v Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 (dále také "PRV").

Místní akční skupiny jsou společenství občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejné moci), které spolupracují na rozvoji venkova. Dynamický rozvoj MAS byl vyvolán zejména PRV. Rozdílná úroveň MAS v rámci programového období 2007-2013 vedla k nastavení povinných standardů pro fungování MAS v novém programovém období.

Základní principy metody LEADER:

- přístup zdola nahoru (o budoucnosti regionu rozhodují lidé žijící a pracující v území),
- partnerství veřejných a soukromých subjektů,

- místní rozvojová strategie,
- integrované a vícesektorové akce,
- inovativnost – nalézání nových řešení problémů venkovských regionů,
- síťování – výměna zkušeností mezi MAS,
- spolupráce – společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemích.

Z dosavadních zkušeností je zřejmé, že metoda LEADER přispívá v ČR k lepšímu zacílení podpory na místní potřeby daného venkovského území a k rozvoji spolupráce aktérů na místní úrovni. Koordinační role místních akčních skupin (MAS) při realizaci intervencí ve prospěch rozvoje venkova vychází ze znalosti místních podmínek a široké spolupráce s místními aktéry. Spolupráce mezi jednotlivými MAS navzájem přispívá k přenosu zkušeností a příkladů dobré praxe a vytváření integrovaných projektů s širokým dopadem.

Integrace na úrovni projektů v rámci přípravy Strategických plánů LEADER probíhala v rozsahu opatření prioritních os I. až III. Programu rozvoje venkova. S ohledem na omezenou možnost kombinovat aktivity⁷ nelze tyto strategie považovat za plně integrované, neboť musely být orientované pouze na obsahové zaměření Programu rozvoje venkova.

Většina zapojených MAS dokázala úspěšně plnit stanovené cíle, nicméně je zřejmé, že úroveň managementu a kvalita řízení není u všech MAS na stejné výši. Celkový vývoj v čase, personální změny a další faktory pozitivně i negativně ovlivňují celkovou kvalitu u některých MAS. Pro nové programové období je proto nutné zaměřit se také na sjednocení organizační struktury a zkvalitnění řízení procesů MAS prostřednictvím procesu Standardizace MAS ze strany MZe.

⁷ V rámci jedné fiche (opatření Strategického plánu LEADER) mohlo být kombinováno jedno hlavní opatření navázané na jedno opatření kterékoli z os I. až III. s rozsahem více než 50 % aktivit projektu a až dvě vedlejší opatření navázaná na jedno opatření kterékoli z os I. až III. s rozsahem v součtu méně než 50 % aktivit projektu.

5 Integrované nástroje v období 2014–2020

Územní dimenze v programech ESI fondů, popsána v úvodní kapitole, bude realizována prostřednictvím projektů (s výjimkou integrovaných projektů) v rámci specifických výzev a integrovanými nástroji (naplňovanými integrovanými projekty). Nástroje pro uplatnění integrovaných přístupů neboli integrované nástroje realizované prostřednictvím ESI fondů budou v českém kontextu představovat Integrované územní investice (ITI), Integrované plány rozvoje území (IPRÚ) a Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD).

Integrované nástroje jsou realizovány na základě zpracované a schválené integrované strategie. Integrovaná strategie musí primárně vycházet z potřeb území. Strategie rovněž musí vycházet ze specifických cílů/opatření programů ESI fondů, u kterých byla v Národním dokumentu k územní dimenzi identifikována územní dimenze pro dané typy území řešené integrovaným nástrojem.

Integrovaná strategie musí respektovat podmínky stanovené programem ESI fondů, z něhož je plánována podpora projektů naplňujících cíle strategie. Musí být odvozena od stanovených závazných ukazatelů příslušných programů ESI fondů a přispívat k jejich naplnění. Strategie je realizována v souladu s Národním dokumentem k územní dimenzi ČR 2014 – 2020.

Integrovaná strategie musí respektovat popis problémových oblastí DoP a intervenční strategii programů, z nichž bude financována. Musí rovněž vycházet ze specifík a potenciálu řešeného území a zohlednit vazby na rozvoj vymezeného území, jak je popsán v základních národních a krajských strategických dokumentech.

5.1 Integrované územní investice (ITI)

Integrované územní investice (ITI) budou v ČR, v souladu s čl. 36 obecného nařízení a na základě jejich vymezení ve SRR⁸, využity v největších metropolitních oblastech celostátního významu včetně jejich funkčního zázemí. Jádry metropolitních oblastí (území s koncentrací nad 300 tis. obyvatel) jsou největší města v České republice (Praha, Brno, Ostrava, Plzeň). S ohledem na míru koncentrace obyvatelstva a charakter problémů jsou k těmto centrům přiřazeny i oblasti Ústecko – Chomutovské, Olomoucké a Hradecko – Pardubické aglomerace. Realizací ITI bude v podmínkách ČR rovněž naplňována dimenze urbánní politiky charakterizovaná proporčním zastoupením ekonomické, sociální a environmentální složky, což je v souladu s čl. 7 nařízení k EFRR pro udržitelný rozvoj měst.⁹

Integrovaná strategie se ve své analýze a následném definování a hierarchizaci priorit soustředí na klíčové tematické okruhy rozvoje specifické pro danou metropolitní oblast v souladu s cíli a prioritami EU. Mezi hlavní nosná témata spojující jádrová města aglomerací s jejich funkčním zázemím patří zejména:

- doprava,
- vzdělávání a trh práce,
- propojení výzkumných kapacit a aplikace jejich výstupů do praxe,
- inovace a podnikání,
- oblast životního prostředí včetně technické infrastruktury.

Dále pak může být řešena oblast veřejných služeb (především sociální, zdravotní a vzdělávací). Integrované územní investice budou zaměřeny převážně na realizaci větších strategických projektů, které mají významný dopad pro řešená území; podpořeny budou i menší projekty, které větší projekty vhodně doplní pro dosažení žádoucích synergických efektů.

5.2 Integrované plány rozvoje území (IPRÚ)

Integrované plány rozvoje území (IPRÚ) představují nástroj pro udržitelný rozvoj regionálních pólů růstu s přirozeným spádovým územím, jež se nacházejí mimo metropolitní oblasti využívající nástroj ITI.

⁸ Vláda ČR svým usnesením č. 72/2014 ze dne 22. ledna 2014 rozhodla o zařazení Olomoucké aglomerace, uvedené jako sídelní aglomerace ve Strategii regionálního rozvoje České republiky pro období let 2014 až 2020 (usnesení vlády ze dne 15. května 2013 č. 344, ke Strategii regionálního rozvoje České republiky 2014 - 2020), mezi oblastmi vhodné pro uplatnění nástroje integrovaných územních investic v programovém období 2014-2020.

⁹ str. 180 DoP část 3.1.2 Integrované územní investice

Nástroj IPRÚ bude možné realizovat v Českých Budějovicích, Jihlavě, Karlových Varech, Mladé Boleslavi, Zlínu a Liberci-Jablonci nad Nisou pro území zahrnující město (popř. města) a jeho (resp. jejich) funkční zázemí. Mladá Boleslav je významným průmyslovým centrem a významným zdrojem růstu celé ekonomiky ČR, v případě dalších měst se jedná o regionálně významné aglomerace. V těchto územích budou řešeny intervence se zaměřením na:

- veřejné služby (především sociální),
- vzdělávání a trh práce,
- dopravní obslužnost,
- oblast životního prostředí včetně technické infrastruktury.

Dále pak může být řešena oblast propojení výzkumných kapacit a aplikace jejich výstupů do praxe, inovace a podnikání, dobudování potřebných infrastruktur, které jsou pro následný rozvoj naprosto nezbytné a bez jejichž realizace by hrozilo zaostávání nejen samotného regionálního centra, ale také celého přilehlého regionu. Dále řešení problémů a potřeb (systémově navazující na programovém období 2007–2013) s modifikací pro potřeby města a jeho funkčního zázemí (vyčlenění alokací v rámci programů ESI fondů a územně specifické výzvy pro projekty z těchto IPRÚ, včetně smluvního zajištění).

5.3 Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) je místní rozvoj vedený místními akčními skupinami, který se uskutečňuje na základě integrovaných a víceodvětvových strategií místního rozvoje zaměřených na dotyčnou oblast. Rozvoj je koncipován s ohledem na místní potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a příp. spolupráci MAS.

Komunitně vedený místní rozvoj bude využit ve venkovském území, konkrétně v území MAS tvořeném správními územími obcí s méně než 25 000 obyvateli, kdy maximální velikost MAS nepřekročí hranici 100 000 obyvatel a nebude menší než 10 000 obyvatel¹⁰.

Hlavní témata řešení CLLD¹¹

- Řešení vysoké nezaměstnanosti ve venkovských oblastech a zvýšení možnosti uplatnění uchazečů na trhu práce zvýšením počtu pracovních míst na venkově, snížení vnitřní diferenciací trhu práce v rámci místních akčních skupin mezi městem a venkovem zvýšením podílu pracovních míst na venkově.
- Stabilizace obyvatelstva zvyšováním a změnami jeho kvalifikace a zajištěním pracovních příležitostí ve venkovském prostoru.
- Podpora podnikatelských příležitostí, podpora zakládání nových podnikatelských subjektů v součinnosti místních aktérů. Zastavení odlivu kvalifikované a mladé pracovní síly do lukrativnějšího nezemědělského podnikání mimo venkovské oblasti.
- Využití rozvojového potenciálu venkova (např. lidský potenciál, atraktivita prostředí, alternativní služby, schopnost obyvatel spolupracovat, obnova kulturního dědictví a oživení kulturního života).
- Vytváření podmínek pro spolupráci mezi základními a středními školami ve venkovském prostoru.
- Zvýšení funkční vybavenosti venkova, vytváření podmínek pro spolupráci při zlepšování kvality a dostupnosti sítí služeb (např. sociálních, zdravotních a návazných).
- Podpora rozvoje lokální ekonomiky (vč. sociálních podniků) ve venkovském prostoru, podpora rozvoje vzájemné spolupráce firem, firem a škol a dalších relevantních aktérů, podpora a rozvoj služeb v oblasti zavádění technických i netechnických inovací.
- Realizace pozemkových úprav a současně s tím realizace dalších opatření zlepšujících biodiverzitu, vodní režim v krajině, snižující erozní ohroženost půdy a zvyšující estetickou hodnotu krajiny.

¹⁰ Pozn. Počet obyvatel MAS se pro období 2014-2020 posuzuje dle statistických údajů ČSÚ ke dni 1. 1. 2014.

¹¹ Výše uvedená hlavní témata vychází z Dohody o partnerství schválené Evropskou komisí 26. 8. 2014. Na základě navazujících jednání s jednotlivými ŘO nebyla všechna témata pro řešení nástrojem CLLD umožněna.

- Snížení počtu malých zdrojů znečištění, podpora regenerace brownfieldů, zvyšování podílu znovuvyžití odpadů, recyklace a podpora náhrad prvotních zdrojů za druhotné suroviny.
- Realizace projektů pro využití místních potenciálů pro úspory energie a výroby energie z OZE.
- Zachování a obnova propojenosti a prostupnosti krajiny, posílení retenční schopnosti krajiny včetně ochrany před povodněmi, koordinace agroenvironmentálních opatření pro zlepšení vzhledu krajiny.

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také „SCLLD“) mohou kromě jiného napomoci také k řešení problémů obyvatel lokalit ohrožených sociálním vyloučením, avšak primárně by se mělo jednat o strategie rozvojové, jak vyplývá z jejich názvu.

6 Koordinace integrovaných nástrojů v rámci územní dimenze

6.1 Obecné zásady řízení integrovaných nástrojů v rámci územní dimenze

MMR jako gestor regionální politiky ČR dle zákona č. 2/1969 Sb., kompetenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, monitoruje a vyhodnocuje nastavení integrovaných nástrojů v rámci územní dimenze. V rámci MMR tuto činnost zajišťuje odbor regionální politiky (dále také „MMR – ORP“) a v souvislosti s řízením DoP rovněž Národní orgán pro koordinaci (dále také „MMR – NOK“).

Závazek uplatnit zohlednění územní dimenze v jednotlivých programech vychází z příslušných ustanovení obecného nařízení (čl. 32 - 35 komunitně vedený místní rozvoj, čl. 96 týkající se integrovaného rozvoje umožňující kombinaci investičních priorit z různých tematických cílů EU, specifické nařízení k EFRR čl. 7 stanovující povinnost vyčlenit nejméně 5 % z prostředků EFRR na integrovaný rozvoj měst atd.).

V oblasti nastavení a vyhodnocování integrovaných nástrojů v rámci územní dimenze MMR – ORP zejména:

- stanovuje ve spolupráci s centrálními orgány, ŘO a dalšími partnery základní rámec pro uplatnění integrovaných přístupů v rámci programů prostřednictvím Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020,
- hodnotí a schvaluje integrované strategie rozvoje území ve spolupráci s relevantními ŘO,
- průběžně monitoruje realizaci integrovaných strategií a naplňování indikátorů dle využívaných integrovaných nástrojů,
- identifikuje vývojové trendy a navrhuje ve spolupráci s ŘO a dalšími partnery v rámci Národní stálé konference opatření v případě negativního vývoje v naplňování cílů stanovených v Dohodě o partnerství v oblasti integrovaných nástrojů a územní dimenze.

Výstupy z výše uvedených činností jsou využívány MMR – NOK v rámci procesu plánování a řízení a dosahování cílů DoP.

6.2 Aktéři v území

MMR – Odbor regionální politiky MMR (dále také „MMR – ORP“) připravuje a aktualizuje MPIN ve spolupráci s MMR – NOK; vyhlašuje výzvy pro předkládání integrovaných strategií; podílí se na hodnocení a schvalování integrovaných strategií, poskytuje Národní stálé konferenci podklady pro její rozhodování, MMR – ORP plní roli sekretariátu Národní stálé konference. MMR – ORP dále vykonává činnosti nezbytné pro monitorování a vyhodnocování integrovaných nástrojů a územní dimenze v programech a předává výstupy své činnosti MMR – NOK pro účely řízení DoP.

MMR – Sekce Národního orgánu pro koordinaci (dále také „MMR – NOK“) – je odpovědná za přípravu jednotného metodického prostředí, monitorování a vyhodnocování plnění cílů DoP a průběžné informování vlády ČR a EK.

Řídící orgány programů ESI fondů (dále také „ŘO“) – podílí se na hodnocení a schvalování integrovaných strategií a na základě výsledku hodnocení vyčleňují rezervaci finančních alokací pro realizaci integrovaných nástrojů v rámci svého programu a stanovují podmínky čerpání těchto alokací pro nositele IN; rozhodují o případném zrušení příslušné části rezervace finančních alokací při neplnění stanovených podmínek ze strany nositele IN; vyhlašují věcně a územně

zacílené výzvy pro předkládání integrovaných projektů do příslušných specifických cílů, případně standardní výzvy, ve kterých bude ŘO odděleně sledovat podíl alokace pro integrované projekty; ŘO zajišťuje hodnocení projektů a jejich schválení k realizaci; v případě, kdy je zapojen do procesu hodnocení ZS ITI nebo MAS, zajišťuje hodnocení projektů ZS ITI nebo MAS (ŘO projekty vždy schvaluje k realizaci); ŘO vydávají právní akt o poskytnutí/převodu podpory (v případě PRV provádí schválení projektu k realizaci a vydávání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory Platební agentura Státní zemědělský a intervenční fond, dále také „SZIF“); poskytují informace MMR – ORP a MMR – NOK o realizaci integrovaných nástrojů v příslušném OP.

Zprostředkující subjekt ITI (u programů podporovaných z EFRR) – město, které bude na území sídelní aglomerace v samostatné působnosti zastřešovat integrovanou strategii, bude veřejnoprávní smlouvou uzavřenou na základě zákonného zmocnění pověřeno řídicím orgánem operačního programu k výkonu funkce zprostředkujícího subjektu v rozsahu odpovídajícím přinejmenším výběru operací. Působnost města v roli zprostředkujícího subjektu nebude veřejnoprávní smlouvou vymezena teritoriálně, ale pouze věcně, vazbou na integrovanou strategii, kterou město zastřešuje. Nadřízeným správním orgánem veřejnoprávní smlouvy bude ministr v čele ministerstva v roli řídicího orgánu operačního programu. Řídicí orgán odpovídá za konečné rozhodnutí o výběru operace a o přidělení dotace.

Monitorovací výbory programů, jejichž úkolem je monitorovat provádění programu, nebo relevantní platformy programů se vzhledem k charakteru činnosti podílí na realizaci integrovaných nástrojů. Do monitorovacích výborů nebo platforem, kde je to relevantní, je nominován jako člen nebo host zástupce MMR – ORP za oblast územní dimenze a integrovaných nástrojů.

Národní stálá konference (dále také „NSK“) – přispívá k zajištění vzájemné provázanosti a koordinaci státu a regionů (územních partnerů) při implementaci integrovaných nástrojů a realizaci DoP a programů spolufinancovaných z ESI fondů. NSK se skládá ze tří komor. První komora NSK (Komora ITI a IPRÚ) je složena ze zástupců jednotlivých ITI a IPRÚ. Druhá komora NSK (Komora CLLD) je složena z 13 zástupců krajských sítí MAS, zastupujících realizované SCLLD. Třetí komora NSK (Komora regionální) je složena z delegátů Regionálních stálých konferencí. Zastřešující organizace územních partnerů (Asociace krajů ČR, Svaz měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR, Národní síť MAS ČR) jsou relevantně zastoupeny napříč všemi komorami NSK. Jednání komor se rovněž účastní zástupci řídicích orgánů jednotlivých programů a věcní garanti prioritních os programů¹², zástupce Agentury pro sociální začleňování, zástupce MMR – NOK a zástupce MMR – ORP. NSK na základě podkladů od RSK a podkladů od nositelů IN navrhuje doporučení pro realizaci integrovaných nástrojů a realizaci územní dimenze v programech.

Regionální stálá konference (dále také „RSK“) – zajišťuje naplňování cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020 ve správním obvodu kraje, s územní působností v jednotlivých krajích ČR. RSK je zřízena na principech partnerství, je složena ze zástupců regionálních, místních, městských a jiných orgánů veřejné správy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupujících občanskou společnost a Agentury pro sociální začleňování. Relevantní výstupy RSK jsou poskytovány NSK.

Nositel integrovaného nástroje (dále také „nositel IN, popř. nositel“) je odpovědný za přípravu integrované strategie, za naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území integrované strategie; předkládá prostřednictvím ISKP14+ integrovanou strategii do jednotného monitorovacího systému pro programové období 2014–2020 (dále také „MS2014+“); průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k plnění cílů integrované strategie; nositel IN zajišťuje plnění integrované strategie jako celku, monitorování a podávání Zpráv o plnění integrované strategie a provádí povinnou mid-term evaluaci. V případě CLLD zajišťuje nositel IN hodnocení a výběr projektů.

Řídicí výbor ITI a IPRÚ je platformou bez právní subjektivity, která posuzuje projektové záměry přispívající k plnění cílů integrované strategie a vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru (ze schváleného souboru) s integrovanou strategií, které má povahu doporučení k realizaci projektu pro ŘO. Vyjádření Řídicího výboru může být kladné nebo záporné povahy. Minimální požadavky na Řídicí výbor jsou uvedeny v příloze MPIN.

Pracovní skupiny Řídicího výboru ITI a IPRÚ jsou zřízeny jako odborné platformy složené z odborníků nebo žadatelů, popřípadě kombinace těchto osob, na kterých jsou projednávány projektové záměry žadatelů hodlající předložit své integrované projekty do ITI/IPRÚ. Bez projednání projektového záměru na pracovní skupině není možné předkládat projekt k posouzení souladu s integrovanou strategií, tzn. Řídicímu výboru ITI a IPRÚ.

¹² Týká se pouze těch věcných garantů, kteří nejsou řídicími orgány (tj. Ministerstvo vnitra, Ministerstvo kultury a Ministerstvo zdravotnictví).

Příjemce - v případě integrovaného projektu je příjemce odpovědný za řádné plnění projektu (podle podmínek právního aktu stanoveného konkrétním programem) a za udržitelnost jím realizovaného projektu. Dále je příjemce odpovědný za spolupráci s nositelem IN a za podporu nositele IN při zpracování Zpráv o plnění integrované strategie.

6.3 Koordinace aktérů v území

Národní stálá konference (NSK)¹³ je klíčovou platformou širokého spektra partnerů, kteří se podílejí na tvorbě územní dimenze ESI fondů. NSK bude svolávána nejméně jednou za půl roku nebo dle potřeby; v době projednávání integrovaných strategií se předpokládá četnější svolávání zasedání (zpravidla jednou za 1 - 2 měsíce). NSK na základě podkladů od RSK a od nositelů IN zpracovává doporučení pro nastavení harmonogramu výzev zacílených na podporu integrovaných projektů, včetně jejich územního, případně věcného zacílení. (Harmonogram výzev projednává monitorovací výbor a schvaluje ŘO programu vždy na následující kalendářní rok.) Doporučení pro nastavení harmonogramu výzev jsou projednávána ŘO na platformách určených pro přípravu harmonogramu výzev, a to rovněž s ohledem na řízení případných synergických/komplementárních vazeb. NSK (Komora ITI a IPRÚ a Komora CLLD) projednává (bere na vědomí) schválené strategie integrovaných nástrojů.

NSK bere na vědomí Regionální akční plány SRR a na jejich základě projednává doporučení pro zacílení výzev. Podklady pro jednání NSK a další průběžné zajištění úkolů NSK v období mezi zasedáními NSK zabezpečuje sekretariát NSK (MMR – ORP).

NSK prostřednictvím svého sekretariátu (MMR – ORP) sleduje čerpání finančních prostředků z různých prioritních os/priorit unie různých programů na realizaci integrovaných nástrojů (ITI, IPRÚ, CLLD), včetně systému koordinace zacílených výzev jednotlivých programů pro realizaci výše zmíněných nástrojů v souladu s potřebami zacílení intervencí v území (sladění s potřebami vzešlymi z úrovně RSK).

NSK bere na vědomí Akční plán realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020.

Regionální stálá konference (RSK)¹⁴ - zajišťuje naplňování cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020 formou přípravy, realizace a vyhodnocování plnění Regionálního akčního plánu SRR (RAP)¹⁵ ve správním obvodu kraje. RSK se rovněž podílí prostřednictvím NSK na zpracování doporučení pro rozhodování a řízení na úrovni ŘO, koordinaci aktivit v rámci územních obvodů jednotlivých krajů, zejména sleduje a podporuje absorpční kapacitu regionu, dává doporučení k zaměření a sladění výzev pro projekty v rámci zacílených výzev v rámci územní dimenze, přispívá ke sladění rozvojových dokumentů a strategií a rozvojových (investičních) plánů.

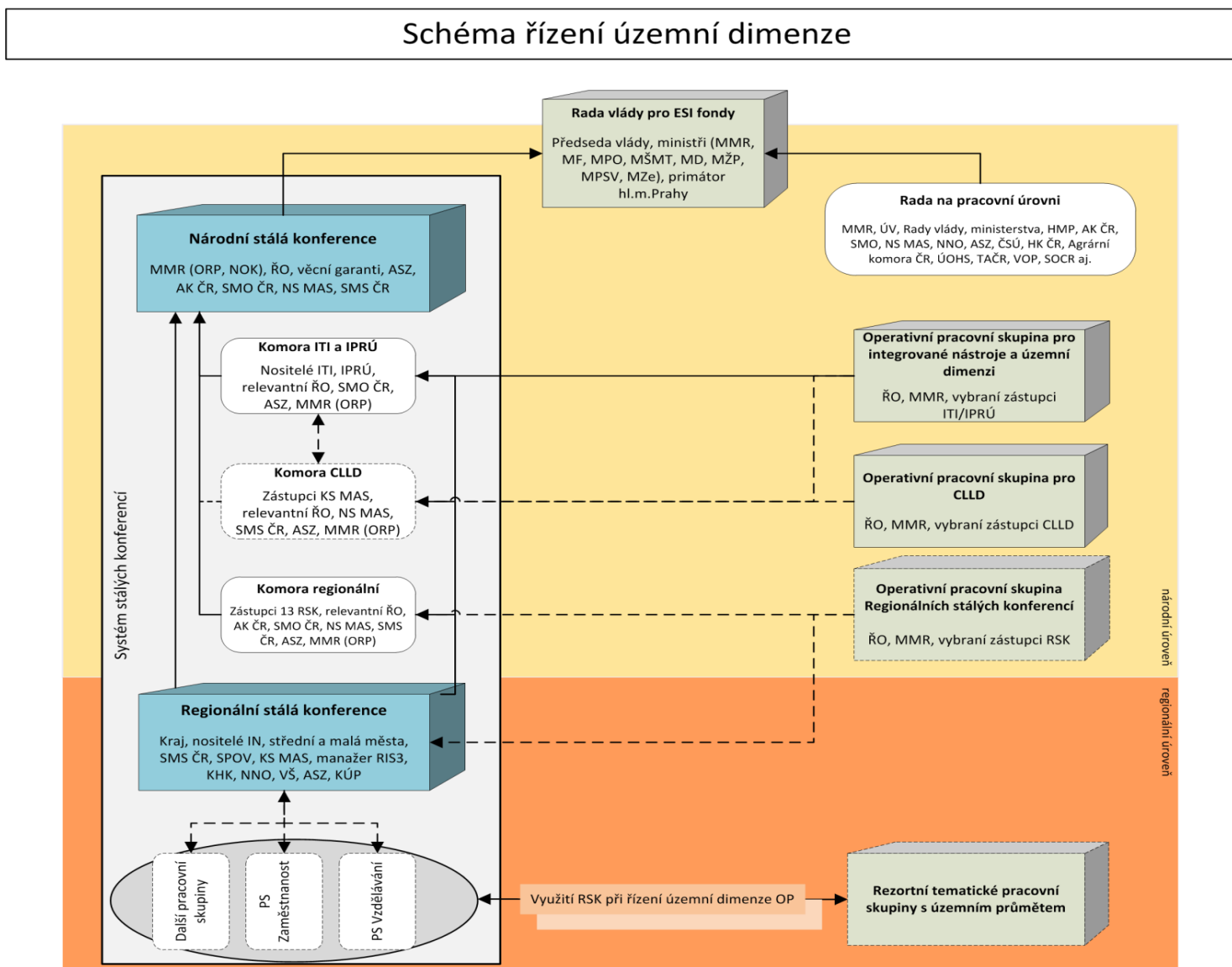
RSK umožňuje vytváření vazeb mezi jednotlivými integrovanými strategiemi zaměřenými na využívání prostředků ESI fondů, iniciuje sběr informací a dat o vývoji v území a dopadech realizovaných opatření, napomáhá zastřešovat a prostřednictvím svých aktérů reálně uskutečňovat průřezové strategie vyžadující součinnost zúčastněných aktérů (RIS3 strategie, Společný akční plán a další).

¹³ Složení NSK a její působnost blíže stanoví Statut a Jednací řád NSK.

¹⁴ Složení RSK a její působnost blíže stanoví Statut a Jednací řád RSK.

¹⁵ RAP bude vypracován dle postupů stanovených Instrukcí k Regionálním akčním plánům SRR ČR 2014-2020.

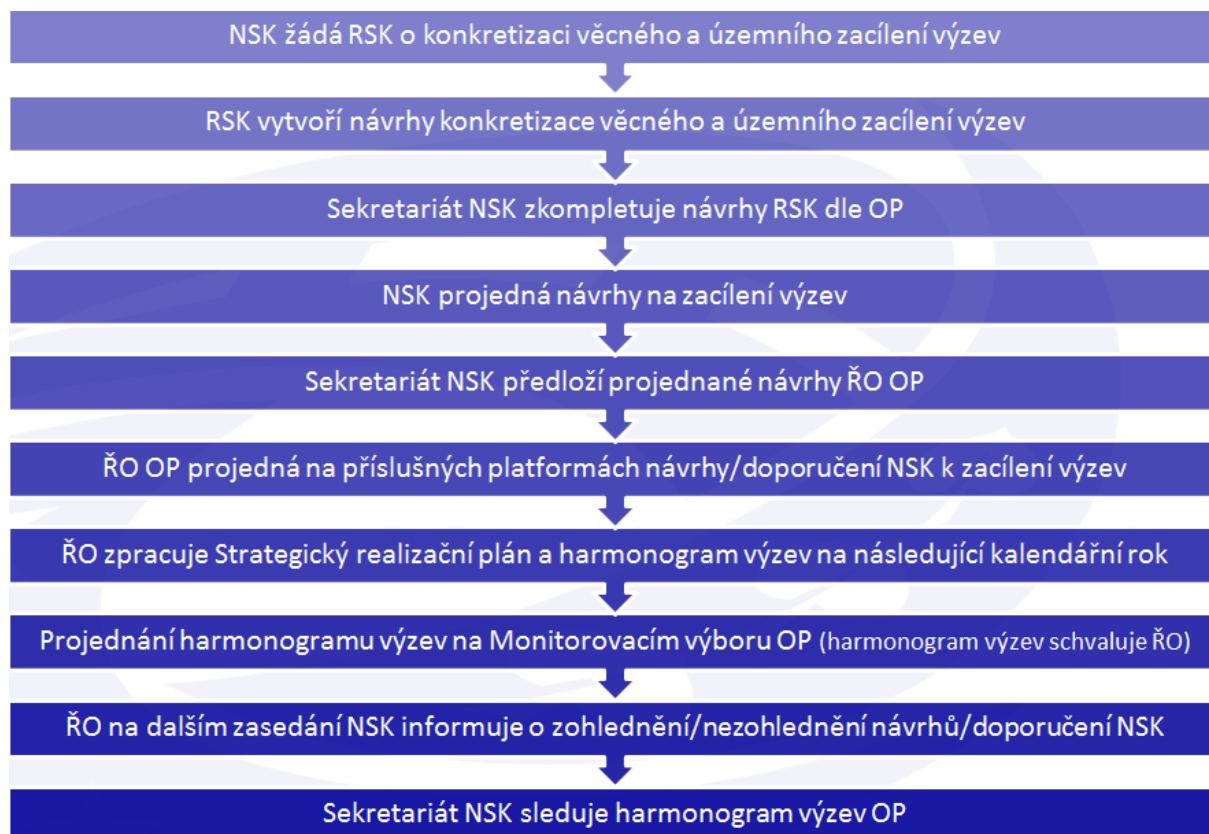
Obrázek č. 1: Schéma řízení územní dimenze



MMR – ORP (v roli místopředsedkyně/místopředsedy a sekretariátu NSK) - v rámci přípravy doporučení pro přípravu harmonogramu výzev osloví prostřednictvím NSK jednotlivé RSK a nositele IN s žádostí o konkretizaci věcného zacílení výzev, případně upřesnění územního zacílení výzev, přičemž je nutno plně respektovat NDÚD a programové dokumenty. Následně MMR – ORP kompletuje podle jednotlivých programů návrhy na konkretizaci zacílení výzev obdržené od jednotlivých RSK a nositelů IN. Finální doporučení pro nastavení harmonogramu výzev jsou projednána NSK. Následně je MMR – ORP předá jednotlivým ŘO. ŘO tato doporučení pro nastavení harmonogramu výzev projedná, kde je to relevantní, na příslušných platformách programu. O výsledcích projednání finálních doporučení pro nastavení harmonogramu výzev na příslušných platformách programu informuje ŘO Národní stálou konferenci (obrázek č. 2).

MMR – ORP dále v roli sekretariátu NSK sleduje naplňování územní dimenze prostřednictvím realizace integrovaných nástrojů. MMR – ORP předkládá NSK plán pro předkládání a hodnocení integrovaných strategií a taktéž návrh na vyhlášení výzvy k předkládání integrovaných strategií k projednání a schválení. Současně MMR – ORP poskytuje informace pro NSK a příslušné RSK (dle příslušnosti IN), rovněž MMR – ORP organizuje ad-hoc setkání zástupců nositelů IN a zástupců ŘO, na kterém je diskutována problematika realizace IN.

Obrázek č. 2: Postup zpřesnění věcného a územního zacílení výzev



7 Příprava integrovaných strategií

Integrovaná strategie musí vycházet z potřeb území a integrovanou formou využívat prostředky ESI fondů pro zajištění synergického dopadu investic realizovaných v rámci těchto nástrojů^{16 17 18}. Integrovaná strategie musí přispívat k naplňování cílů a závazných ukazatelů programů ESI fondů, z nichž je financována, a musí vycházet ze specifických potřeb a rozvojového potenciálu území, v němž bude využit IN. Prostřednictvím integrované strategie dochází ke koncentraci podpory do řešeného území, koordinaci aktivit a zajištění jejich synergického efektu. Integrované strategie musí být v souladu s příslušnými evropskými, národními, krajskými a místními základními strategickými dokumenty a současně s cíli, zaměřením a podmínkami programů ESI fondů, v jejichž rámci mají být realizovány.

Základním znakem přípravy integrované strategie je partnerský přístup, kdy do přípravy musí být v dostatečné míře zapojeni všichni relevantní partneři v daném území, a to jak na úrovni místní, tak regionální. Z části integrované strategie pojednávající o jejích přípravách musí být rovněž zřejmé naplnění principů partnerství. Integrované strategie musí být zároveň připraveny tak, aby poskytovaly odpověď na všechny otázky hodnotitelského cyklu. Nositel IN zajistí přípravu integrované strategie v souladu s povinnou strukturou ISg uvedené v kap. 7.1 resp. 7.2 tohoto metodického pokynu. Finanční plán strategie podle jednotlivých specifických cílů v jednotlivých letech realizace a plánované hodnoty indikátorů souhrnně za celé období jsou zadávány do žádosti o podporu integrované strategie v ISKP14+.

Projekty realizované v rámci integrované strategie mají z pohledu územního zacílení plánovaných intervencí velký potenciál pro vytváření synergií a komplementarit¹⁹. Z tohoto důvodu budou potenciální synergické vazby nositelem identifikovány již na úrovni integrovaných strategií²⁰. Identifikace potenciálních synergických vazeb na úrovni opatření (resp. podopatření) integrované strategie ITI a IPRÚ bude vycházet z koincidenční matice a synergických a komplementárních vazeb definovaných v programových dokumentech OP. Popis dosažených synergických efektů bude předmětem Zprávy o plnění integrované strategie ITI a IPRÚ.

¹⁶ V relevantních případech integrované strategie zohlední tzv. Koncept inteligentních měst („Smart Cities“).

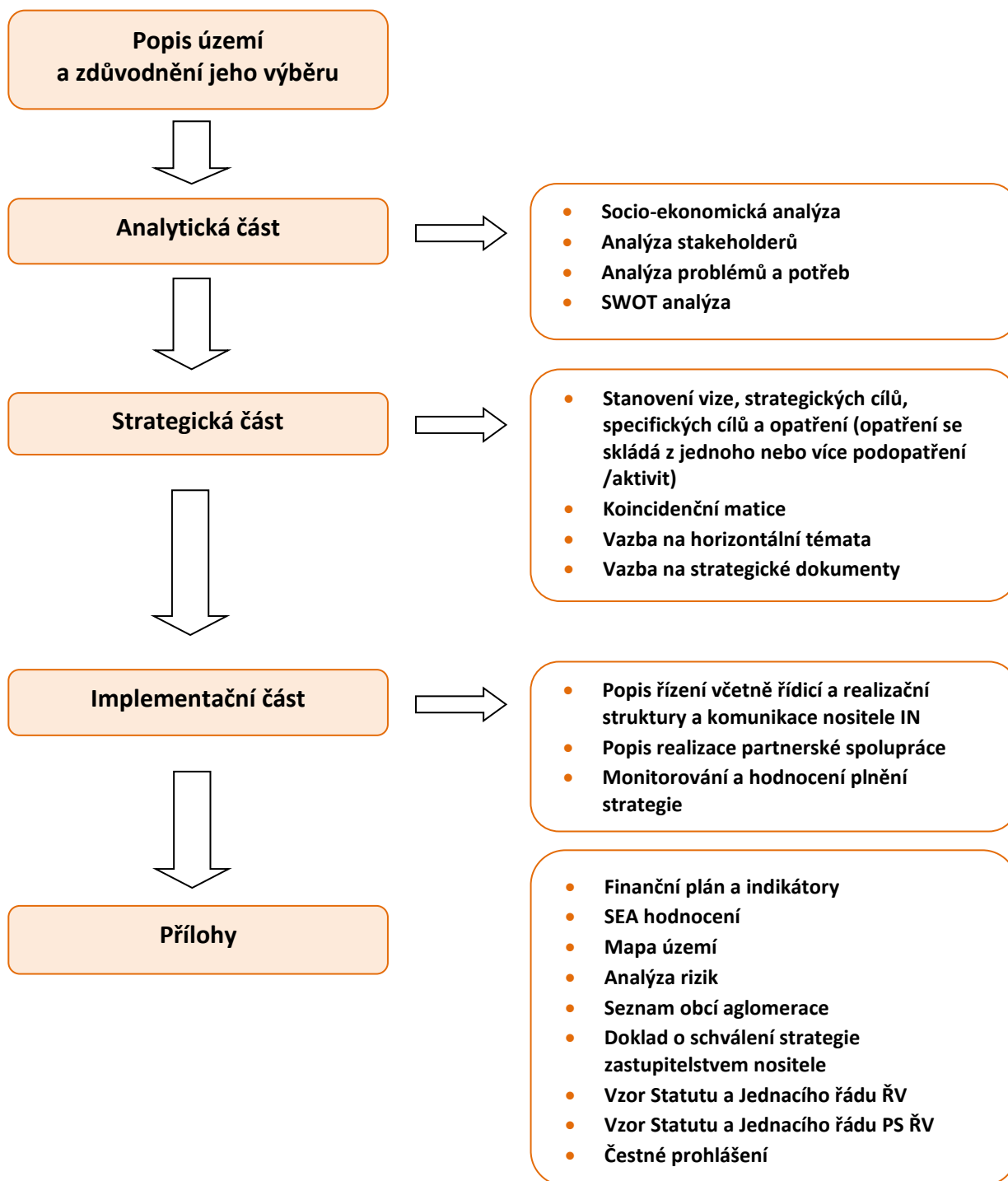
¹⁷ Pokud integrovaná strategie počítá s využitím financování z OP VVV či OP PIK, musí být v souladu se Strategií inteligentní specializace ČR a jejími regionálními anexy a s akčními plány vzdělávání, definovanými ŘO OP VVV. Zároveň musí být integrovaná strategie v souladu se strategiemi relevantních vysokých škol.

¹⁸ Zpracování integrovaných strategií časově předchází zhotovení konečné podoby plánů udržitelné městské mobility. Plány udržitelné městské mobility nesmí být v rozporu s příslušnou integrovanou strategií.

¹⁹ Nastavení pravidel pro implementaci synergických a komplementárních vazeb je předmětem Metodického pokynu pro monitorování implementace ESI fondů v ČR v programovém období 2014–2020, Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020 a dalších metodických pokynů JMP.

²⁰ Vzhledem k omezenému počtu identifikovaných synergických vazeb mezi SC/opatřeními programů určených pro realizaci SCLLD není v případě CLLD předmětem integrovaných strategií identifikace synergických vazeb.

7.1 Povinná struktura strategie ITI a IPRÚ



Integrovaná strategie musí dále obsahovat základní informace o nositeli²¹ ve struktuře přílohy č. 9, části „Identifikace integrovaného nástroje“. Popis a role nositele budou zpracovány v rámci analýzy stakeholderů

²¹ Nositel ITI/IPRÚ je vnímán primárně jako zpracovatel a předkladatel integrované strategie a vedoucí partner, který koordinuje partnerství v území.

1. Popis území a zdůvodnění jeho výběru

- Popis metodologie přístupu, kterým je jednoznačně vymezeno funkční území řešeného integrovanou strategií.

2. Analytická část

• Socio-ekonomická analýza

Aktuální popis stavu jednotlivých oblastí rozvoje území, zachycení hlavních tendencí jejich vývoje, postihnutí vzájemných vazeb, jejich podmíněnosti a identifikace kvantitativních i kvalitativních předností či nedostatků.

• Analýza stakeholderů

Z identifikovaných subjektů, které mohou být potenciálně aktivně zapojeny do přípravy a realizace strategie nebo mohou být jeho realizací významně ovlivněny, budou vybrány všechny ty, které jsou relevantní pro řešené území a se vztahem k řešeným tématům. Provedená identifikace bude následně sloužit pro analýzu potřeb. Porovnání zjištěných problémů a potřeb zájmového území představuje východisko pro následné stanovení cílů a opatření. Jedním ze stakeholderů je i samotný nositel IN.

• Analýza problémů a potřeb

Identifikace problémů řešených ve strategii ITI a IPRÚ. Analýza představuje posouzení trendů spojených s problémovými, resp. rozvojovými oblastmi hospodářského a sociálního vývoje území v relevantním časovém období. Bude zde uvedeno, které identifikované problémy a potřeby budou řešeny prostřednictvím ESI fondů s ohledem na možnosti financování v rámci integrovaného nástroje.

• SWOT analýza

Podstatou SWOT analýzy je identifikace hlavních rozvojových faktorů působících na rozvoj aglomerace v každém problémovém okruhu (S – silných stránek, W – slabých stránek, O – příležitosti, T - případných hrozeb). Příležitosti a hrozby jsou definovány jako parametry prostředí, které nejsou pod přímou kontrolou místní správy a mají významné dopady na socio-ekonomický rozvoj regionu. SWOT analýza shrne závěry z analytické části a je jedním ze vstupů pro strategickou část, současně nabídne představu o absorpční kapacitě v území a možnostech financování z operačních programů.

3. Strategická část

• Stanovení vize, strategických cílů, specifických cílů a opatření (opatření se může skládat z jednoho nebo více podopatření/aktivit)

Na základě výstupů z analytické části dokumentu (SWOT analýza, analýza problémů a potřeb) je definováno základní strategické vymezení ITI a IPRÚ. Strategický cíl je zformulován na základě hlavních závěrů analytické části a naplňuje stanovenou vizi. Splnění jednotlivých opatření integrované strategie je nutné pro naplnění stanovených cílů strategie.

Z důvodu monitorování je nutné dodržovat ve struktuře strategie na její nejnižší úrovni vazbu jednoho opatření (resp. podopatření) integrované strategie na jeden specifický cíl jednoho operačního programu. V případě, že se opatření strategie dále nedělí na jednotlivá podopatření, je nutné v žádosti o podporu integrované strategie toto opatření zadat rovněž do úrovně podopatření (generováno automaticky v MS2014+). Pro účely agregace dat umožňující monitorování a vyhodnocování plnění strategie je nutné, aby byl projekt navázán právě na jedno opatření (resp. podopatření) (nejnižší úroveň hierarchie strategie).

• Koincidenční matice

Metodický nástroj, jehož hlavním aplikačním přínosem je poznání, nakolik jsou vzájemně provázána opatření v rámci jednoho specifického cíle, případně více specifických cílů definovaných strategií. Vzájemná vazba, resp. intenzita vazeb mezi opatřeními strategie je v koincidenční matici vyjádřena v několika úrovních (0 - žádná vazba, 1 - slabá vazba, 2 - silná vazba/prokazatelná návaznost, vzájemná podmíněnost).

Zobrazení vztahů v matici je doplněno o slovní popis identifikovaných vazeb s určenou intenzitou. Pokud není v některém případě identifikována žádná vazba, je nutné v popisu zdůraznit odůvodnění zařazení tohoto opatření do integrované strategie. Vzor koincidenční matice v členění dle specifických cílů strategie:

Matice ITI/IPRÚ		Specifický cíl 1			Specifický cíl 2			Specifický cíl n		
		Opatření 1.1	Opatření 2.1	Opatření n.n	Opatření 1.1	Opatření 2.1	Opatření n.n	Opatření 1.n	Opatření 2.n	Opatření n.n
Specifický cíl 1	Opatření 1.1									
	Opatření 2.1									
	Opatření n.n									
Specifický cíl 2	Opatření 1.2									
	Opatření 2.2									
	Opatření n.n									
Specifický cíl n	Opatření 1.n									
	Opatření 2.n									
	Opatření n.n									

Legenda: 0 - žádná vazba, 1 - slabá vazba, 2 - silná vazba=vzájemná podmíněnost

Poznámka: Matice je doplněna o slovní popis. V případě identifikace vazby 0 je nutné zdůvodnit zařazení do strategie.

Na koincidenční matici navazuje identifikace potenciálních synergických vazeb.

- **Vazba na horizontální témata**

Horizontální témata definovaná Evropskou komisí průřezově zasahují do všech oblastí socioekonomického rozvoje a je nutné chápat je jako jeden z cílů integrované strategie. Při zpracování strategie budou horizontální témata zohledněna a respektována. Jedná se zejména o problematiku podpory rovnosti mezi muži a ženami a nediskriminaci. Problematika udržitelného rozvoje bude primárně reflektována dokumentem SEA, přesto v integrované strategii bude popsána vazba strategie na principy udržitelného rozvoje.

- **Vazba na strategické dokumenty**

Integrovaná strategie nesmí být v rozporu se strategickými dokumenty, které mají vztah k řešenému území a tématu, a s relevantními koncepčními rozvojovými dokumenty obcí, které spadají do strategií vymezeného území. Doporučuje se doplnění stručné informace o strategických dokumentech, které jsou východiskem integrované strategie.

4. Implementační část

- **Popis řízení včetně řídicí a realizační struktury a komunikace nositele IN**

Nositel popíše způsob řízení IN, vypracuje organizační schéma a navrhne potřebné administrativní kapacity. Bod odpovídá popisu procesu realizace strategie, zahrnuje i popis proběhlých procesů, tj. rozhodnutí o zpracování integrované strategie, příprava tvorby strategie a projednání a schválení strategie na úrovni nositele. Nositel IN rovněž popíše způsob projednání projektových záměrů v pracovních skupinách nositele, postupy pro jednání pracovních skupin nositele a pracovní postupy ŘV pro posouzení souladu projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií. Pro posouzení souladu projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií budou posuzována minimálně kritéria uvedená v příloze č. 15 tohoto Metodického pokynu. Ta mohou být zpřesněna a doplněna dle potřeb dané integrované strategie. Kritéria pro posouzení souladu projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií musí být zveřejněna nejpozději na výzvě nositele IN.²² Procesy musí být transparentní, musí zamezit střetu zájmů a musí být v souladu tímto metodickým pokynem. Nositel IN také popíše způsob posuzování změn integrovaných projektů. Dále nositel IN definuje způsoby komunikace nositele s relevantními stakeholdery.

Každý Řídicí výbor ITI/IPRÚ IN přijme na svém 1. zasedání Statut a Jednací řád Řídicího výboru a pracovních skupin, které budou archivovány u nositele IN.

- **Popis realizace partnerské spolupráce**

Popis zapojení partnerů do organizačních struktur při tvorbě a při realizaci ITI a IPRÚ (v návaznosti na provedenou analýzu stakeholderů). Partneři budou zapojeni do přípravy a realizace ITI a IPRÚ prostřednictvím Řídicího výboru a pracovních skupin. Z jednání těchto platforem (Řídicí výbor, pracovní skupiny) budou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

- **Monitorování a hodnocení plnění strategie**

Nositel využívá pro monitorování a vyhodnocování strategie indikátory definované NČI. Tyto indikátory jsou navázány na specifické cíle programů a jsou sledovány v MS2014+. Integrovaná strategie pro úplnost obsahuje výsledkové i výstupové indikátory s vazbou na programy, avšak pouze indikátory

²² Kritéria pro výběr integrovaných projektů schvaluje příslušný ŘO, resp. MV OP.

výstupové jsou závazné (s výjimkou OP VVV, pro který jsou závazné i indikátory výsledkové). Monitorování a vyhodnocování strategie se věnuje samostatná kapitola tohoto metodického pokynu. Nositel může rovněž nastavit indikátory na úrovni specifických cílů strategie, které mohou buď vycházet z NČI anebo mohou být vlastní. Indikátory na úrovni specifických cílů strategie budou sledovány mimo MS2014+ a budou využity pro vlastní monitorování a evaluaci pro potřeby nositele IN. Indikátory na úrovni specifických cílů strategie jsou nezávaznými indikátory a nejsou předmětem hodnocení ŘO.

5. Přílohy

- **Finanční plán a indikátory**

Finanční plán bude vypracován pro finanční prostředky vykazované jako způsobilé výdaje (nezpůsobilé výdaje budou vyplněny, pokud budou známy) a bude obsahovat souhrnný objem finančních prostředků, o něž bude žádáno prostřednictvím integrovaných projektů. Výdaje jsou způsobilé pro poskytnutí příspěvku z ESI fondů, jestliže vznikly příjemci a byly uhrazeny v období do 31. 12. 2023²³. Ve finančním plánu jsou uváděny částky, které budou příjemci podpory uvádět v podaných žádostech o platbu jako vzniklé výdaje. Započítávají se žádosti podané do konce října daného roku. (Případné uvádění finančních plánů v EUR, resp. přepočtené v EUR/Kč se řídí dle podmínek operačního manuálu programů.)

Finanční plán bude sestaven pouze ze SC operačních programů podporovaných v rámci vyčleněných alokací. Opatření, která nejsou podporována z operačních programů v rámci územní dimenze, nebudou ve finančním plánu ani v tabulce indikátorů zohledněna.

Nastavení indikátorů na úrovni opatření strategie: vždy alespoň jeden indikátor výstupu a alespoň jeden indikátor výsledku pro jeden specifický cíl operačního programu, vycházející z programových dokumentů, případně i z dalších dokumentů programu. Vůči ŘO budou závazné pouze indikátory výstupové, s výjimkou OP VVV, pro který jsou závazné i indikátory výsledku. Finanční plán je zpracován ve struktuře dle níže uvedené tabulky a) + b) v jednotlivých letech a plán plnění indikátorů se zpracovává souhrnně za celé období ve struktuře dle níže uvedené tabulky c).

Milníky jsou průběžné cíle stanovené k roku 2018 v rámci prioritní osy. Vyjadřují zamýšlený pokrok naplánovaný k určitému termínu (tj. do konce roku 2018). Milníky jsou pro každý program stanoveny v textu programového dokumentu. Nositelé IN uvádí ve strategii výchozí a cílové hodnoty vybraných indikátorů. V případě, že je pro daný indikátor stanoven v programovém dokumentu také milník, uvedou i hodnotu milníku, tj. hodnotu, která bude naplněna integrovanými projekty dané strategie, jejichž realizace bude ukončena nejpozději 31. 12. 2018, pokud je milník po nositeli IN ze strany ŘO vyžadován. Není podmínkou, aby tyto projekty byly k uvedenému datu proplaceny. Nedodržení stanovených milníků na úrovni programu podléhá sankci ze strany Evropské komise.

- **SEA hodnocení**

- **Mapa území**

Mapové zobrazení strategií vymezeného území v rámci kraje (NUTS 3).

- **Analýza rizik**

Analýza rizik bude obsahovat jednoznačnou identifikaci a hodnocení finančních, organizačních, právních a věcných rizik ohrožujících realizaci strategie s uvedením jejich nositele a opatření k řízení identifikovaných rizik. Jednu skupinu identifikovaných rizik budou povinně tvořit rizika spojená s realizací klíčových intervencí²⁴ společně s identifikací opatření k řízení těchto rizik.

- **Seznam obcí aglomerace**

Kompletní seznam obcí, které spadají do území vymezeného integrovanou strategií.

- **Doklad o schválení strategie zastupitelstvem nositele²⁵**

²³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu (článek 65).

²⁴ Klíčovými intervencemi se rozumí intervence, jež jsou vzhledem ke (1) svému významu pro naplnění cílů strategie a/nebo (2) požadovanému objemu finančních prostředků zásadní pro realizaci strategie i průběh čerpání rezervované alokace.

²⁵ Je doporučeno, aby konečná integrovaná strategie byla projednána v zastupitelstvech obcí, které budou dotčeny realizací integrovaných projektů v rámci příslušné integrované strategie.

- **Závazný vzor Statutu a Jednacího řádu Řídicího výboru ITI/IPRÚ**
- **Závazný vzor Statutu a Jednacího řádu Pracovní skupiny Řídicího výboru ITI/IPRÚ**
- **Čestné prohlášení**

Čestné prohlášení statutárního zástupce nositele o pravdivosti údajů uvedených v žádosti o podporu integrované strategie ITI/IPRÚ.

a) *Financování podle jednotlivých specifických cílů a opatření (příp. podopatření) strategie ITI a IPRÚ v jednotlivých letech*

Specifický cíl ITI/IPRÚ	Opatření ITI/IPRÚ	Pod-opatření ITI/IPRÚ	IDENTIFIKACE operačního programu (OP)				PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v tis. Kč)					Nezpůsobilé výdaje (v tis. Kč)	
			OP	Prioritní osa OP	Investiční priorita OP	Specifický Cíl OP	Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho Podpora		Z toho vlastní zdroje příjemce			Soukromé zdroje (e)
								Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
SC 1	O 1.1	P 1.1.1	OP X										
		P 1.1.2	OP Y										
	O 1.2	P 1.2.1	OP X										
		P 1.2.2.	OP Z										
	O 1.3	P 1.3.1	OP X										
		P 1.3.2	OP Z										
SC 2	O 2.1	P 2.1.1	OP Y										
		P 2.1.2	OP X										
	O 2.2	P 2.2.1											
		P 2.2.1											
SC 3	O 3.1	P 3.1.1											
		P 3.1.2											
	O 3.2	P 3.2.1											
		P 3.2.2											

Pozn. 1: Tabulku je nutno zpracovat pro každý rok zvlášť a dále souhrnně za celé období předpokládané realizace (údaje jsou uváděny v tisících Kč na 2 desetinná místa). Do finančního plánu se započítávají pouze žádosti o platbu, které budou příjemci podané do konce října daného roku. Poslední rok, za který se tabulka zpracuje, bude rok 2023. Celkové způsobilé výdaje (CZV) představují základ pro výpočet míry spolufinancování, tvoří je součet Podpory a Vlastních zdrojů příjemce.

Podporu tvoří součet Příspěvků Unie a Národních veřejných zdrojů (spolufinancování ze státního rozpočtu (SR), příp. státního fondu (SF), je-li relevantní). Vlastní zdroje příjemce představují další Národní veřejné zdroje (rozpočet kraje, obce, jiné zdroje) a Národní soukromé zdroje.

$$(CZV) = (a) + (b) + (c) + (d) + (e)$$

Národní soukromé zdroje – Soukromé zdroje příjemce zapojené do národního spolufinancování s výjimkou OP Doprava.

OP Doprava nevyužívá zapojení soukromých zdrojů příjemce (d, e) do národního spolufinancování, tzn. Národní spolufinancování je v OP Doprava hrazeno pouze z Národních veřejných zdrojů (c). Nezpůsobilé výdaje budou vyplněny, pokud jsou známy (pro potřeby monitorování).

Bližší viz Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 schválená usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583 a též viz Metodický pokyn pro monitorování implementace evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 (MMR, březen 2015), Tabulka 7, Zdroje financování. <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-monitorovani-implementace>

Pozn. 2: Úroveň podopatření strategie je vyplněna pouze tehdy, pokud je opatření strategie navázáno na více různých specifických cílů jednoho nebo více operačních programů. Na jedno opatření strategie není možné navázat specifický cíl operačního programu vícekrát (opakovaně).

Pozn. 3: Data finančního plánu uvedená v ISKP14+ budou po schválení integrovaných strategií převedena na jednotky Kč z důvodu nutnosti zajištění jednotných vstupních údajů pro monitoring realizace integrovaných nástrojů.

b) Financování strategie ITI a IPRÚ v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů

Operační program	Prioritní osa OP	Investiční priorita OP	Specifický cíl OP	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v tis. Kč)					Nezpůsobilé výdaje (v tis. Kč)	
				Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho Podpora		Z toho vlastní zdroje příjemce			Soukromé zdroje (e)
					Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
OP W										
OP X										
OP Y										
OP Z										

Pozn.: Tabulku nutno zpracovat pro každý rok zvlášť a dále souhrnně za celé období předpokládané realizace. (údaje jsou uváděny v tisících Kč na 2 desetinná místa)
 Nezpůsobilé výdaje budou vyplněny, pokud jsou známy, jsou uváděny pro potřeby monitorování. Další informace viz výše tab. a).

c) Indikátory podle jednotlivých specifických cílů a opatření (příp. podopatření) ITI a IPRÚ

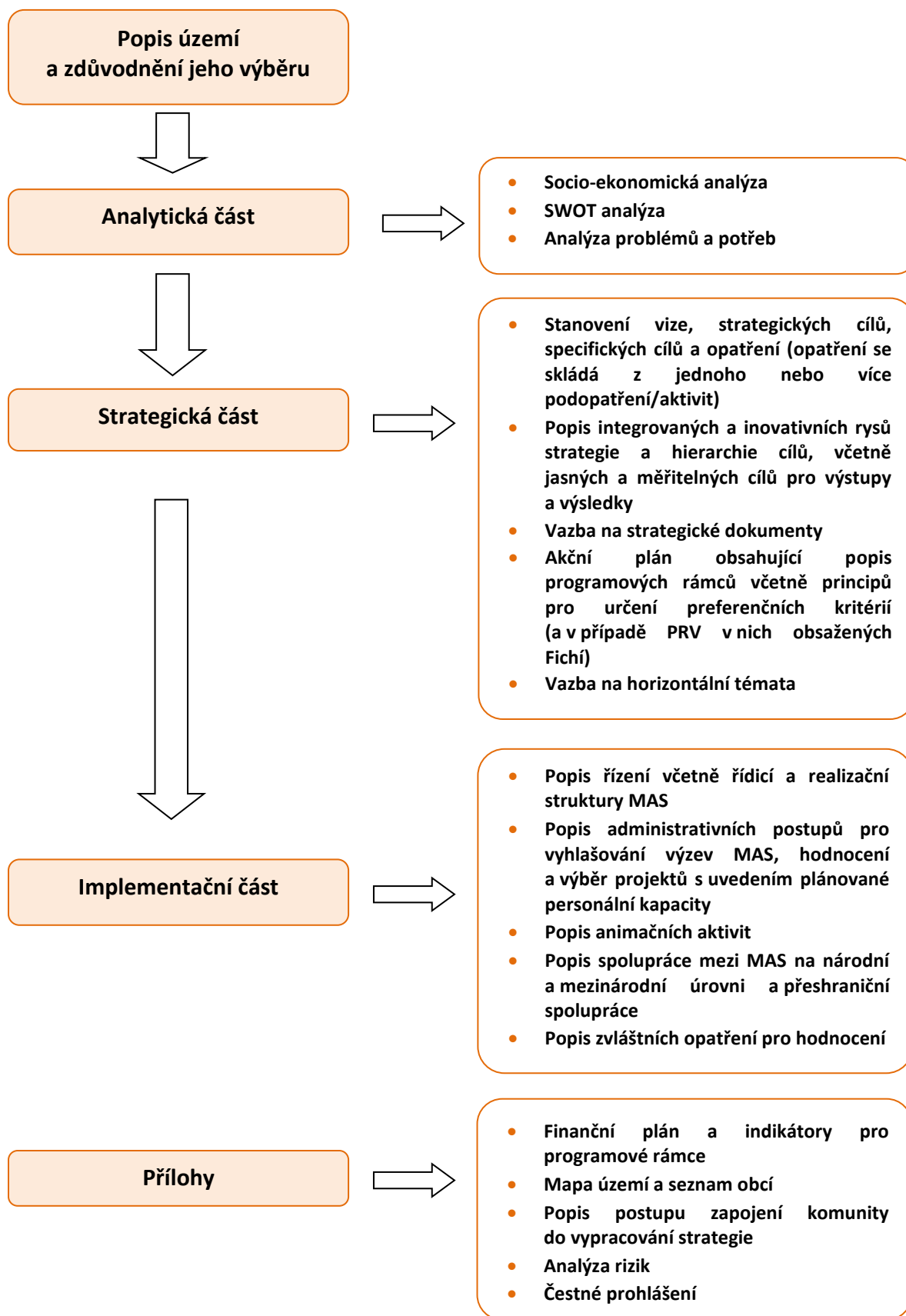
Pozn.: Tabulka se zpracovává souhrnně za celé období.

Specifický cíl ITI/IPRÚ	Opatření ITI/IPRÚ	Pod-opatření ITI/IPRÚ	IDENTIFIKACE operačního programu (OP)				Identifikace indikátorů				Hodnoty indikátorů					Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny	
			OP	Prioritní osa OP	Investiční priorita OP	Specifický cíl OP	Kód NČI2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru (výstup/výsledek)	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Milník 31. 12. 2018 (je-li ŘO vyžadován)		
SC 1	O 1.1	P 1.1.1	OP X														
		P 1.1.2	OP Y														
	O 1.2	P 1.2.1	OP X														
	SC 2	O 2.1	P 2.1.1	OP Y													
			P 2.1.2	OP X													
P 2.2.1																	

d) *Financování podle operačních programů a ESI fondů (Podpora v KČ)*

Pozn.: Tabulku nemusí předkládat žadatel v příloze žádosti, údaje jsou generovány automaticky v MS2014+ z údajů vyplněných v tabulce a).

7.2 Povinná struktura strategie CLLD



Příprava a zpracování strategie CLLD se primárně řídí čl. 33 obecného nařízení.

1. Popis území a zdůvodnění výběru

- Vymezení území, včetně rozlohy a počtu obyvatel, na něž se strategie vztahuje, shodné charakteristiky území, u MAS vzniklých po 1. 1. 2013 včetně popisu historie a zkušeností místního partnerství před vznikem MAS. Změna vymezeného území, resp. územní působnosti MAS, je možná pouze na základě mid-term evaluace a příslušné změny SCLLD a pouze v případě připojení nové obce, tj. obce, která v rámci standardizace MAS nesouhlasila se zařazením do území působnosti žádné MAS nebo bývalého vojenského újezdu. V případě, že MAS při předkládání žádosti o podporu SCLLD předpokládá připojení bývalého vojenského újezdu, je vhodné uvést zde tuto skutečnost pro informaci.

2. Analytická část

- **Socio-ekonomická analýza**
Aktuální popis stavu jednotlivých oblastí rozvoje území, zachycení hlavních trendů jejich vývoje, postihnutí vzájemných vazeb, jejich podmíněnosti a identifikace kvantitativních i kvalitativních předností či nedostatků.
- **SWOT analýza**
SWOT analýza je identifikací hlavních rozvojových faktorů působících na rozvoj oblasti v každém problémovém okruhu (S – silných stránek, W – slabých stránek, O – příležitostí, T - případných hrozeb). Příležitosti a hrozby jsou definovány jako parametry prostředí, které nejsou pod přímou kontrolou místní správy a mají významné dopady na socio-ekonomický rozvoj regionu. SWOT analýza vychází z analytické části, z analýzy problémů a potřeb a komunitního projednávání potřeb území a je jedním ze vstupů pro strategickou část.
- **Analýza problémů a potřeb**
Identifikace problémů řešených ve SCLLD. Analýza představuje posouzení trendů spojených s problémovými, resp. rozvojovými oblastmi hospodářského a sociálního vývoje území v relevantním časovém období. Bude zde uvedeno, které identifikované problémy a potřeby budou řešeny prostřednictvím ESI fondů s ohledem na možnosti financování v rámci integrovaného nástroje.

3. Strategická část

- **Stanovení vize, strategických cílů, specifických cílů a opatření (opatření se skládá z jedné nebo více aktivit)**
Na základě výstupů z analytické části dokumentu (SWOT analýza, analýza problémů a potřeb) je definována základní strategická vize SCLLD, tj. proč je strategie zpracována, dále přehled principů, které aktéři přijmou a podle kterých se budou při rozvoji území řídit (zachování kulturního a přírodního bohatství, udržitelný rozvoj, partnerství, spolupráce, transparentnost apod.), definování dlouhodobé vize rozvoje území a z vize vyplývající klíčové oblasti rozvoje území. Strategický cíl je zformulován na základě hlavních závěrů analytické části a naplňuje stanovenou vizi. Splnění strategického cíle může být dosaženo jen současným splněním uvedených specifických cílů strategie, které se skládají z jednotlivých opatření a jejich podopatření/aktivit.
Kapitola rovněž obsahuje hierarchii cílů, včetně jasných a měřitelných cílů pro výstupy a výsledky, tj. stanovení strategických cílů v jednotlivých oblastech s přiřazením indikátorů, definování podoblastí v jednotlivých oblastech, stanovení specifických (realizačních) cílů s přiřazením indikátorů.
- **Popis integrovaných a inovativních rysů strategie a hierarchie cílů, včetně jasných a měřitelných cílů pro výstupy a výsledky**
Popis integračních prvků, tj. definování oblastí, které mají v území zajistit sjednocující, spojující, slučující charakter aktivit. Dále popis inovativních prvků, inovativních metod nebo způsobů řešení současných problémů přinášející zlepšení stavu, nebo zkvalitnění situace.
- **Vazba na strategické dokumenty**
Přehled strategií realizovaných v území a jejich vazba na SCLLD s cílem identifikace, zda se navzájem doplňují, navazují na sebe či nejsou v nesouladu. SCLLD nesmí být v rozporu se strategickými dokumenty, které mají vztah k řešenému území a tématu.

- **Akční plán obsahující popis programových rámců s rozdělením na opatření CLLD s tématy projektů, včetně principů pro určení preferenčních kritérií²⁶**

Pro každý relevantní program podporovaný z Evropských strukturálních a investičních fondů může být (na základě rozhodnutí aktérů v území) zpracován samostatný Programový rámec²⁷, který musí být v souladu s relevantními programy pro období 2014–2020. Akční plán obsahuje:

- Programové rámce programů – obsahující definice konkrétních opatření CLLD pro naplnění stanovených cílů. Doporučená struktura popisu opatření CLLD: vazba na SC OP, cíl opatření CLLD, možná témata projektů, možní příjemci dotace, minimální a maximální hranice celkových způsobilých výdajů, principy pro určení preferenčních kritérií²⁸ a další níže uvedené body.
- Fiche²⁹ obsažené v programovém rámci PRV definují navrhovaná opatření SCLLD s uvedením typologie podporovatelných projektů. Obsah a strukturu fiche v PRV stanoví dokumentace PRV. Fiche musí být v souladu s výzvou MAS.
- Definice projektů realizovaných samotnou MAS v rámci SCLLD – tzv. klíčových projektů MAS³⁰. Klíčový projekt MAS musí svým zaměřením odpovídat navrhovaným opatřením SCLLD. Klíčové projekty MAS jsou umožněny pouze v rámci OP Z a OP ŽP. Rozpočet klíčového projektu MAS je v tomto případě zahrnut do finančního plánu a plánu plnění indikátorů a je zahrnut do rezervované alokace příslušné SCLLD z programu a u těchto projektů bude probíhat hodnocení a výběr z úrovně MAS. Dle článku 34 odst. 3 písm. b) obecného nařízení musí MAS vypracovat nediskriminační a transparentní výběrové řízení a objektivní kritéria pro výběr operací, jež brání střetu zájmů. Jednotlivé ŘO jsou oprávněny nastavit pro MAS povinné zásady provádění hodnocení a výběru klíčových projektů MAS. IROP ani PRV realizaci klíčových projektů neumožňují, proto do finančního plánu a plánu plnění indikátorů nejsou zahrnuty projekty realizované MAS v rámci těchto programů. V rámci PRV lze spatřovat určitou dobu klíčových projektů MAS, a to tzv. projekty spolupráce.
- Výsledky – kvantifikované a měřitelné indikátory potřeb regionu, dle indikátorů definovaných v programových dokumentech nebo v dalších dokumentech programů pro jednotlivé specifické cíle realizované prostřednictvím integrovaného nástroje CLLD.

Akční plán rovněž obsahuje grafické znázornění struktury programových rámců SCLLD včetně schematického znázornění vazeb na opatření mimo programové rámce a popis integrovaného přístupu napříč programovými rámci (integrace na úrovni opatření, případně fichí PRV, jednotlivých Programových rámců).

- **Vazba na horizontální témata**

Horizontální témata definovaná Evropskou komisí průřezově zasahují do všech oblastí socioekonomického rozvoje a je nutné chápat je jako jeden z cílů integrované strategie. Při zpracování strategie budou horizontální témata zohledněna a respektována. Jedná se o problematiku podpory rovnosti mezi muži a ženami, nediskriminaci a udržitelný rozvoj. V případě PRV se budou posuzovat specifická témata programu (klíma, inovace, životní prostředí).

²⁶ SCLLD nebude obsahovat konkrétní preferenční kritéria. Kritéria budou uváděna až na výzvě MAS, kterou schvaluje ŘO. Principy proto definují, jak budou zaměřena preferenční kritéria na výzvě MAS, např. vytvoření pracovního místa, podpora mládeže.

²⁷ Programový rámec - Část akčního plánu SCLLD definující realizaci částí SCLLD prostřednictvím jednoho z programů podporovaných z ESI fondů. V případě ČR se jedná o Integrovaný regionální operační program, Program rozvoje venkova, Operační program Zaměstnanost a Operační program Životní prostředí.

²⁸ Preferenční kritéria - Objektivní kritéria pro výběr integrovaných projektů na úrovni MAS (v souladu s článkem 34. odst. 3 písm. b) Nařízení 1303/2013). Termín zahrnuje všechna kritéria pro výběr operací, která MAS bude při výběru aplikovat.

²⁹ Fiche - Stručný popis navržených opatření stanovených MAS ve struktuře definované ŘO. Fiche vymezuje oblast podpory pro konečné žadatele a typy integrovaných projektů jako podklad pro vyhlášení výzvy MAS. Povinnost zpracovat fiche se vztahuje pouze na Program rozvoje venkova. U zbývajících operačních programů je zpracování fiche možností, nicméně typy informací, které fiche obsahují, musí být uvedeny ve strategické části SCLLD.

³⁰ Klíčový projekt MAS - Jedná se o projekt realizovaný Místní akční skupinou, který je předem definovaný v rámci SCLLD v relevantním programovém rámci v rozsahu vazby projektu na opatření CLLD s rámcovou definicí obsahu a rozsahu projektu a s uvedením důvodů pro realizaci klíčového projektu samotnou MAS.

4. Implementační část

- **Popis řízení včetně řídicí a realizační struktury MAS**

MAS popíše způsob řízení (včetně organizačního schématu). Organizační struktura je dána základními standardy práce MAS, ze kterých implementační část SCLLD vychází. Jsou zde popsány činnosti povinných orgánů MAS, jejich úkoly, povinnosti a odpovědnosti.

- **Popis postupů pro vyhlášení výzev MAS, hodnocení a výběr projektů s uvedením plánované personální kapacity**

Postupy zahrnují všechny kroky MAS od vyhlášení výzvy MAS, postupy administrace žádostí o podporu v průběhu hodnocení a výběru a posuzování změn projektů až do skončení období udržitelnosti projektu konečného příjemce. Z popisu nastavených postupů musí vyplývat, že procesy uvnitř MAS (např. uvedené ve vnitřní směrnici) jsou transparentní jak na úrovni hodnocení, výběru a schvalování, tak i administrativní postupy a jejich personální zajištění. SCLLD rovněž obsahuje popis postupů pro administraci klíčových projektů MAS. Kapitola rovněž musí obsahovat i postup, jak bude zajištěno hodnocení souladu projektů s SCLLD. Zajištění auditní stopy – archivace příslušných dokumentů na úrovni nositele (týká se zejména jednání povinných orgánů MAS).

- **Popis animačních aktivit**

Animační aktivity zahrnují všechny činnosti MAS v rámci CLLD mimo administraci projektů konečných žadatelů/příjemců. Popis používaných komunikačních aktivit MAS: zajištění dostatečné propagace SCLLD, informování žadatelů o způsobu výběru projektů, nastavení procesů a usnadnění výměny informací mezi zúčastněnými stranami, koordinace aktivit místních aktérů směřujících k naplňování SCLLD a podpora žadatelů/příjemců v rozvíjení projektových záměrů.

- **Popis spolupráce mezi MAS na národní a mezinárodní úrovni a přeshraniční spolupráce**

Popis možné nebo předpokládané spolupráce jak na národní úrovni, tak na úrovni mezinárodní spolupráce.

- **Popis zvláštních opatření pro hodnocení (pro monitoring a evaluaci)**

Nositel využívá pro monitorování a vyhodnocování strategie indikátory definované NČI. Tyto indikátory jsou navázány na specifické cíle programů a jsou sledovány v MS2014+.

Nositel může rovněž nastavit indikátory na úrovni specifických cílů strategie, které mohou buď vycházet z NČI (indikátory uvedené k příslušným specifickým cílům v programových dokumentech a další dokumentaci programů (např. pravidla pro žadatele)), anebo mohou být vlastní. Indikátory na úrovni specifických cílů strategie budou sledovány mimo MS2014+ a budou využity pro vlastní monitorování a evaluaci pro potřeby nositele IN. Indikátory na úrovni specifických cílů strategie jsou nezávaznými indikátory a nejsou předmětem hodnocení ŘO. Monitorování a evaluaci SCLLD se podrobněji věnuje samostatná kapitola tohoto metodického pokynu.

Postupy uvedené v implementační části SCLLD budou monitorovány v MS2014+, vyhodnocování bude probíhat na úrovni MAS minimálně jednou ročně a výsledky budou zohledněny v dalším postupu realizace strategie.

5. Přílohy

- **Finanční plán a indikátory pro programové rámce**

Opatření, případně fiche (PRV) vedoucí k naplnění cílů se budou realizovat prostřednictvím konkrétních integrovaných projektů. Finanční plán bude vypracován pro finanční prostředky vykazované jako způsobilé (nezpůsobilé výdaje budou vyplněny, pokud budou známy) a bude obsahovat souhrnný objem finančních prostředků, o něž bude žádáno prostřednictvím integrovaných projektů. Orientační alokace finančních prostředků pro jednotlivé programové rámce budou poskytnuty ŘO. Orientační alokace vychází z následujících zásad jednotlivých ŘO:

OP Z: Při výběru MAS k podpoře v OP Z bude ŘO brát do úvahy celkovou alokaci na IP 2.3 OPZ a výhody koncentrace finanční pomoci v potřebných územích vzhledem k dosažení významnějších změn v tomto území. Do výběru MAS budou zahrnuty statistické ukazatele korespondující s podporovanými aktivitami v OP Z a s předpokládanou absorpční kapacitou území MAS. Orientační alokace finančních prostředků pro jednotlivé Programové rámce budou poskytnuty ŘO OP Z.

OPŽP: Pro výběr MAS k podpoře v OPŽP vytvořil ŘO vzorec reflektující alokaci určenou pro integrovaný nástroj CLLD v rámci OPŽP a odborné požadavky na činnost MAS. Do výběru byly zahrnuty pouze MAS, které se alespoň částečně nachází na území velkoplošných zvláště chráněných území (VZCHÚ), kde je možné či nutné realizovat aktivity CLLD v rámci OPŽP – výsadby dřevin na nelesní orné půdě a likvidace

vybraných invazních druhů rostlin: křídlatka (*Reynoutria* sp.) a bolševník velkolepý (*Heracleum mantegazzianum*). Tímto způsobem byla určena alokace pro každou vybranou MAS.

IROP: Při výběru SCLLD podporovaných z IROP budou zohledněny údaje, které korespondují se zaměřením a cíli operačního programu. Pro rozdělení alokací ze specifického cíle 4.1 bude využit nastavený algoritmus, který vystihuje zalidněnost území MAS.

PRV: Pro výběr MAS, resp. jejich SCLLD k podpoře v rámci programového rámce PRV jsou stanovena výběrová kritéria, která jsou součástí „Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro výběr Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a alokace v rámci programového rámce Programu rozvoje venkova“. Výběrová kritéria vycházejí z kritérií pro věcné hodnocení stanovených MPIN. Předpokládaná alokace pro operaci 19.2.1 a 19.3.1 jednotlivých MAS a výše uvedená Pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.

Ve finančním plánu budou uváděny částky, které budou příjemci podpory uvádět v podaných žádostech o platbu jako vzniklé výdaje. Započítávají se žádosti podané do konce října daného roku. V případě PRV budou ve finančním plánu uváděny částky „zazávazkované“ (projekty, u kterých je podepsaná Dohoda), případně částky alokované na výzvy MAS v daném roce. (Případné uvádění finančních plánů v EUR, resp. přepočten z EUR/Kč se řídí dle podmínek operačního manuálu programů.) Nastavení indikátorů na úrovni opatření strategie, případně fiche (PRV): MAS vybírá minimálně jeden indikátor výstupu a jeden indikátor výsledku pro jeden specifický cíl programu, vycházející z programového dokumentu, případně všechny relevantní indikátory, pokud je to řídicí dokumentací programu stanoveno. Není-li v interních postupech programu stanoveno jinak, budou vůči ŘO závazné pouze indikátory výstupové³¹. Finanční plán je zpracován ve struktuře dle níže uvedené tabulky d) + e) v jednotlivých letech a plán plnění indikátorů se zpracovává souhrnně za celé období ve struktuře dle níže uvedené tabulky f).

Milníky jsou průběžné cíle stanovené k roku 2018 v rámci prioritní osy. Vyjadřují zamýšlený pokrok naplánovaný k určitému termínu (tj. do konce roku 2018). Milníky jsou pro každý program stanoveny v textu programového dokumentu. Nositelé IN uvádí ve strategii výchozí a cílové hodnoty vybraných indikátorů. V případě, že je pro daný indikátor stanoven v programovém dokumentu také milník, uvedou i hodnotu milníku, tj. hodnotu, která bude naplněna integrovanými projekty dané strategie, jejichž realizace bude ukončena nejpozději 31. 12. 2018, pokud je milník po nositeli IN ze strany ŘO vyžadován. Není podmínkou, aby tyto projekty byly k uvedenému datu proplaceny. Nedodržení stanovených milníků na úrovni programu podléhá sankci ze strany Evropské komise.

- **Mapa území a seznam obcí**

Mapové zobrazení strategií vymezeného území (vazby na NUTS 2 a NUTS 3). Seznam obcí, na němž může být SCLLD realizována (seznam odpovídá údajům ze standardizace MAS).

- **Popis postupu zapojení komunity do vypracování strategie**

Popis postupu zapojení komunity do vypracování strategie. Povinnost vložit funkční odkaz k dohledání úložiště obsahujícího veškeré zápisy, prezenční listiny, dokumentaci zapojení komunity (doklady o zapojení veřejnosti a členů místního partnerství do přípravy SCLLD musí být dálkově přístupné buď na veřejné, nebo neveřejné části webu MAS prostřednictvím odkazu vloženého do MS2014+).

- **Analýza rizik**

Analýza rizik bude obsahovat jednoznačnou identifikaci a hodnocení finančních, organizačních, právních a věcných rizik ohrožujících realizaci strategie s uvedením jejich nositele a opatření k řízení identifikovaných rizik.

- **Čestné prohlášení**

Čestné prohlášení statutárního zástupce MAS o pravdivosti údajů uvedených v žádosti o podporu integrované strategie Komunitně vedeného místního rozvoje a rovněž o skutečnosti, že údaje uvedené v žádosti o podporu integrované strategie jsou shodné s údaji poskytnutými SZIF v rámci procesu standardizace MAS. V případě, že došlo v období od vydání osvědčení o standardizaci do podání žádosti o podporu SCLLD ke změně údajů (včetně orgánů MAS) na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu MAS, je nutno tuto skutečnost doložit příslušnými dokumenty. V takovém případě je čestným prohlášením potvrzován soulad údajů obsažených v SCLLD s těmito dokumenty.

³¹ ŘO PRV požaduje závazek i u výsledkového indikátoru "počet pracovních míst"

e) Financování podle jednotlivých specifických cílů a opatření (příp. podopatření) SCLLD v jednotlivých letech

Specifický cíl SCLLD	Opatření SCLLD	Pod-opatření SCLLD	IDENTIFIKACE programu				PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v tis. Kč)						Nezpůsobilé výdaje (tis. Kč)
			Program	Prioritní osa OP/ Priorita Unie	Investiční priorita OP/ Prioritní oblast	Specifický cíl OP/ Operace PRV	Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho Podpora		Z toho Vlastní zdroje příjemce		Soukromé zdroje v PRV (e)	
								Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
SC 1	O 1.1	O 1.1.1	OP X										
		O 1.1.2	OP Y										
	O 1.2	O 1.2.1	OP X										
		O 1.2.2	OP Z										
SC 2	O 2.1	O 2.1.1	OP Y										
		O 2.1.2	OP Z										
	O 2.2	O 2.2.1	OP X										
		O 2.2.2	OP Y										
SC 3	O 3.1	O 3.1.1	OP X										
		O 3.1.2	OP Z										
	O 3.2	O 3.2.1	OP Y										
		O 3.2.2	OP Z										
SC 3	O 4.1	O 4.1.1											
		O 4.1.2											
	O 4.2	O 4.2.1											

Pozn. 1: Tabulku je nutno zpracovat pro každý rok zvlášť a dále souhrnně za celé období předpokládané realizace. (údaje jsou uváděny v tisících Kč na 2 desetinná místa). Kromě PRV se do finančního plánu započítávají pouze žádosti o platbu, které budou příjemci podané do konce října daného roku. Poslední rok, za který se tabulka zpracuje, bude rok 2023. **V případě PRV budou uváděny částky závazkové (projekty, u kterých je podepsaná Dohoda), případně částky alokované na výzvy MAS v daném roce.**

Celkové způsobilé výdaje (CZV) představují základ pro výpočet míry spolufinancování, tvoří je součet Podpory a Vlastních zdrojů příjemce ((c) + (d)), v případě PRV tzv. „Soukromých zdrojů“ (e).

$$(CZV) = (a) + (b) + (c) + (d) + (e)$$

Podporu tvoří Příspěvek Unie a Národních veřejných zdrojů (spolufinancování ze státního rozpočtu (SR), příp. státního fondu (SF), je-li relevantní).

Vlastní zdroje příjemce představují další Národní veřejné zdroje (rozpočet kraje, obce, jiné zdroje) a Národní soukromé zdroje (zdroje příjemce zapojené do národního spolufinancování).

Soukromé zdroje (e) – vlastní zdroje příjemce nezapojené do národního spolufinancování, slouží pro krytí způsobilých výdajů operace. Jedná se o zdroj financování evidovaný v průběhu implementace programu a Dohody o partnerství. (V případě PRV budou data finančního plánu dosud vedená v ISKP14+ jako „Vlastní zdroje příjemce“ převedena na „Soukromé zdroje“ hromadnou databázovou konverzí po přidání předmětného sloupce do struktury finančního plánu, předpoklad červenec 2017).

V případě Programu rozvoje venkova (PRV) se do Soukromých zdrojů (e) zahrnují výdaje příjemce, kterými se podílí na financování projektu, a to i v případě, že je příjemcem obec a kraj, jejich organizační složky a jimi zřizované příspěvkové organizace a dobrovolné svazky obcí.

Program rozvoje venkova (PRV) nevyužívá zapojení vlastních (soukromých) zdrojů příjemce do národního spolufinancování, tzn. Národní spolufinancování je v PRV hrazeno pouze z Národních veřejných zdrojů (státní rozpočet (SR) příp. státní fond (SF), je-li relevantní).

Nezpůsobilé výdaje budou vyplněny, pokud jsou známy (pro potřeby monitorování).

Bližší viz Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 schválená usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583 a též Metodický pokyn pro monitorování implementace evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 (MMR, březen 2015), Tabulka 8, Zdroje financování.

<http://www.dotaceu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-monitorovani-implementace>

Pozn. 2: Úroveň podopatření strategie je vyplněna pouze tehdy, pokud je opatření strategie navázáno na více různých specifických cílů (resp. operaci PRV) jednoho nebo více programů. Na jedno opatření strategie není možné navázat specifický cíl (resp. operaci PRV) programu vícekrát (opakovaně).

Pro Programový rámec PRV je nutné opatření SCLLD provázat na Fiche dle Metodiky pro tvorbu Fichí. V plánu financování je nutné uvést závazkování, resp. alokaci na jednotlivé Fiche.“

Pozn. 3: Data finančního plánu uvedená v ISKP14+ budou po schválení integrovaných strategií převedena na jednotky Kč z důvodu nutnosti zajištění jednotných vstupních údajů pro monitoring realizace integrovaných nástrojů.

f) Financování SCLLD v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů /opatření EZFRV (resp. operací PRV)

Programový rámec	Prioritní osa OP/ Priorita Unie	Investiční priorita OP/ Prioritní oblast	Specifický cíl OP/ Operace PRV	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v tis. Kč)						Nezpůsobilé výdaje (v tis. Kč)/
				Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho Podpora		Z toho Vlastní zdroje příjemci		Soukromé zdroje (e)	
					Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
PR IROP										
PR ZAM										
PR PRV										
PR ŽP										

Pozn.: Tabulku nutno zpracovat pro každý rok zvlášť a dále souhrnně za celé období předpokládané realizace. (údaje jsou uváděny v tisících Kč na 2 desetinná místa)
Nezpůsobilé výdaje budou vyplněny, pokud jsou známy. Jsou uváděny pro potřeby monitorování. Další informace viz výše tab. e).

g) Indikátory podle jednotlivých specifických cílů a opatření (příp. podopatření) SCLLD

Pozn.: Tabulka se zpracovává souhrnně za celé období.

Specifický cíl SCLLD	Opatření SCLLD	IDENTIFIKACE programu				Identifikace indikátorů				Hodnoty indikátorů					Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny
		Program	Prioritní osa OP/ Priorita Unie	Investiční priorita OP/ Prioritní oblast	Specifický cíl OP/ operace PRV	Kód NČI2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru (výstup/výsledek)	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Milník 31. 12.2018 (je-li ŘO vyžadován)	
SC 1	O 1.1	OP X													
		OP Y													
	O 1.2	OP X													
		OP Y													
	SC 2	O 2.1	OP Y												
			OP X												

1. *Financování podle programů a ESI fondů (Podpora v KČ)*

Pozn.: Tabulku nemusí předkládat žadatel v příloze žádosti, údaje jsou generovány automaticky v MS2014+ z údajů vyplněných v tabulce f).

8 Hodnocení a schvalování integrovaných strategií³²

8.1 Výzva k předkládání integrovaných strategií ITI, IPRÚ, CLLD

MMR – ORP vyhláší specifickou výzvu k předkládání integrovaných strategií rozvoje území prostřednictvím MS2014+. Výzva pro předkládání integrovaných strategií je průběžná. Výzva může blíže stanovit období, po které budou přijímány žádosti, a rovněž informaci o termínech pro příjem a následné hodnocení integrovaných strategií (milnících), kdy nejpozději bude zahájeno hodnocení těch strategií, které budou předloženy do daného termínu (milníku). Pro každý typ integrovaného nástroje (ITI/IPRÚ/CLLD) je vyhlášována samostatná výzva. V případě CLLD je předpokládán konečným termínem pro podání žádosti o podporu SCLLD 31. 7. 2017 s ohledem na poslední možný termín výběru SCLLD do 31. 12. 2017 (dle čl. 33 nařízení č. 1303/2013). Výzva musí obsahovat informaci, zda lze výzvu prodloužit.

8.2 Předkládání a hodnocení integrovaných strategií ITI a IPRÚ

Nositel IN (dále též žadatel) předkládá žádost o podporu integrované strategie prostřednictvím portálu ISKP14+ monitorovacího systému MS2014+ na základě výzvy vyhlášené MMR – ORP³³.

Každý nositel IN předkládá pouze jednu žádost o podporu integrované strategie. Druhou (a další) žádost může nositel předložit pouze v případě, že byla administrace předchozí žádosti o podporu integrované strategie ukončena³⁴.

Předložené žádosti o podporu integrované strategie jsou posuzovány ve dvou kolech hodnocení:

Kolo	Fáze	Provádí
1.	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	MMR – ORP
2.	Věcné hodnocení	ŘO

Za řízení průběhu administrace žádosti o podporu integrované strategie a komunikaci s nositelem a zástupci zúčastněných ŘO zodpovídá administrátor strategie (pracovník MMR – ORP). Administrátor strategie je vždy určen příslušným vedoucím pracovníkem – MMR - ORP neprodleně (nejpozději následující pracovní den) po podání žádosti o podporu integrované strategie ze strany nositele IN (stav žádosti „zaregistrovaná“). Administrátor strategie může zároveň plnit roli hodnotitele v procesu hodnocení jiné integrované strategie.

8.2.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti zajišťuje MMR – ORP s využitím externích hodnotitelů v CSSF14+. Kontrolu a hodnocení každé integrované strategie provádějí paralelně vždy 2 řádní hodnotitelé („pravidlo čtyř očí“), oba posudky schvaluje schvalovatel hodnocení (interní hodnotitel MMR – ORP). V případě, že se výsledky hodnocení obou hodnotitelů liší, rozhoduje arbitr (interní hodnotitel MMR – ORP) v souladu s postupy stanovenými v kap. 6.2.3.1 a 6.2.3.5 MP pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů. Posudek arbitra rovněž schvaluje schvalovatel.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna podle vylučovacích kritérií („ANO“/„NE“) obsažených v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu.

Hodnotitelé zahájí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (potvrzením přidělení hodnotitele ke konkrétní ISg v ISKP14+) nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po podání žádosti o podporu integrované strategie ze strany žadatele (nositele IN) - stav žádosti „zaregistrovaná“. V případě, že byly ve výzvě na předkládání žádostí o podporu integrované strategie stanoveny milníky (viz kap. 10.1), je hodnocení zahájeno nejpozději v takto stanovený den termínu pro zahájení hodnocení strategií. Hodnotitelé provedou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti ve lhůtě 30 pracovních dnů od zahájení kontroly.

³² Proces schvalování integrovaných strategií je v tomto metodickém pokynu uváděn v souladu s nastavením v MS2014+.

³³ Blíže viz Uživatelská příručka pro Integrované nástroje v MS2014+ (k dispozici na www.mmr.cz v sekci: Regionální politika/Územní dimenze 2014-2020/Vyhlášené výzvy).

³⁴ O případném neschválení integrované strategie je žadatel (nositel IN) informován prostřednictvím MS2014+.

Integrované strategie, které úspěšně projdou kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti (výsledek hodnocení všech kritérií po finalizaci a schválení posudku je „ANO“), postupují automaticky do fáze věcného hodnocení (obsahové posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programů). O ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou zúčastněné ŘO informovány formou interní depeše v CSSF14+. Lhůta pro věcné hodnocení ŘO začíná běžet následující pracovní den po ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

V případě zjištění nedostatků v průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (nejsou-li všechna kritéria hodnocena „ANO“) vyzve administrátor strategie (MMR – ORP) nositele IN k doplnění nebo nápravě nedostatků. Integrovaná strategie bude nositeli IN vrácena k doplnění do ISKP14+ (stav SU21). (V této fázi není posudek schválen schvalovatelem, administrátor strategie sdělí nositeli IN souhrnné požadavky obou hodnotitelů prostřednictvím interní depeše, jež je nositeli zaslána v ISKP14+.)

Nositel může být vyzván k doplnění či nápravě opakovaně, u každého kritéria je však možné vyzvat nejvýše třikrát v rámci každé vlny hodnocení. Náprava musí být nositelem IN provedena ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po odeslání interní depeše.

O splnění požadavku na odstranění nedostatků rozhodne MMR – ORP (příslušní hodnotitelé) ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po vložení doplnění žádosti o podporu strategie nebo nápravy nedostatků do ISKP14+.

Pokud nedojde do určeného termínu (10 pracovních dnů) k odstranění nedostatků vložím nápravy do ISKP14+, nesplnila integrovaná strategie podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a proces hodnocení je následně ukončen ze strany MMR (administrátorem strategie). Nositel IN (žadatel) je o ukončení procesu hodnocení informován prostřednictvím automatické interní depeše zasláné v ISKP14+.

Pokud i po opakovaném odstranění nedostatků je výsledek hodnocení po finalizaci a schválení posudku „NE“, nesplnila integrovaná strategie podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a proces hodnocení je automaticky ukončen. (Nositel IN (žadatel) je o ukončení procesu hodnocení informován prostřednictvím automatické interní depeše zasláné v ISKP14+.)

Nositel IN může v tomto případě předložit po přepracování integrované strategie novou žádost o podporu strategie, viz výše, a to i v rámci stejné (průběžné) výzvy.

8.2.2 Věcné hodnocení

Integrované strategie musí být v souladu s cíli, zaměřením a podmínkami programů, v jejichž rámci budou strategie realizovány, věcné hodnocení proto provádějí ŘO všech relevantních programů.

Věcné hodnocení provádějí dotčené ŘO ve spolupráci s MMR (administrátorem strategie). Věcné hodnocení probíhá paralelně prostřednictvím hodnotících komisí jednotlivých ŘO (jejichž členové jsou evidováni v „Databázi hodnotitelů a dalších osob podílejících se na hodnocení a výběru projektů MS2014+“, jednotlivé komise jsou evidovány v CSSF14+ v modulu „Komise“), a to ve lhůtě 30 pracovních dnů od zahájení této fáze hodnocení.

Účelem věcného hodnocení je posoudit soulad integrované strategie s cíli konkrétního programu a sladit obsah integrované strategie s požadavky a možnostmi programu. Základní hodnotící kritéria, jež jsou uvedena v příloze 3, mohou jednotlivé ŘO doplnit upřesňujícími kritérii, jež však musí být zveřejněna v příslušné výzvě na předkládání integrovaných strategií³⁵. MMR – ORP požádá o upřesňující kritéria písemnou formou a ŘO upřesňující kritéria poskytne nejpozději do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po doručení písemné žádosti.

U každého kritéria věcného hodnocení budou využita vylučovací kritéria „ANO“ / „ANO s výhradou“ / „NE“.

Výsledkem věcného hodnocení hodnotící komise³⁶ každého ŘO je **dílčí posudek**, jehož souhrnný výsledek se rovná nejhorsímu zastoupenému hodnocení jednotlivých kritérií³⁷. Dílčí posudek zanes do CSSF14+ zapisovatel

³⁵ Doporučení pro ŘO, aby jako jedno z upřesňujících kritérií zvolily vliv strategie na horizontální témata: „Není realizací integrované strategie negativně ovlivněno žádné z horizontálních témat?“.

³⁶ Hodnotící komise v souladu s Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020 je uskupení minimálně tří hodnotitelů, kteří společně provádějí hodnocení předložené integrované strategie. Členové hodnotící komise jsou vybráni z „Databáze hodnotitelů a dalších osob podílejících se na hodnocení a výběru projektů“. Rozhodnutí hodnotící komise jsou přijímána konsensem nebo nadpoloviční většinou všech přítomných osob,

hodnotící komise s příslušnou rolí. Kopie záznamu z jednání hodnotící komise v elektronické podobě je archivována v příloze posudku v modulu Integrované nástroje (viz záložka Detail Strategie/Formuláře/Hodnocení/Věcné hodnocení). Dílčí posudek ŘO elektronicky podepisuje signatář. Záznam z jednání hodnotící komise ŘO v listinné podobě je archivován zapisovatelem komise (ŘO).

ŘO může na základě věcného hodnocení integrované strategie navrhnout úpravy integrované strategie tak, aby byl zajištěn soulad integrované strategie s cíli, zaměřeními a podmínkami programu včetně souladu s finančními alokacemi programu.

V návaznosti na souhrnný výsledek dílčích posudků všech zúčastněných ŘO mohou nastat 4 varianty dalšího průběhu věcného hodnocení:

1. Výsledek všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO je „ANO“

V případě, že výsledky všech dílčích posudků ŘO jsou „ano“, je i celkový výsledek věcného hodnocení roven „ano“. Následně zajistí administrátor strategie přechod žádosti do odpovídajícího stavu (viz příloha č. 14) a žadateli a všem ŘO je automaticky zaslána interní depeše s informací, že žádost o realizaci ISg splnila podmínky věcného hodnocení. Jednotlivé ŘO zúčastněné v procesu hodnocení následně žadateli (nositeli IN) potvrdí schválení (akceptaci) příslušné části integrované strategie formou akceptačního dopisu ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po obdržení informace (v doporučené podobě dle přílohy č. 4).

2. Výsledek všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO v první nebo druhé vlně věcného hodnocení je „ANO S VÝHRADOU“

V případě, že výsledky všech dílčích posudků ŘO v první nebo druhé vlně věcného hodnocení jsou rovny „ano s výhradou“, je celkový výsledek příslušné vlny věcného hodnocení rovněž „ano s výhradou“. Následně jsou dílčí posudky ŘO (návrhy na úpravy integrované strategie) postoupeny nositeli ITI/IPRÚ prostřednictvím interní depeše zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie (MMR-ORP). Zároveň je všem ŘO a žadateli automaticky zaslána interní depeše s informací, že žádost byla vrácena k přepracování. Lhůta na přepracování integrované strategie ITI/IPRÚ a opakované předložení žádosti je 20 pracovních dní ode dne následujícího po odeslání této interní depeše.

3. Právě jeden výsledek ze všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO v první nebo druhé vlně věcného hodnocení je „ANO S VÝHRADOU“, pokud ostatní posudky mají hodnotu „ANO“ a žádný posudek není roven „NE“

Po vložení posledního posudku jsou v tomto případě ŘO informovány administrátorem strategie (MMR-ORP) o průběhu hodnocení příslušné vlny prostřednictvím interní depeše a zároveň jsou v souladu s Jednacím řádem velké komise ŘO vyzvány k vyjádření ohledně dalšího postupu administrace žádosti.

ŘO s ohledem na charakter uplatněných výhrad a rozsah případných návrhů na úpravy integrované strategie nejpozději do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po odeslání interní depeše administrátorem rozhodnou (hlasují), zda považují za účelné společné jednání zástupců všech zúčastněných ŘO („jednání velké komise“), s cílem společně projednat případné úpravy strategie a jejich vliv na integrovanou strategii jako celek, případně zda bude žádost (strategie) vrácena k přepracování žadateli na základě výhrad uplatněných v dílčím posudku ŘO bez společného prezenčního jednání velké komise ŘO.

3.A) ŘO hlasováním rozhodnou, že se společné jednání („velká komise“) neuskuteční a celkový výsledek věcného hodnocení je roven „ano s výhradou“. Následně jsou dílčí posudky ŘO (návrhy na úpravy integrované strategie) postoupeny nositeli ITI/IPRÚ prostřednictvím interní depeše zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie (MMR-ORP). Zároveň je všem ŘO a žadateli automaticky zaslána interní depeše s informací, že žádost byla vrácena k přepracování. Lhůta na přepracování integrované strategie nositelem ITI/IPRÚ a opakované předložení žádosti je 20 pracovních dní ode dne následujícího po odeslání této interní depeše.

přičemž v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího jednání hodnotící komise. Z jednání hodnotící komise je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, přehled hodnocených strategií a jejich hodnocení, včetně popisu zdůvodnění ke každé strategii. Zápis je archivován v MS2014+ v modulu Integrované nástroje.

³⁷ Pokud je minimálně jedno z kritérií hodnoceno „ne“, je celkový výsledek dílčího posudku ŘO roven „ne“. Pokud minimálně jedno z kritérií je hodnoceno „ano s výhradou“ (za podmínky, že není využito žádné hodnocení „ne“), je celkový výsledek dílčího posudku ŘO roven „ano s výhradou“.

3.B) V případě, že alespoň jeden ŘO prostřednictvím hlasování v CSSF14+ požádá, aby se uskutečnilo společné jednání ŘO („velká komise“), svolá toto jednání administrátor strategie, viz níže.

Jednání velké komise (společné jednání zástupců ŘO)³⁸

Jednání velké komise (společné jednání zástupců ŘO), jehož cílem je zejména společné projednání případných úprav strategie a jejich vliv na integrovanou strategii jako celek, se řídí Jednacím řádem velké komise ŘO.

Jednání velké komise svolává administrátor strategie a to v nejbližším možném termínu, nejdéle však ve lhůtě 10 pracovních dní od následujícího pracovního dne po přijetí prvního požadavku ŘO na konání jednání „velké komise“, přičemž lhůta počíná běžet následujícím pracovním dnem po odeslání informace o požadavku na uskutečnění společného jednání. Jednání velké komise může rovněž iniciovat administrátor strategie (MMR-ORP). V souladu s Jednacím řádem velké komise je možné nahradit prezenční jednání velké komise elektronickým korespondenčním hlasováním (hlasováním per rollam).

Výsledkem jednání (příp. korespondenčního hlasování) velké komise je doporučení žadateli (nositeli) na provedení úprav integrované strategie tak, aby byl zajištěn soulad integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programu, včetně souladu s finančními alokacemi programu. V případě, že ŘO, jehož výsledek dílčího posudku byl roven „ANO S VÝHRADOU“, neuplatnil v rámci jednání (hlasování) velké komise své výhrady, je možné, aby společný závěr jednání velké komise byl „ANO“ (další postup viz výše var. 1). V případě, že ŘO, jehož výsledek dílčího posudku byl roven „NE“, souhlasí s tím, aby žadatel žádost v souladu s uplatněnými připomínkami přepracoval a předložil znovu, je možné, aby společný závěr jednání velké komise byl „ANO S VÝHRADOU“ a žádost byla žadateli vrácena k přepracování.

Závěry ze společného jednání ŘO („velká komise“) představují v tomto případě celkový výsledek věcného hodnocení. O učiněných závěrech jednání (případně výsledcích elektronického hlasování) „velké komise“ je proveden záznam obsahující závěry jednání (případně doporučení na provedení úprav). Záznam z jednání velké komise (příp. záznam výsledků elektronického hlasování) v listinné podobě je archivován administrátorem strategie (MMR-ORP) a v elektronické podobě je archivován v modulu Integrované nástroje v záložce hodnocení.

Doporučení na provedení úprav strategie jsou žadateli (nositeli) sdělena prostřednictvím interní depeše zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie. Lhůta na přepracování integrované strategie žadatelem a opakované předložení žádosti do ISKP14+ je 20 pracovních dní ode dne následujícího po odeslání této interní depeše.

4. V případě rozdílného hodnocení ŘO (více než jeden výsledek všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO je „ANO S VÝHRADOU“, nebo alespoň jeden posudek je roven „NE“

Po vložení posledního posudku jsou v tomto případě ŘO informovány administrátorem strategie (MMR-ORP) o průběhu hodnocení příslušné vlny prostřednictvím interní depeše a zároveň jsou v souladu s Jednacím řádem velké komise ŘO vyzvány k vyjádření ohledně dalšího postupu administrace žádosti. ŘO s ohledem na charakter uplatněných výhrad a rozsah případných návrhů na úpravy integrované strategie nejpozději do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po odeslání interní depeše rozhodnou (hlasují prostřednictvím interní depeše, příp. s využitím el. hlasování v modulu Isg CSSF14+), zda považují za účelné společné prezenční jednání zástupců všech zúčastněných ŘO („jednání velké komise“), s cílem společně projednat případné úpravy strategie a jejich vliv na integrovanou strategii jako celek, případně zda bude o dalším postupu administrace žádosti (strategie) rozhodnuto na základě korespondenčního hlasování na základě výhrad uplatněných v dílčích posudcích ŘO bez společného prezenčního jednání velké komise ŘO.

4. A) V případě, že zástupci ŘO nebo MMR-ORP nepovažují za účelné konání prezenčního jednání velké komise, hlasují o dalším postupu administrace žádosti na základě dílčích posudků ŘO prostřednictvím vyjádření k možným variantám postupu administrace žádosti podle návrhu

³⁸ „Velká komise“ nepředstavuje hodnotící komisi. Jedná se o společné jednání zástupců všech relevantních ŘO, z jejichž programu má být strategie podpořena. Jednání se může zúčastnit jeden nebo více zástupců jednoho ŘO, rozhodnutí o závěrech jednání je přijímáno konsensuálně.

administrátora strategie (MMR-ORP) Doporučení na provedení úprav strategie jsou nositeli ITI/IPRÚ předána prostřednictvím interní depeše zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie.

4. B) V případě, že zástupci ŘO nebo MMR-ORP požadují svolání prezenčního jednání velké komise, svolává jednání velké komise administrátor strategie v souladu s postupem stanoveným výše. Jednání velké komise se řídí Jednacím řádem velké komise ŘO.

Předložení upravené verze strategie

Lhůta na přepracování integrované strategie nositelem ITI/IPRÚ a opakované předložení žádosti do ISKP14+ je 20 pracovních dní ode dne následujícího po odeslání interní depeše obsahující doporučení na provedení úprav zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie. Nositel upraví integrovanou strategii dle připomínek ŘO a žádost předloží prostřednictvím ISKP14+ znovu MMR – ORP k posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti, a to ve zkrácené lhůtě 10 pracovních dní. Následně se opakuje celá „vlna“ věcného hodnocení, tj. dílčí posudky hodnotících komisí ŘO, a to ve zkrácené lhůtě 15 pracovních dnů. Věcné hodnocení ŘO se může opakovat vícekrát.

Možnost předložení „zúžené“ podoby strategie

V případě, že jeden nebo více ŘO nesouhlasí s realizací integrované strategie (hodnocení „NE“), může být strategie ITI/IPRÚ přepracována a znovu předložena v „zúžené“ podobě, pokud s tím zástupci všech relevantních (zbývajících) ŘO souhlasí a považují ji i v takto „zúžené“ podobě za „integrovanou“ a její realizaci za smysluplnou. „Zúžená“ podoba integrované strategie představuje novou verzi strategie, která již neobsahuje opatření, navržená k realizaci prostřednictvím integrovaných projektů a zacílená do programu, jehož ŘO s realizací integrované strategie nesouhlasil (hodnocení „NE“).

Ukončení procesu hodnocení

V případě, že integrovaná strategie obdrží ve více vlnách věcného hodnocení od jednoho ŘO celkem třikrát dílčí posudek s výsledkem hodnocení „NE“ a to i po přepracování strategie v souladu s doporučením ŘO nebo „velké komise“, je celkový výsledek věcného hodnocení roven „ne“. Následně je proces hodnocení žádosti o podporu integrované strategie automaticky ukončen a integrovaná strategie může být nositelem znovu předložena v „zúžené verzi“, tj. bez konkrétní opakovaně neakceptované části zaměřené do dotčeného programu, pokud s tím zástupci ostatních ŘO souhlasí a považují ji i v této podobě za „integrovanou“ a její realizaci za smysluplnou. (Nositel IN je o ukončení procesu hodnocení informován administrátorem strategie prostřednictvím interní depeše zasláné v ISKP14+)

Pokud žadatel (nositel IN) nesouhlasí s navrženými úpravami strategie nebo s jejím „zúžením“ navrženým ze strany ŘO, resp. pokud nedojde do určeného termínu ke vložení upravené žádosti o podporu integrované strategie do ISKP14+, nespĺnila integrovaná strategie podmínky hodnocení a proces je ukončen ze strany administrátora strategie (MMR-ORP). Žadatel (nositel IN) je o ukončení procesu hodnocení žádosti informován prostřednictvím automatické interní depeše zasláné v ISKP14+.

V obou uvedených případech, kdy byla předložená integrovaná strategie zamítnuta, a proces hodnocení byl ukončen, může nositel IN předložit novou žádost o podporu integrované strategie a to i v rámci stejné průběžné výzvy.

Stanovení výsledné alokace, která bude rezervována na realizaci konkrétní integrované strategie, záleží na rozhodnutí dotčeného ŘO, který se při svém rozhodování opírá o obsahové posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami daného programu. Vodítkem pro ŘO jsou i výsledky vyjednávacího procesu mezi ŘO a nositeli IN v průběhu procesu přípravy integrovaných strategií. ŘO může nositeli IN navrhopvat úpravy strategie tak, aby lépe odpovídala disponibilní alokaci. V případě, že některý z nositelů IN na požadované úpravy strategie nepřistoupí a nedohodne se s ŘO na jiném řešení, může ŘO příslušnou alokaci využít ve prospěch integrované strategie jiného nositele IN, případně ve prospěch ostatních příjemců. Přednostně by tato alokace měla být uplatněna ve prospěch jiného IN vzhledem k závazkům ČR stanoveným v DoP. Není-li to možné (například z důvodu nedostatečné absorpční kapacity), teprve poté je možné alokaci čerpat prostřednictvím ostatních typů příjemců.

8.2.3 Projednání schválených strategií na NSK

Schválené integrované strategie budou závěrečně projednány na NSK (Komora ITI a IPRÚ). Členové NSK svým usnesením berou na vědomí tyto schválené integrované strategie.

V případě potřeby mohou členové NSK svým usnesením koordinovat vícestrannou spolupráci žadatele (nositele IN) s ŘO při řešení jejich připomínek uplatněných k integrované strategii.

Přehled fází hodnocení integrované strategie ITI a IPRÚ a jejich projednání na NSK³⁹:

Fáze	Lhůty
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola strategií předložených v průběhu předem určeného období bude zahájena nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů od podání žádosti nebo v den „milníku“ stanovený ve výzvě na předkládání žádostí o podporu integrovaných strategií • kontrola trvá max. 30 pracovních dnů od zahájení • případná náprava nedostatků: max. do 10 pracovních dnů od přijetí požadavku • posouzení splnění/nesplnění nápravy: max. do 10 pracovních dnů od přijetí nápravy • nositel IN může být vyzván k doplnění nebo nápravě nedostatků opakovaně
Věcné hodnocení	<ul style="list-style-type: none"> • dílčí posudek ŘO max. do 30 pracovních dnů od předání integrované strategie MMR - ORP všem dotčeným ŘO • svolání „velké komise“ zástupců dotčených ŘO administrátorem strategie max. do 10 pracovních dnů • lhůta na přepracování integrované strategie nositelem a opakované předložení žádosti je 20 pracovních dnů • při předložení přepracované strategie se vždy vrací do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, která je provedena max. do 10 pracovních dnů • nositel IN může být vyzván úpravám strategie opakovaně, pokud neobdrží od jednoho ŘO celkem třikrát hodnocení „NE“
Závěrečné projednání v NSK	<ul style="list-style-type: none"> • na nejbližším jednání NSK od ukončení hodnocení ŘO

Uvedené lhůty mohou být v odůvodněných případech prodlouženy, a to například z důvodu termínu konání jednání orgánů nositele (zastupitelstvo města), jež musí upravenou verzi integrované strategie před vložením do ISKP14+ schválit. Prodloužení je možné pouze na základě písemné žádosti nositele IN (žadatele), obsahující zdůvodnění prodloužení lhůty, zaslané administrátorovi strategie (MMR – ORP) prostřednictvím interní depeše v MS2014+. Administrátor strategie posoudí žádost o prodloužení lhůty s ohledem na důvody uvedené v žádosti a stanoví nový termín pro vložení upravené strategie do ISKP14+. Nositel (žadatel) je informován o vyřízení své žádosti a případném prodloužení lhůty prostřednictvím interní depeše, jež je nositeli zaslána v ISKP14+. V případě prodloužení lhůty zároveň administrátor strategie informuje ŘO prostřednictvím interní depeše.

Případné další podmínky pro splnění formálních náležitostí a přijatelnosti mohou být upřesněny ve výzvách k předkládání integrovaných strategií.

³⁹ Pokud není stanoveno jinak, lhůta je počítána vždy ode dne následujícího po ukončení předchozího kroku.

8.3 Předkládání a hodnocení integrovaných strategií CLLD

MAS (dále též „žadatel“) předkládá žádost o podporu SCLLD prostřednictvím portálu ISKP14+ monitorovacího systému MS2014+ na základě výzvy vyhlášené MMR – ORP.⁴⁰

Každá MAS předkládá pouze jednu žádost o podporu SCLLD. Druhou (a další) žádost může MAS předložit pouze v případě, že byla administrace předchozí žádosti o podporu SCLLD (integrovaná strategie CLLD) ukončena⁴¹.

Předložené žádosti o podporu integrované strategie jsou posuzovány ve dvou kolech hodnocení:

Kolo	Fáze	Provádí
1.	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	MMR – ORP
2.	Věcné hodnocení	ŘO

Za řízení průběhu administrace žádosti o podporu integrované strategie a komunikaci s MAS a zástupci zúčastněných ŘO zodpovídá administrátor strategie CLLD (pracovník MMR – ORP).

8.3.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti zajišťuje MMR – ORP s využitím externích hodnotitelů v CSSF14+. Kontrolu a hodnocení každé integrované strategie provádějí paralelně vždy 2 řádní hodnotitelé („pravidlo čtyř očí“), oba posudky schvaluje schvalovatel hodnocení (interní hodnotitel MMR – ORP). V případě, že se výsledky hodnocení obou hodnotitelů liší, rozhoduje arbitr (interní hodnotitel MMR – ORP) v souladu s postupy stanovenými v kap. 6.2.3.1 a 6.2.3.5 MP pro řízení výzev a hodnocení projektů. Posudek arbitra rovněž schvaluje schvalovatel.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna podle vylučovacích kritérií („ANO“/„NE“) obsažených v příloze č. 2 tohoto metodického pokynu.

Hodnotitelé zahájí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (potvrzením přidělení hodnotitele ke konkrétní SCLLD v ISKP14+) nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po podání žádosti o podporu integrované strategie ze strany žadatele (nositele IN) (stav žádosti „zaregistrovaná“). V případě, že byly ve výzvě na předkládání žádostí o podporu integrované strategie stanoveny milníky (viz kap. 10.1), je hodnocení zahájeno nejpozději v takto stanovený den termínu pro zahájení hodnocení strategií. Hodnotitelé provedou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti ve lhůtě 30 pracovních dnů od zahájení kontroly.

Integrované strategie, které úspěšně projdou kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti (výsledek hodnocení všech kritérií po finalizaci a schválení posudku je „ANO“), postupují automaticky do fáze věcného hodnocení (obsahové posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programů). O ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou zúčastněné ŘO informovány formou interní depeše v CSSF14+. Lhůta pro věcné hodnocení ŘO začíná běžet následující pracovní den po ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

V případě zjištění nedostatků v průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (nejsou-li všechna kritéria hodnocena „ANO“) vyzve administrátor strategie MAS k doplnění nebo nápravě nedostatků. Integrovaná strategie bude nositeli IN vrácena k doplnění do ISKP14+ (stav SU21). (V této fázi není posudek schválen schvalovatelem, administrátor strategie sdělí MAS souhrnné požadavky obou hodnotitelů prostřednictvím interní depeše v ISKP14+.)

V případě zjištění nedostatků může být MAS vyzvána administrátorem strategie k doplnění nebo nápravě nedostatků pouze jednou v rámci každé vlny hodnocení. Náprava musí být MAS provedena max. ve lhůtě 10 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po odeslání interní depeše. O splnění požadavku

⁴⁰ Blíže viz Uživatelská příručka pro Integrované nástroje v MS2014+ (k dispozici na www.mmr.cz v sekci: Regionální politika/Územní dimenze 2014-2020/Vyhlášené výzvy).

⁴¹ O případném neschválení integrované strategie je žadatel (nositel IN) informován prostřednictvím automatické interní depeše v MS2014+.

na odstranění nedostatků rozhodnou příslušní hodnotitelé max. ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne následujícího po vložení doplnění žádosti o podporu strategie nebo nápravy nedostatků do ISKP14+.

Pokud nedojde do určeného termínu (10 pracovních dnů) k odstranění nedostatků vložím nápravy do ISKP14+, nesplnila integrovaná strategie CLLD podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a proces hodnocení je následně ukončen administrátorem strategie. MAS je o ukončení procesu hodnocení informována prostřednictvím automatické interní depeše zasláné v ISKP14+.

Pokud i po odstranění nedostatků je výsledek hodnocení po finalizaci a schválení posudku „NE“, nesplnila integrovaná strategie MAS podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a proces hodnocení je automaticky ukončen. (MAS je o ukončení procesu hodnocení informována prostřednictvím automatické interní depeše zasláné v ISKP14+.)

MAS může v tomto případě předložit po přepracování integrované strategie CLLD novou žádost o podporu strategie, viz výše, a to i v rámci stejné (průběžné) výzvy.

8.3.2 Věcné hodnocení

Integrované strategie, respektive programové rámce SCLLD, musí být v souladu s cíli, zaměřením a podmínkami programů, v jejichž rámci budou strategie realizovány, věcné hodnocení proto provádí ŘO všech relevantních programů, v případě SCLLD se jedná o Integrovaný regionální operační program, OP Zaměstnanost, OP Životní prostředí a Program rozvoje venkova.

Věcné hodnocení provádějí dotčené ŘO ve spolupráci s administrátorem strategie. Věcné hodnocení probíhá paralelně prostřednictvím hodnotících komisí jednotlivých ŘO (jejichž členové jsou evidováni v „Databázi hodnotitelů a dalších osob podílejících se na hodnocení a výběru projektů“ MS2014+, jednotlivé komise jsou evidovány v CSSF14+ v modulu „Komise“), a to ve lhůtě 30 pracovních dní od zahájení této fáze hodnocení.

Účelem věcného hodnocení je posoudit soulad integrované strategie s cíli konkrétního programu a sladit obsah integrované strategie s požadavky a možnostmi programu. Základní hodnotící kritéria, jež jsou uvedena v příloze 3, mohou jednotlivé ŘO doplnit upřesňujícími kritérii, jež musí být vždy zveřejněna v příslušné výzvě na předkládání integrovaných strategií⁴². MMR – ORP požádá o upřesňující kritéria písemnou formou a ŘO upřesňující kritéria poskytne nejpozději do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po doručení písemné žádosti.

U každého kritéria věcného hodnocení budou využita vylučovací kritéria „ANO“ / „ANO s výhradou“ / „NE“.

Výsledkem věcného hodnocení hodnotící komise⁴³ každého ŘO je **dílčí posudek**, jehož souhrnný výsledek se rovná nejhoršímu zastoupenému hodnocení jednotlivých kritérií⁴⁴. Dílčí posudek zanes do CSSF14+ zapisovatel hodnotící komise s příslušnou rolí. Kopie záznamu z jednání hodnotící komise v elektronické podobě je archivována v příloze posudku v modulu Integrované nástroje (viz záložka Detail Strategie/Formuláře/Hodnocení/Věcné hodnocení). Dílčí posudek ŘO elektronicky podepisuje signatář. Záznam z jednání hodnotící komise ŘO v listinné podobě je archivován zapisovatelem komise (ŘO).

ŘO může na základě věcného hodnocení integrované strategie navrhnout úpravu programového rámce integrované strategie tak, aby byl zajištěn jeho soulad s cíli, zaměřením a podmínkami programu včetně souladu s finančními alokacemi programu.

⁴² Doporučení pro ŘO, aby jako jedno z upřesňujících kritérií zvolily vliv strategie na horizontální témata: „Není realizací integrované strategie negativně ovlivněno žádné z horizontálních témat?“.

⁴³ Hodnotící komise v souladu s Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020 je uskupení minimálně tří hodnotitelů, kteří společně provádějí hodnocení předložené integrované strategie. Členové hodnotící komise jsou vybráni z databáze hodnotitelů a členů hodnotících komisí. Rozhodnutí hodnotící komise jsou přijímána konsensem nebo nadpoloviční většinou všech přítomných osob, přičemž v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího jednání hodnotící komise. Z jednání hodnotící komise je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, přehled hodnocených strategií a jejich hodnocení, včetně popisu zdůvodnění ke každé strategii. Zápis je archivován v MS2014+ v modulu – Integrované nástroje. V případě SCLLD je rovněž možné využít modelu, kdy jsou do hodnocení zapojeni dva hodnotitelé a následně zasedá hodnotící komise, která vypracuje finální posudek za ŘO na základě posudků obou hodnotitelů.

⁴⁴ Pokud minimálně jedno z kritérií je hodnoceno „ne“, je celkový výsledek dílčího posudku ŘO roven „ne“. Pokud minimálně jedno z kritérií je hodnoceno „ano s výhradou“ (za podmínky, že není využito žádné hodnocení „ne“), je celkový výsledek dílčího posudku ŘO roven „ano s výhradou“.

V návaznosti na souhrnný výsledek dílčích posudků všech zúčastněných ŘO mohou nastat 4 varianty dalšího průběhu věcného hodnocení:

1. Výsledek všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO je „ANO“

V případě, že výsledky všech dílčích posudků ŘO jsou „ano“, je i celkový výsledek věcného hodnocení roven „ano“. Následně zajistí administrátor strategie přechod žádosti do odpovídajícího stavu (viz příloha č. 14) a žadateli a všem ŘO je automaticky zaslána interní depeše informací, že žádost o realizaci ISg splnila podmínky věcného hodnocení. Jednotlivé ŘO zúčastněné v procesu hodnocení následně žadateli (nositeli IN) potvrdí schválení (akceptaci) příslušné části integrované strategie formou akceptačního dopisu ŘO ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po obdržení informace (v doporučené podobě dle přílohy č. 5).

2. Výsledek všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO v první nebo druhé vlně věcného hodnocení je „ANO S VÝHRADOU“

V případě, že výsledky všech dílčích posudků ŘO v první nebo druhé vlně věcného hodnocení jsou „ano s výhradou“, je celkový výsledek příslušné vlny věcného hodnocení rovněž „ano s výhradou“. Následně jsou dílčí posudky ŘO (návrhy na úpravy programových rámců integrované strategie) postoupeny MAS prostřednictvím interní depeše zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie (MMR-ORP). Zároveň je všem ŘO a žadateli automaticky zaslána interní depeše s informací, že žádost byla vrácena k přepracování. Lhůta na přepracování integrované strategie MAS a opakované předložení žádosti je 20 pracovních dní ode dne následujícího po odeslání této interní depeše.

3. Právě jeden výsledek ze všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO v první nebo druhé vlně věcného hodnocení je „ANO S VÝHRADOU“, pokud ostatní posudky mají hodnotu „ANO“ a žádný posudek není roven „NE“

Po vložení posledního posudku jsou v tomto případě ŘO informovány administrátorem strategie (MMR-ORP) o průběhu hodnocení příslušné vlny prostřednictvím interní depeše a zároveň jsou v souladu s Jednacím řádem velké komise ŘO vyzvány k vyjádření ohledně dalšího postupu administrace žádosti.

ŘO s ohledem na charakter uplatněných výhrad a rozsah případných návrhů na úpravy programového rámce integrované strategie nejpozději do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po odeslání interní depeše rozhodnou (hlasují prostřednictvím interní depeše), zda považují za účelné konání společného jednání zástupců všech zúčastněných ŘO („jednání velké komise“), s cílem společně projednat případné úpravy strategie a jejich vliv na integrovanou strategii jako celek, případně zda bude žádost (strategie) vrácena k přepracování žadateli na základě výhrad uplatněných v dílčím posudku ŘO bez společného prezenčního jednání velké komise ŘO.

3.A) ŘO hlasováním rozhodnou, že se společné jednání („velká komise“) neuskuteční a celkový výsledek věcného hodnocení je roven „ano s výhradou“. Následně jsou dílčí posudky ŘO (návrhy na úpravy programových rámců integrované strategie) postoupeny MAS prostřednictvím interní depeše zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie (MMR-ORP). Zároveň je všem ŘO a žadateli automaticky zaslána interní depeše s informací, že žádost byla vrácena k přepracování. Lhůta na přepracování integrované strategie MAS a opakované předložení žádosti je 20 pracovních dní ode dne následujícího po odeslání této interní depeše.

3.B) V případě, že alespoň jeden ŘO prostřednictvím hlasování v CSSF14+ požádá, aby se uskutečnilo společné jednání ŘO („velká komise“), svolá toto jednání administrátor strategie, viz níže.

Jednání velké komise (společné jednání zástupců ŘO)⁴⁵

Jednání velké komise (společné jednání zástupců ŘO), jehož cílem je zejména společné projednání případných úprav strategie a jejich vliv na integrovanou strategii jako celek, se řídí Jednacím řádem velké komise ŘO.

Jednání velké komise svolává administrátor strategie a to v nejbližším možném termínu, nejdéle však ve lhůtě 10 pracovních dní od následujícího pracovního dne po přijetí prvního požadavku ŘO na konání jednání „velké komise“, přičemž lhůta počíná běžet následujícím pracovním dnem po odeslání

⁴⁵ Velká komise nepředstavuje hodnotící komisi. Jedná se o společné jednání zástupců všech relevantních ŘO, z jejichž programu má být strategie podpořena. Jednání se může zúčastnit jeden nebo více zástupců jednoho ŘO, rozhodnutí o závěrech jednání je přijímáno konsensuálně.

informace o požadavku na uskutečnění společného jednání. Jednání velké komise může rovněž iniciovat administrátor strategie (MMR-ORP). V souladu s Jednacím řádem velké komise je možné nahradit prezenční jednání velké komise elektronickým korespondenčním hlasováním (hlasováním per rollam).

Výsledkem jednání (příp. korespondenčního hlasování) velké komise je doporučení MAS na provedení úprav integrované strategie tak, aby byl zajištěn soulad programového rámce integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programu, včetně souladu s finančními alokacemi programu. V případě, že ŘO, jehož výsledek dílčího posudku byl roven „ANO S VÝHRADOU“, neuplatnil v rámci jednání (hlasování) velké komise své výhrady, je možné, aby společný závěr jednání velké komise byl „ANO“ (další postup viz výše var. 1). V případě, že ŘO, jehož výsledek dílčího posudku byl roven „NE“, souhlasí s tím, aby žadatel žádost v souladu s uplatněnými připomínkami přepracoval a předložil znovu, je možné, aby společný závěr jednání velké komise byl „ANO S VÝHRADOU“ a žádost byla žadateli vrácena k přepracování.

Závěry ze společného jednání ŘO („velká komise“) představují v tomto případě celkový výsledek věcného hodnocení. O učiněných závěrech jednání (případně výsledcích elektronického hlasování) „velké komise“ je proveden záznam obsahující závěry jednání (případně doporučení na provedení úprav). Záznam z jednání velké komise (příp. záznam výsledků elektronického hlasování) v listinné podobě je archivován administrátorem strategie (MMR-ORP) a v elektronické podobě je archivován v modulu Integrované nástroje v záložce hodnocení.

Doporučení na provedení úprav strategie jsou MAS sdělena prostřednictvím interní depeše zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie. Lhůta na přepracování integrované strategie MAS a opakované předložení žádosti do ISKP14+ je 20 pracovních dní ode dne následujícího po odeslání této interní depeše.

4. V případě rozdílného hodnocení ŘO (více než jeden výsledek všech dílčích posudků hodnotících komisí ŘO je „ANO S VÝHRADOU“, nebo alespoň jeden posudek je roven „NE“,

Po vložení posledního posudku jsou v tomto případě ŘO informovány administrátorem strategie (MMR-ORP) o průběhu hodnocení příslušné vlny prostřednictvím interní depeše a zároveň jsou v souladu s Jednacím řádem velké komise ŘO vyzvány k vyjádření ohledně dalšího postupu administrace žádosti. ŘO s ohledem na charakter uplatněných výhrad a rozsah případných návrhů na úpravy programového rámce integrované strategie nejpozději do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po odeslání interní depeše rozhodnou (hlasují prostřednictvím interní depeše, příp. s využitím el. hlasování v modulu ISg CSSF14+), zda považují za účelné společné prezenční jednání zástupců všech zúčastněných ŘO („jednání velké komise“), s cílem společně projednat případné úpravy strategie a jejich vliv na integrovanou strategii jako celek, případně zda bude o dalším postupu administrace žádosti (strategie) rozhodnuto na základě korespondenčního hlasování na základě výhrad uplatněných v dílčích posudcích ŘO bez společného prezenčního jednání velké komise ŘO.

4. A) V případě, že zástupci ŘO nebo MMR-ORP nepovažují za účelné konání prezenčního jednání velké komise, hlasují o dalším postupu administrace žádosti na základě dílčích posudků ŘO prostřednictvím vyjádření k možným variantám postupu administrace žádosti podle návrhu administrátora strategie (MMR-ORP). Doporučení na provedení úprav strategie jsou MAS předána prostřednictvím interní depeše zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie.

4. B) V případě, že zástupci ŘO nebo MMR-ORP požadují svolání prezenčního jednání velké komise, svolává jednání velké komise administrátor strategie v souladu s postupem stanoveným výše. Jednání velké komise se řídí Jednacím řádem velké komise ŘO. **Předložení upravené verze strategie**

Lhůta na přepracování integrované strategie MAS a opakované předložení žádosti do ISKP14+ je 20 pracovních dní ode dne následujícího po odeslání interní depeše obsahující doporučení na provedení úprav zasláné v ISKP14+ administrátorem strategie. MAS upraví programový rámec integrované strategie dle připomínek ŘO a žádost předloží prostřednictvím ISKP14+ znovu k posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti, a to ve zkrácené lhůtě 10 pracovních dní. Následně se opakuje celá „vlna“ věcného hodnocení, tj. dílčí posudky hodnotících komisí ŘO, a to ve zkrácené lhůtě 15 pracovních dnů.

Možnost předložení „zúžené“ podoby strategie

V případě, že jeden nebo více ŘO nesouhlasí s realizací integrované strategie (hodnocení „NE“), může být strategie CLLD přepracována a znovu předložena v „zúžené“ podobě, pokud s tím zástupci všech relevantních (zbývajících) ŘO souhlasí a považují ji i v takto „zúžené“ podobě za „integrovanou“ a její realizaci za smysluplnou. „Zúžená“ podoba integrované strategie představuje novou verzi strategie, která již neobsahuje opatření, navržená k realizaci prostřednictvím integrovaných projektů a zacílená do programu, jehož ŘO s realizací integrované strategie nesouhlasil (hodnocení „NE“).

Ukončení procesu hodnocení

Věcné hodnocení ŘO se v případě SCLLD může opakovat dvakrát. Pokud žádost o podporu integrované strategie obdrží ve třetí „vlně“ věcného hodnocení posudek „ANO s výhradou“, nebo „NE“ (a to i po přepracování strategie v souladu s doporučením ŘO nebo „velké komise“), je celkový výsledek věcného hodnocení roven „NE“. Následně je proces hodnocení žádosti o podporu integrované strategie automaticky ukončen. (MAS je o ukončení procesu hodnocení informována prostřednictvím automatické interní depeše zaslané v ISKP14+). Následně jsou dílčí posudky ŘO (připomínky k programovým rámcům integrované strategie) postoupeny MAS prostřednictvím interní depeše zaslané v ISKP14+ administrátorem strategie (MMR-ORP).

Pokud MAS nesouhlasí s úpravami strategie CLLD nebo s jejím „zúžením“ navrženým ze strany ŘO, resp. pokud nedojde do určeného termínu ke vložení upravené žádosti o podporu strategie do ISKP14+, nesplnila integrovaná strategie podmínky hodnocení a proces je ukončen ze strany administrátora strategie. MAS je o ukončení procesu hodnocení žádosti informována prostřednictvím automatické interní depeše, zaslané v ISKP14+.

Stanovení výsledné alokace, která bude rezervována na realizaci konkrétní integrované strategie, záleží na rozhodnutí dotčeného ŘO, který se při svém rozhodování opírá o obsahové posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami daného programu. ŘO může MAS navrhnout úpravy strategie tak, aby lépe odpovídala disponibilní alokaci. V případě, že některý z nositelů IN (MAS) na požadované úpravy strategie nepřistoupí a nedohodne se s ŘO na jiném řešení, může ŘO příslušnou alokaci využít ve prospěch integrované strategie jiného nositele IN (MAS), případně ve prospěch ostatních příjemců. Přednostně by tato alokace měla být uplatněna ve prospěch jiného IN (SCLLD) vzhledem k závazkům ČR stanoveným v DoP. Není-li to možné (například z důvodu nedostatečné absorpční kapacity), teprve poté je možné alokaci čerpat prostřednictvím ostatních typů příjemců.

8.3.3 Projednání schválených strategií na NSK

Schválené integrované strategie budou závěrečně projednány na NSK (Komora CLLD). Členové NSK svým usnesením berou na vědomí tyto schválené integrované strategie.

V případě potřeby mohou členové NSK svým usnesením koordinovat vícestrannou spolupráci žadatele (nositele IN) s ŘO při řešení jejich připomínek uplatněných k integrované strategii.

Přehled fází hodnocení SCLLD a jejich projednání na NSK⁴⁶:

Fáze	Lhůty
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola strategií předložených v průběhu předem určeného období bude zahájena nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů od podání žádosti nebo v den „milníků“ stanovených ve výzvě na předkládání žádostí o podporu integrovaných strategií • kontrola trvá max. 30 pracovních dnů od zahájení • případná náprava nedostatků: max. do 10 pracovních dnů od přijetí požadavku • posouzení splnění/nesplnění nápravy: max. do 10 pracovních dnů od přijetí nápravy • MAS může být vyzvána k doplnění nebo nápravě nedostatků pouze jednou v rámci každé vlny hodnocení
Věcné hodnocení	<ul style="list-style-type: none"> • dílčí posudek ŘO max. do 30 pracovních dnů od ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti integrované strategie • svolání „velké komise“ zástupců dotčených ŘO administrátorem strategie max. do 10 pracovních dnů • lhůta na přepracování integrované strategie MAS a opakované předložení žádosti je 20 pracovních dnů • při předložení přepracované strategie se vždy vrací do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, která je provedena max. do 10 pracovních dnů • MAS může být vyzvána k úpravě nebo doplnění integrované strategie dvakrát, pokud je ve třetí „vlně“ věcného hodnocení jiný výsledek posudku než „ANO“, je proces hodnocení ukončen.
Závěrečné projednání v NSK	<ul style="list-style-type: none"> • na nejbližším jednání NSK od skončení hodnocení ŘO

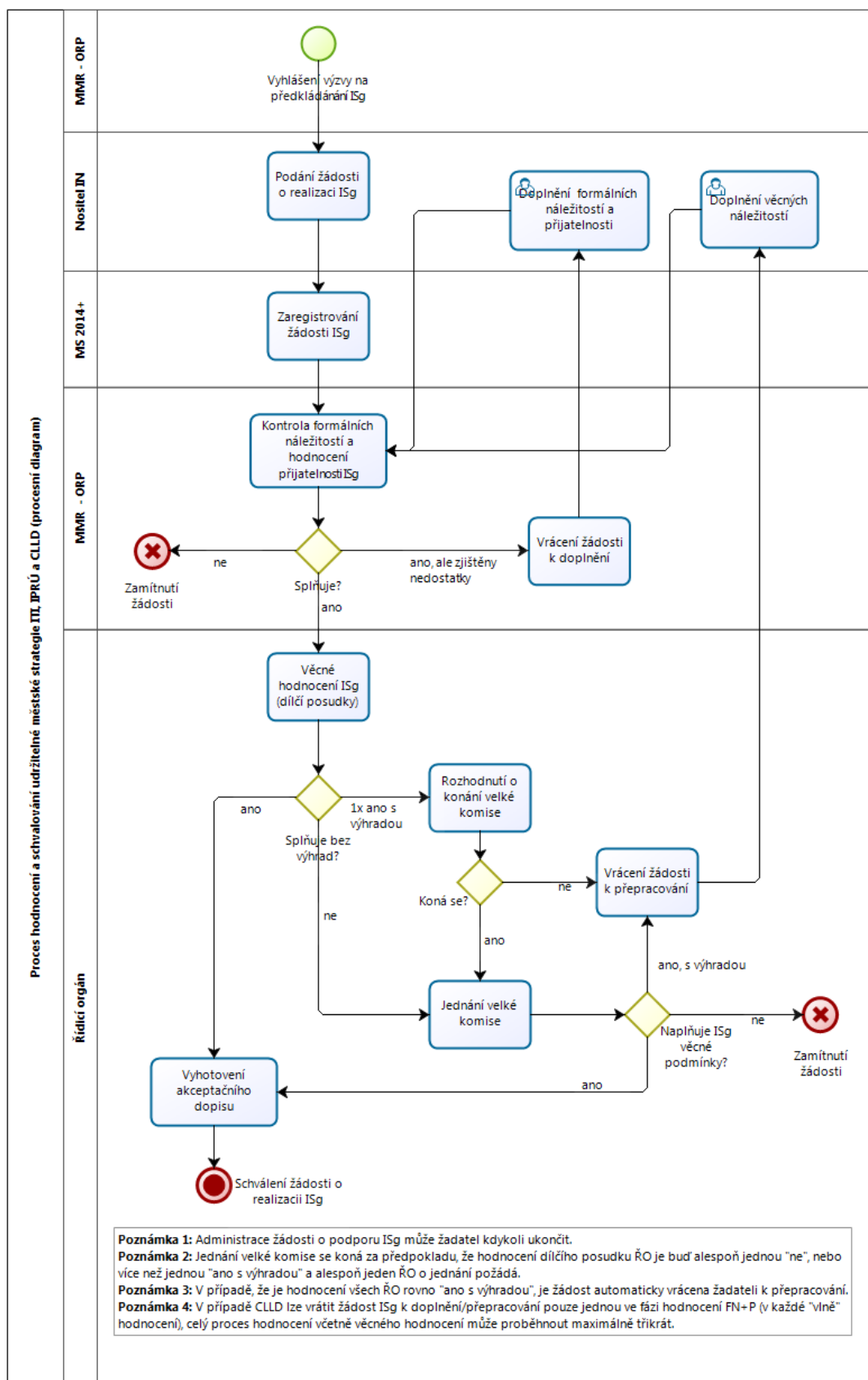
Uvedené lhůty mohou být v odůvodněných případech prodlouženy, a to například z důvodu termínu konání jednání orgánů nositele, jež musí upravenou verzi integrované strategie před vložením do ISKP14+ schválit. Prodloužení je možné pouze na základě písemné žádosti nositele IN (žadatele), obsahující zdůvodnění prodloužení lhůty, zasláné administrátorovi strategie (MMR – ORP) prostřednictvím interní depeše v MS2014+. Administrátor strategie posoudí žádost o prodloužení lhůty s ohledem na důvody uvedené v žádosti a stanoví nový termín pro vložení upravené strategie do ISKP14+. Nositel (žadatel) je informován o vyřízení své žádosti a případném prodloužení lhůty prostřednictvím interní depeše, jež je nositeli zaslána v ISKP14+. V případě prodloužení lhůty zároveň administrátor strategie informuje ŘO prostřednictvím interní depeše.

Lhůty stanovené pro druhou vlnu hodnocení žádostí o podporu strategií platí shodně pro třetí vlnu hodnocení.

Případné další podmínky pro splnění formálních náležitostí a přijatelnosti mohou být upřesněny ve výzvách k předkládání integrovaných strategií.

⁴⁶ Pokud není stanoveno jinak, lhůta je počítána vždy ode dne následujícího po ukončení předchozího kroku.

Obrázek č. 3: Proces hodnocení a schvalování integrované strategie ITI, IPRÚ a CLLD



9 Realizace integrovaných strategií

Nositelé realizují na partnerském principu aktivity integrovaného nástroje dle finančního plánu v jednotlivých letech tak, jak byly schváleny ŘO. Realizace integrovaného nástroje spočívá jednak v přípravě a realizaci projektů nositele, jednak v iniciaci a koordinaci při přípravě a realizaci projektů jiných subjektů, které naplňují integrovaný nástroj. Nositel IN komunikuje prostřednictvím RSK, resp. NSK s relevantními ŘO s ohledem na harmonogram územně specifických výzev. Je doporučeno, aby ŘO vyhlášovaly výzvy tak, aby mohlo být zajištěno plnění cílů programu a také plnění cílů integrovaných nástrojů.

Integrované projekty jsou předkládány v rámci zacílených výzev, které jsou vyhlášované ŘO pro jednotlivé integrované nástroje, případně v rámci standardních výzev, ve kterých bude odděleně sledována alokace pro integrované a individuální projekty⁴⁷. V souladu s Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020 je doporučeno ŘO využít průběžné výzvy. ŘO při zpracování harmonogramu výzev přihlédnou k finančním plánům schválených integrovaných strategií tak, aby způsob vyhlášení výzvy umožňoval nositelům IN řádně a včas plnit schválený finanční plán integrované strategie.

Integrované projekty musí respektovat podmínky stanovené příslušným operačním programem a plnit předem stanovené závazné ukazatele včetně zajištění monitorování a vyhodnocení. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory vydává ŘO příslušného programu⁴⁸ nebo oprávněný zprostředkující subjekt.

Nositel IN je odpovědný za to, že se aktivity realizují dle finančního plánu v jednotlivých letech. V zásadě je možno plnit integrovaný nástroj dříve oproti plánu, pozdější realizace však může zakládat možnost odebrání části rezervace alokace pro daný integrovaný nástroj z toho specifického cíle, jehož aktivity a cíle nejsou dle plánu naplňovány. K administraci změn blíže kap. 10.7.

V případě přistoupení k odebrání části rezervace alokace nositeli IN může ŘO příslušnou alokaci využít ve prospěch integrované strategie jiného nositele stejného typu IN. Při nevyužití této možnosti bude tato alokace následně uplatněna v rámci ostatních IN vzhledem k závazkům ČR stanoveným v DoP. Není-li to možné (například z důvodu nedostatečné absorpční kapacity), bude pak alokace čerpána prostřednictvím ostatních typů příjemců.

Specifika procesu administrace projektových žádostí jsou dále upraveny řídicí dokumentací jednotlivých OP.

9.1 Postupy vyhlášení výzvy nositele a schvalování integrovaných projektů ITI se zapojením zprostředkujícího subjektu na úrovni města (u programů podporovaných z EFRR)⁴⁹

Postup hodnocení integrovaných projektů ITI se zapojením zprostředkujícího subjektu (dále také „ZS“):

1. V návaznosti na vyhlášení výzvy ŘO vyhláší nositel IN výzvu k předkládání projektových záměrů (bližší podrobnosti jsou uvedeny v Metodice řízení programů (MŘP) - viz příloha č. 2, Definice užívaných pojmů⁵⁰). Nositel IN výzvu konzultuje⁵¹ s ŘO/ZS ŘO, případně ZS ITI. V případě ŘO IROP je výzva zaslána ŘO ke schválení, přičemž ŘO IROP výzvu schvaluje v termínu 15 pracovních dní ode dne následujícího po zaslání návrhu nositelem.

⁴⁷ ŘO může pro výběr operace stanovit kvalitativní hranici, a to i ve vazbě na alokaci výzvy.

⁴⁸ viz DoP

⁴⁹ ŘO OP PPR v souladu se zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, nepověří pro výběr operací v rámci projektů ITI funkci zprostředkujícího subjektu jiný k tomu účelu vytvořený subjekt (např. nově zřízenou právnickou osobu); úkoly zprostředkujícího subjektu bude vykonávat přímo řídicí orgán OP PPR, přičemž platí, že se bude jednat o samostatný útvar v rámci interní struktury MHMP, který se nebude přímo podílet na povinnostech příjemce operace. ŘO OP PPR v důsledku tohoto řešení rovněž neuzavře dle bodu 7 této kapitoly veřejnoprávní smlouvu k pověření zprostředkujícího subjektu výkonem funkce a k související úpravě vztahů. Podoba organizačního uspořádání v rámci MHMP bude konzultována s MMR.

⁵⁰ Definice pojmů MPIN bude začleněna do Metodiky řízení programů.

⁵¹ ŘO je oprávněn stanovit povinnost konzultovat výzvy nositele v řídicí dokumentaci programu, v ostatních případech povinnost konzultace nevzniká.

Minimální rozsah informací, které musí být ve vyhlášené výzvě uvedeny, jsou:

- vazba na příslušnou výzvu řídicího orgánu,
- časový rámec k zapojení do pracovních skupin a předkládání projektových záměrů,
- vazba na konkrétní opatření integrované strategie,
- finanční rámec nepřevyšující výši finanční alokace na danou výzvu ŘO,
- požadované hodnoty indikátorů příslušného opatření integrované strategie,
- způsob hodnocení, kritéria ŘV a
- oprávnění žadatelé,
- odkaz na výzvu ZS ITI (je-li relevantní).

Výzva nositele IN musí být zveřejněna transparentně. Minimálním požadavkem je zveřejnění na úřední desce a alespoň jedním v místě obvyklým způsobem (v místním tisku, na webových stránkách města apod.). Výzva nositele IN musí být v souladu s výzvou ŘO a může být zpřesněna v souladu se schválenou integrovanou strategií. Ve výzvě nositele musí být uvedena lhůta minimálně 10 pracovních dní k možnosti přihlásit se se svým projektovým záměrem do příslušné tematické pracovní skupiny a oznámit tuto skutečnost manažerovi strategie.

2. Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídicí výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně. V případě, že s tím předkladatel prokazatelně souhlasí, může projektový záměr na jednání pracovní skupiny představit manažer strategie.
3. Následně nositel IN svolává pracovní skupinu. Pracovní skupina na úrovni nositele IN zahájí negociační proces se všemi žadatelí (disponujícími projektovými záměry), jehož výsledkem by měla být dohoda o konkrétní podobě řešení celého opatření, resp. soubor projektových záměrů.⁵²

Soubor projektových záměrů bude za jednotlivé projektové záměry obsahovat následující informace:

- název projektu,
- zařazení do strategie až do úrovně opatření (příp. podopatření),
- popis projektu,
- popis pozitivního dopadu na vymezené území,
- finanční plán v jednotlivých letech,
- celkové způsobilé výdaje,
- předpokládaná požadovaná podpora z ESI fondů,
- předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu,
- identifikace žadatele,
- role zapojených subjektů,
- indikátory
- informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu (v relevantních případech).

Nositel IN může na své výzvě definovat, které další informace/dokumenty má žadatel doložit.

Činnost pracovních skupin a jejich koordinace je svěřena nositeli ITI a dále popsána v příloze č. 7 MPIN.

4. Soubor projektových záměrů je následně za součinnosti manažera ITI předán tematickým koordinátorem k posouzení Řídicímu výboru. Řídicí výbor posuzuje soulad projektových záměrů

⁵² Není vždy nutné, aby soubor projektových záměrů byl tvořen více projektovými záměry (např. pokud bude alokace celého opatření naplněna jedním významným projektem nebo při dodatečné alokaci pro realizaci integrovaných projektů), je však třeba identifikovat související projektové záměry (předkládané do jiných SC daného OP nebo jiného OP), a to z důvodu zachování integrovanosti.

s integrovanou strategií aglomerace/metropolitní oblasti ITI (dle kritérií uvedených v příloze č. 15, případně doplňujících kritérií pro jednotlivé integrované strategie). V případě negativního výsledku posouzení některého z projektových záměrů ze souboru projektových záměrů může být na základě rozhodnutí ŘV takový projektový záměr (případně celý soubor projektových záměrů) vrácen k přepracování žadateli (předkladateli projektového záměru).

5. Po posouzení projektových záměrů ze souboru projektových záměrů vydá Řídicí výbor pro každý projektový záměr vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se strategií ITI (viz příloha č. 18). Soubor projektových záměrů je nedílnou součástí vyjádření. Vyjádření má doporučující (právně nezávazný) charakter a je povinnou přílohou žádosti o podporu, která prokazuje zapojení žadatele do pracovní skupiny (aniž by byl jejím členem) a projednání projektového záměru žadatele Řídicím výborem.

Nositel IN má možnost prostřednictvím Řídicího výboru potvrdit projektovým záměrům soulad se strategií i do výše více než 100 % rezervace alokace daného IN i nad rámec alokace příslušné výzvy, avšak jen do výše rezervace prostředků v daném specifickém cíli OP dle schválené strategie, ovšem pouze v případě, že toto před vyhlášením výzvy nositele projedná s Řídicím orgánem a zároveň to uvede ve výzvě nositele.

6. Následně žadatel předloží do výzvy ŘO (případně výzvy ZS ITI, pokud je příslušným ŘO vyžadována⁵³) prostřednictvím ISKP14+ žádost o podporu projednanou v souladu s postupy dle bodu 1-5 pracovní skupinou a ŘV ITI. Přílohou žádosti o podporu je vyjádření ŘV ve struktuře dle přílohy č. 18, v němž je mimo jiné obsažen přehled projektových záměrů tvořící soubor projektů (pokud je relevantní) a bližší informace o předkládaném projektovém záměru (viz bod 1), které se musí shodovat s informacemi uvedenými v žádosti o podporu, a současně čestné prohlášení žadatele, že předkládaná žádost o podporu je totožná s projektovým záměrem projednaným na ŘV ITI. Pakliže je to v souladu s výzvou ZS ITI a nestanoví-li ŘO jinak, tak pro účely prohlášení platí, že situace, kdy celkové způsobilé výdaje v žádosti o podporu jsou nižší než v projektovém záměru nebo cílové hodnoty indikátorů jsou vyšší než v projektovém záměru, se nepovažuje za nesoulad žádosti o podporu a projektového záměru. Pokud mají takto změněné hodnoty u CZV a cílových hodnot indikátorů vliv na i na další položky, které jsou součástí projektového záměru i žádosti o podporu (např. výše podpory či finanční plán v letech), nepovažuje se toto za nesoulad žádosti o podporu a projektového záměru. Vyjádření, vydané Řídicím výborem ITI, je jedním z kritérií formálních náležitostí žádosti o podporu a jako příloha potvrzení Řídicího výboru jsou informace o projektovém záměru dle bodu 3. Vyjádření Řídicího výboru může být kladné nebo záporné povahy.
7. Zprostředkující subjekt ITI hodnotí žádosti o podporu integrovaných projektů (obsahující vyjádření ŘV) předložené do výzvy ŘO (případně výzvy ZS ITI, pokud je příslušným ŘO vyžadována) v rozsahu svěřeném veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi ŘO a ZS ITI a podle pravidel programu v souladu s přílohou č. 16, tj. provádí výběr projektů. Výběr projektů zahrnuje přinejmenším částečné hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a dále ověření kvalitativních aspektů projektu (je-li relevantní) dle kritérií schválených MV OP. Jeho součástí je posouzení souladu žádosti o podporu s integrovanou strategií podle souboru kritérií schváleného Monitorovacím výborem OP na návrh zprostředkujícího subjektu⁵⁴. Pokud ZS ITI nemá dostatečnou odbornou způsobilost k ověření kvalitativních aspektů projektu podle pravidel programu, může využít externích hodnotitelů ŘO nebo jiného zprostředkujícího subjektu, případně nezávislých expertních kapacit (upraveno veřejnoprávní smlouvou⁴³). Expertní hodnotící posudky použije ZS ITI jako podklad pro hodnocení zajišťované hodnotiteli ZS ITI. ZS ITI při výběru projektů respektuje požadovanou minimální kvalitativní (bodovou) hranici, je-li ŘO stanovena.
8. V souladu s § 18 zákona č. 248/2000 Sb. v platném znění ZS ITI vydá na základě provedeného hodnocení žádosti o podporu závazné stanovisko.

⁵³ Upraveno uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.

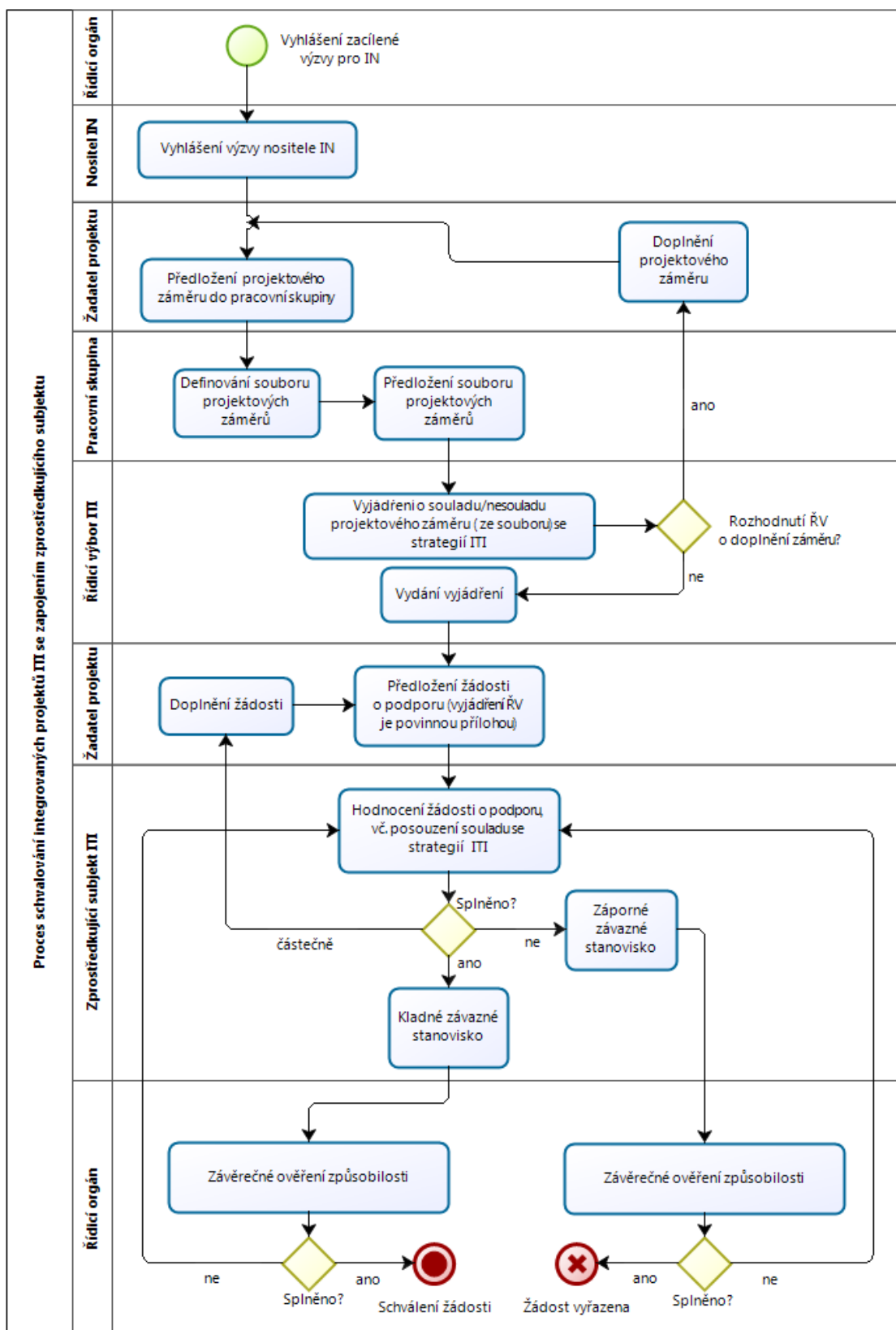
⁵⁴ Do doby uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy jsou města zpracovávající a naplňující udržitelné městské strategie, jejichž pověření funkcí zprostředkujícího subjektu předpokládá zvláštní právní předpis (§18 odst. 14 a 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů), oprávněna zaslat návrh souboru kritérií příslušnému řídicímu orgánu, který je následně rozešle členům Monitorovacího výboru OP. Města jsou povinna zabezpečit, aby při zpracování návrhů kritérií nedocházelo ke střetu zájmů.

9. Pokud nejsou splněny podmínky hodnocení, projekt může být vrácen v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti k dopracování nebo je z procesu schvalování projektů vyloučen řídicím orgánem (ponecháno na pravidlech daného OP). Pokud je projekt z procesu schvalování projektů vyloučen, může jej žadatel po přepracování znovu předložit do probíhající výzvy ŘO (případně výzvy ZS ITI, pokud je příslušným ŘO vyžadována), nebo do další relevantní výzvy nositele a ŘO (případně výzvy ZS ITI, pokud je příslušným ŘO vyžadována) ve formě nového projektového záměru, resp. nového projektu. K přepracované žádosti vydá ŘV nové vyjádření.
10. Po dokončeném hodnocení žádosti o podporu zprostředkujícím subjektem ITI a vydání závazného stanoviska ZS ITI může ŘO provést podle pravidel programu závěrečné ověření způsobilosti operace.
11. V případě, že žádost o podporu splní kvalitativní (bodovou) hranici, byla-li stanovena, a kritéria stanovená pro závěrečné ověření způsobilosti (je-li řídicím orgánem závěrečné ověření způsobilosti prováděno), bude žádost o podporu předána řídicímu orgánu k rozhodnutí. Pokud kvalitativní (bodovou) hranici nastavenou ŘO (případně jí ŘO stanovuje) splní takový počet žádostí o podporu, že objem rezervované alokace nebude pro realizaci všech těchto žádostí dostatečný, stanoví ŘO pořadí projektů pro schválení dle stanovených pravidel popsanych v řídicí dokumentaci programu.
12. ŘO programu nebo oprávněný zprostředkující subjekt vydá právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
13. V případě, že integrovaný projekt kritéria stanovená pro ověření způsobilosti nesplní, vrátí jej ŘO zprostředkujícímu subjektu ITI s odůvodněním. ZS ITI v souladu s postupy uloženými ŘO provede odstranění zjištěných nedostatků odhalených během závěrečného ověření způsobilosti.
14. V případě, že integrovaný projekt nesplní kvalitativní (bodovou) hranici, byla-li stanovena, ŘO žádost o podporu zamítne.
15. V případě, že integrovaný projekt nesplní kvalitativní hranici, může předkladatel žádosti o podporu integrovaný projekt po přepracování opětovně předložit v rámci probíhající výzvy ŘO (případně výzvy ZS ITI, pokud je příslušným ŘO vyžadována) nebo do další relevantní výzvy ŘO (případně výzvy ZS ITI, pokud je příslušným ŘO vyžadována). Předkladatel projektu informuje Řídicí výbor, resp. manažera ITI, o provedených změnách. Projekt musí projít celým procesem hodnocení.
16. Po seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí je možné podat žádost o přezkum. Žádost o přezkum je podávána žadatelem prostřednictvím MS 2014+⁵⁵ Řídicímu orgánu. Žádost o přezkum se může týkat jednotlivých fází hodnocení a všech podkladů pro vydání rozhodnutí. Bližší podrobnosti jsou stanoveny MP ŘVHVP a řídicí dokumentací jednotlivých programů.

Uvedený postup schvalování integrovaných projektů ITI se zapojením ZS představuje minimální požadavek. Na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi ŘO a ZS mohou být řídicími orgány na ZS delegovány další činnosti.

⁵⁵ V případě, že interní předpisy ŘO umožňují podat připomínky i písemnou formou, je možné připomínky podat také písemně.

Obrázek č. 4: Proces schvalování integrovaných projektů ITI se zapojením zprostředkujícího subjektu (u programů podporovaných z EFRR)



9.2 Postupy vyhlášení výzvy nositele a schvalování integrovaných projektů ITI (u programů podporovaných z ESF a FS) a integrovaných projektů IPRÚ

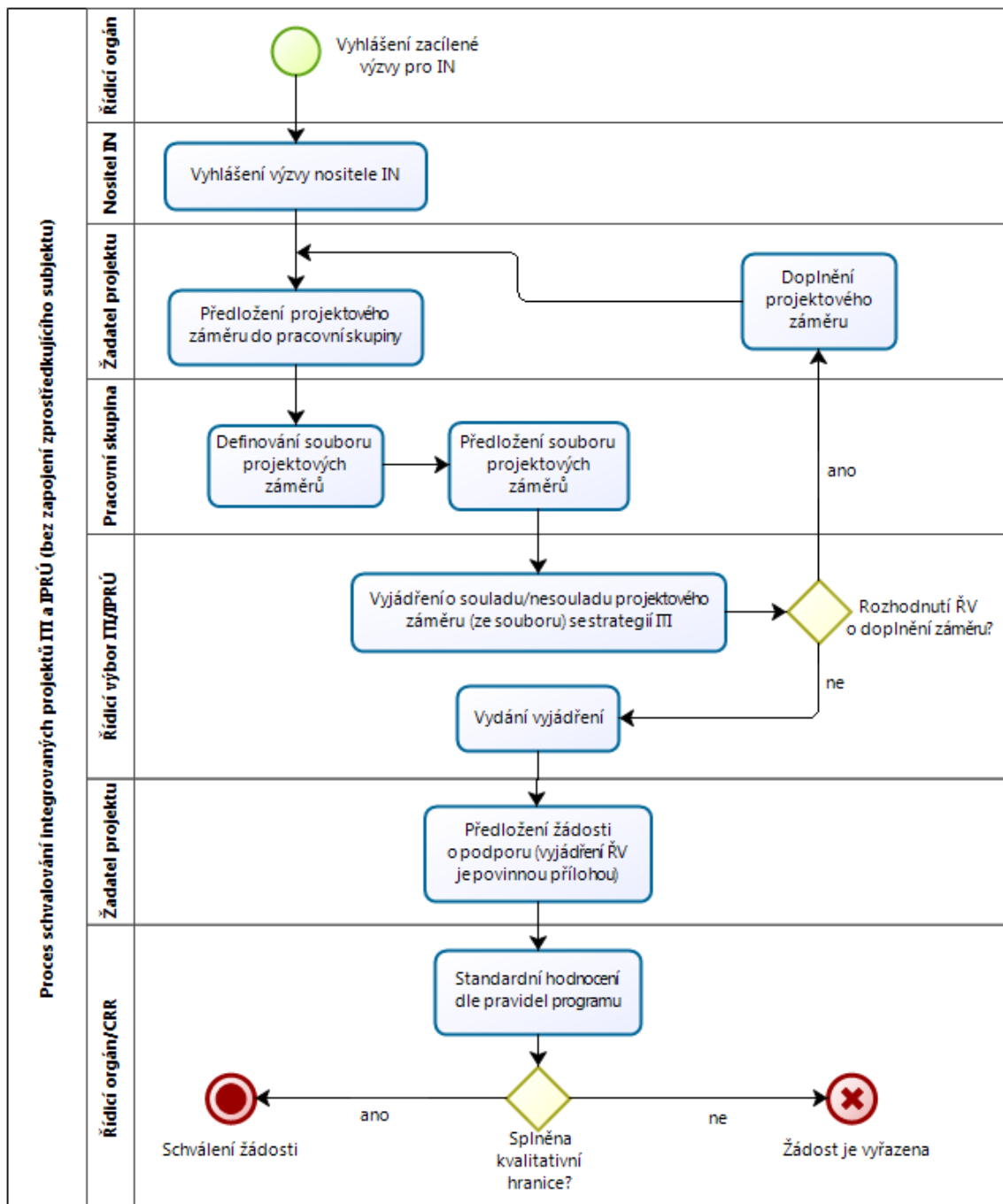
Postup hodnocení integrovaných projektů ITI (bez zapojení zprostředkujícího subjektu) a IPRÚ:

1. – 5. Postup shodný s body 1. - 5. kapitoly 9.1.
6. Následně žadatel předloží do výzvy ŘO prostřednictvím ISKP14+ žádost o podporu projednanou v souladu s postupy dle bodu 1-5 pracovní skupinou a ŘV ITI/IPRÚ. Přílohou žádosti o podporu je vyjádření ŘV ve struktuře dle přílohy č. 18, v němž je mimo jiné obsažen přehled projektových záměrů tvořící soubor projektů (pokud je relevantní) a bližší informace o předkládaném projektovém záměru (viz bod 1), které se musí shodovat s informacemi uvedenými v žádosti o podporu, a současně čestné prohlášení žadatele, že předkládaná žádost o podporu je totožná s projektovým záměrem projednaným na ŘV ITI/IPRÚ. Pakliže je to v souladu s výzvou ŘO, a nestanoví-li ŘO odlišně, tak pro účely prohlášení platí, že situace, kdy celkové způsobilé výdaje (CZV) v žádosti o podporu jsou nižší než v projektovém záměru nebo cílové hodnoty indikátorů jsou vyšší než v projektovém záměru, se nepovažuje za nesoulad žádosti o podporu a projektového záměru. Pokud mají takto změněné hodnoty u CZV a cílových hodnot indikátorů vliv na i na další položky, které jsou součástí projektového záměru i žádosti o podporu (např. výše podpory či finanční plán v letech), nepovažuje se toto za nesoulad žádosti o podporu a projektového záměru. Vyjádření, vydané Řídicím výborem ITI/IPRÚ, je jedním z kritérií formálních náležitostí žádosti o podporu a jako příloha potvrzení Řídicího výboru jsou informace o projektovém záměru dle bodu 3. Vyjádření Řídicího výboru může být kladné nebo záporné povahy.
7. Projekt přechází do standardního hodnocení ŘO podle pravidel programu.⁵⁶
8. V případě, že žádost o podporu splní kvalitativní (bodovou) hranici nastavenou ŘO (pakliže jí ŘO stanovuje), je ŘO schválena k realizaci.
9. Pokud kvalitativní (bodovou) hranici nastavenou ŘO (pakliže jí ŘO stanovuje) splní takový počet žádostí o podporu, že objem rezervované alokace nebude pro realizaci všech těchto žádostí dostatečný, stanoví ŘO pořadí projektů pro schválení dle stanovených pravidel popsanych v řídicí dokumentaci programu.
10. V případě, že žádost o podporu kvalitativní (bodovou) hranici nastavenou ŘO nesplní (pakliže jí ŘO stanovuje), je tato žádost vyřazena z administrace.
11. V případě, že žádost o podporu kvalitativní (bodovou) hranici nastavenou ŘO nesplní (pakliže jí ŘO stanovuje), může být žádost o podporu po přepracování předkladatelem opětovně předložena jako zcela nová žádost o podporu (v rámci probíhající výzvy ŘO nebo v rámci jiné výzvy ŘO). Předkladatel žádosti informuje Řídicí výbor, resp. manažera ITI/IPRÚ o provedených změnách. Projekt musí projít opět celým procesem hodnocení.
12. Schválení žádosti o podporu k realizaci ŘO následuje vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory ze strany ŘO programu, nebo oprávněného zprostředkujícího subjektu.
13. Po seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí je možné podat žádost o přezkum. Žádost o přezkum je podávána žadatelem prostřednictvím MS 2014+⁵⁷ Řídicímu orgánu. Žádost o přezkum se může týkat všech podkladů pro vydání rozhodnutí. Bližší podrobnosti jsou stanoveny MP ŘVHVP a řídicí dokumentací jednotlivých programů.

⁵⁶ ŘO by měl ve svém hodnocení posoudit soulad žádosti o podporu s integrovanou strategií, pokud ŘO nevyužije jako podklad pro hodnocení vyjádření ŘV ITI/IPRÚ.

⁵⁷ V případě, že interní předpisy ŘO umožňují podat připomínky i písemnou formou, je možné připomínky podat také písemně.

Obrázek č. 5: Proces schvalování integrovaných projektů ITI (bez zapojením zprostředkujícího subjektu, tj. u programů podporovaných z ESF s FS) a IPRÚ



9.3 Postupy pro vyhlášení výzvy MAS a procesy schvalování integrovaných projektů SCLLD

1. ŘO vyhlásí specifickou průběžnou výzvu na předkládání žádostí o podporu (integrovaných projektů) v rámci CLLD, ve které může stanovit určité společné prvky výzev MAS, postupů hodnocení MAS a hodnotících kritérií (principy pro tvorbu hodnotících kritérií, případně vylučovací kritéria zajišťující soulad s programem).
2. V návaznosti na vyhlášenou výzvu ŘO připraví MAS výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu projektů realizovaných v rámci své SCLLD a předloží ji ke kontrole ŘO (respektive platební agentuře Státní zemědělský intervenční fond (dále také „SZIF“) v případě PRV)⁵⁸ prostřednictvím portálu CSSF14+ monitorovacího systému MS2014+ (resp. Informačního systému SZIF (dále též „IS SZIF“) v případě PRV) a to pro každý program zvlášť.

ŘO, resp. platební agentura SZIF, stanoví rozsah údajů výzvy MAS, které podléhají kontrole s ohledem na zajištění řádné a transparentní administrace integrovaných projektů SCLLD. ŘO, resp. platební agentura SZIF, ověřuje při kontrole metodickou správnost výzvy. V rámci výzvy MAS je uveden přesný popis způsobu výběru projektů a v případě PRV je také vymezena alokace na jednotlivé Fiche SCLLD vyhlášené výzvy MAS.

Výzva MAS rovněž obsahuje kritéria pro hodnocení a výběr integrovaných projektů stanovená s důrazem na soulad projektu se SCLLD a příslušným programem (soulad s podmínkami stanovenými ve výzvě ŘO) a v souladu s principy pro určení hodnotících (preferenčních) kritérií MAS uvedenými ve schválené SCLLD. MAS komplexně hodnotí žádost o podporu dle stanovených kritérií pro hodnocení a výběr projektů.

ŘO má právo stanovit ve výzvě ŘO (viz bod 1) některá kritéria jakožto povinná, tj. MAS je musí do svého návrhu kritérií začlenit, dále může stanovit kritéria doporučující, jejichž prostřednictvím lze naplnit principy stanovené ve výzvě ŘO (viz bod 1). Ke každé výzvě MAS bude navázána jedna sada hodnotících (preferenčních) kritérií.

3. MAS vyhlásí výzvu MAS na předkládání žádostí o podporu v rámci specifické průběžné výzvy ŘO určené pro integrované projekty v rámci CLLD. MAS je povinna text výzvy MAS zveřejnit a to minimálně na internetových stránkách MAS. Okamžikem vyhlášení výzvy MAS se rozumí její zveřejnění na internetových stránkách MAS.
4. MAS hodnotí předložené žádosti o podporu⁵⁹ podle hodnotících (preferenčních) kritérií stanovených ve výzvě MAS. MAS nejprve provádí základní administrativní kontrolu obsahu povinných částí žádosti o podporu projektu (hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti). Následně MAS provádí věcné hodnocení předložených žádostí o podporu podle hodnotících (preferenčních) kritérií, je-li věcné hodnocení relevantní. Na základě bodového hodnocení stanoví MAS pořadí projektů podle jejich přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD a souladu s příslušným programem a provede výběr projektů.
5. ŘO (resp. platební agentura SZIF v případě PRV) provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a případně rovněž kontrolu administrativních postupů MAS (kontrola procesu hodnocení a výběru projektů ze strany MAS), je-li tento postup stanoven dokumentací programu.
6. V případě zjištění nedostatků při kontrole procesu hodnocení a výběru projektů ze strany MAS (je-li ŘO (resp. platební agenturou SZIF v případě PRV) prováděna, viz výše) může řídicí orgán (resp. platební agentura SZIF v případě PRV) požádat MAS o doplnění dokumentace dokládající průběh hodnocení a výběru projektů MAS (podmínkou je zachování auditní stopy, např. formou dodatečné přílohy výzvy MAS vložené po uzavření výzvy MAS).
7. V případě zjištění pochybení MAS při kontrole procesu hodnocení a výběru projektů ze strany MAS (je-li ŘO, resp. SZIF prováděna, viz výše) může řídicí orgán vrátit MAS jednu nebo více žádostí o podporu k provedení nového hodnocení v souladu s řídicí dokumentací programu, aniž je dotčena role MAS při výběru operací podle čl. 34, odst. 3 f).

⁵⁸ Žádosti o podporu v rámci PRV jsou administrovány v souladu s pravidly vydanými Ministerstvem zemědělství.

⁵⁹ Žádosti o podporu jsou podávány prostřednictvím MS2014+ (resp. ISKP14+), v případě PRV prostřednictvím IS SZIF.

8. V případě zjištění systémového pochybení MAS (pochybení má vliv na hodnocení všech žádostí hodnocených v rámci konkrétní výzvy MAS) při kontrole procesu hodnocení a výběru projektů ze strany MAS (je-li ŘO, resp. SZIF prováděna, viz výše) může ŘO (resp. platební agentura SZIF v případě PRV) všechny žádosti zamítnout, nebo vrátit MAS všechny žádosti o podporu k provedení nového hodnocení v souladu s řídicí dokumentací programu, aniž je dotčena role MAS při výběru operací podle čl. 34, odst. 3 f).
9. V případě potřeby může ŘO (resp. platební agentura SZIF v případě PRV) vrátit žádost o podporu k úpravám ze strany žadatele (např. k doplnění údajů či příloh nebo z důvodu odstranění nezpůsobilých výdajů) ve fázi před vydáním právního aktu žadateli.
10. ŘO (resp. platební agentura SZIF v případě PRV) schválí způsobilé projekty v pořadí a ve výši podpory schválené MAS k realizaci (ŘO/platební agentura SZIF může schválenou výši podpory snížit, pokud o to požádá žadatel, nebo pokud nebudou požadované výdaje způsobilé v plné výši). ŘO nezasahuje do pořadí vybraných způsobilých projektů, kromě případů, kdy byly zjištěny nesrovnalosti či porušení administrativních postupů MAS.
11. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydáván ze strany ŘO programu, platební agentury SZIF v případě PRV, nebo oprávněného zprostředkujícího subjektu.
12. V případě hodnocení klíčových projektů MAS (projektů realizovaných MAS) musí MAS zajistit dodržení transparentních a nediskriminačních postupů hodnocení a výběru projektů⁶⁰. MAS rovněž zajistí soulad s pravidly pro administraci klíčových projektů MAS, pokud jsou v řídicí dokumentaci příslušného programu stanovena⁶¹.

⁶⁰ Viz obecné nařízení 1303/2013, čl. 34 odst. 4 a odst. 3 písm. b).

⁶¹ Projekty spolupráce v rámci PRV jsou vybírány MAS. Každá MAS, jejíž SCLLD byla schválena k podpoře z PRV, má přidělenou alokaci na realizaci projektů spolupráce. MAS své vybrané projekty předkládají na Platební agenturu SZIF, která provede jejich kontrolu včetně bodování.

10 Monitorování a vyhodnocování integrovaných strategií

Kvalitní vyhodnocování realizace integrovaných strategií a integrovaných nástrojů je podmínkou a podkladem pro vyhodnocování úspěšnosti implementace územní dimenze (tzn. územního zacílení intervencí v souladu se skutečnými potřebami a dosažení potřebných změn v území).

Nositelé IN v rámci navržených specifických cílů IN nastavují indikátory z indikátorových soustav všech programů ESI fondů, ze kterých má být integrovaná strategie podpořena. Metodická konstrukce jednotlivých indikátorů je definována v rámci Národního číselníku indikátorů 2014-2020 (dále „NČI 2014+“) a v souladu s Metodickým pokynem „Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020“.

Nositel IN využije údaje o plnění indikátorů jako podklad pro Zprávu o plnění integrované strategie.

Základním nástrojem monitorování IN je jednotný monitorovací systém pro programové období 2014-2020, zajišťující sběr územně identifikovaných informací (dat) o projektech, věrně dokumentujících jednotlivé fáze realizace projektů. Za nastavení systému monitorování programového období 2014-2020 zodpovídá MMR – NOK. Systém monitorování je určen pro všechny ESI fondy a s výjimkou systému monitorování a vyhodnocování IN je nastaven Metodickým pokynem pro monitorování implementace ESI fondů v programovém období 2014-2020 (dále „MP monitorování 2014-2020“), který definuje základní role účastníků, jichž se proces monitorování dotýká.

MS2014+/CSSF14+ umožňuje sledovat jednotlivé integrované projekty realizované v rámci integrovaných nástrojů a také samotné integrované nástroje (ITI, IPRÚ, CLLD). Všechny zúčastněné subjekty využívají MS2014+/CSSF14+ s ohledem na svou roli v implementační struktuře. MMR – ORP průběžně monitoruje pokrok realizace IN a plnění územní dimenze, nositel IN monitoruje prostřednictvím CSSF14+ realizaci projektů naplňujících dotčenou integrovanou strategii. Údaji z integrovaných projektů realizovaných v rámci IN je sledováno plnění finančního plánu a plánovaných hodnot indikátorů. Nositel IN předkládá s půlroční frekvencí Zprávu o plnění integrované strategie MMR – ORP (blíže kapitola 10.3.). Na základě této Zprávy MMR – ORP připraví stručnou informaci o stavu plnění integrovaných strategií pro NSK, která projedná případné návrhy na změny integrovaného nástroje. Postup při provádění změn upřesňuje kap. 10.7. Nositel IN provádí vlastní průběžná vyhodnocování plnění integrované strategie. Spolupracuje s ŘO při průběžném vyhodnocování naplňování finančního plánu a dosahování cílových hodnot indikátorů integrované strategie.

10.1 Datové oblasti a položky vztahující se k integrovaným strategiím sledované v MS2014+

Datové oblasti a položky jsou uvedeny v příloze č. 8 a 9 tohoto metodického pokynu.

10.2 Centrální stavy a workflow realizace integrované strategie

Fáze, procesy a stavy realizace integrované strategie a workflow procesů a stavů realizace integrované strategie jsou uvedeny v příloze č. 13 a 14 tohoto metodického pokynu.

10.3 Zpráva o plnění integrované strategie ITI, IPRÚ a CLLD

Nositel IN provádí prostřednictvím MS2014+ monitorování realizace jednotlivých integrovaných projektů a také monitorování IN jako celku. Zprávu o plnění integrované strategie (dále též „Zpráva“) projednává a schvaluje Řídicí výbor integrovaného nástroje ITI/IPRÚ, v případě CLLD povinný orgán MAS dle nastavených interních postupů.

Nositel IN monitoruje celkový kontext integrované strategie a popisuje změny ve schválené integrované strategii. Nositel IN předkládá 2x ročně (do 20. 1. roku n+1 vždy s použitím údajů k 31. 12. roku n, resp. 20. 7. roku n vždy s použitím údajů k 30. 6. roku n) prostřednictvím MS2014+ MMR – ORP Zprávu o plnění integrované strategie ve struktuře dle tabulky v příloze č. 10 a. Součástí přílohy č. 10 jsou rovněž stavy administrace zprávy (příloha č. 10 b). Zpráva je v MS2014+ přístupná ŘO. V případě vrácení Zprávy k úpravám se zdůvodněním výhrad MMR – ORP je nositeli IN dána lhůta max. 20 pracovních dnů ode dne následujícího po vrácení Zprávy ke zjednání nápravy.

Zpráva o plnění integrované strategie bude obsahovat i informace o celkovém kontextu IN v rámci území dotčeného strategií. Součástí Zprávy bude přehled vývoje realizace IN, schválených a realizovaných projektů a plnění podmínek IN včetně plnění indikátorů, dodržení finančního plánu. Na základě hodnocení dosaženého plnění integrované strategie a hodnocení kontextu v rámci regionu může nositel IN ve Zprávě o plnění integrované strategie popsat plánované změny integrované strategie. Zpráva o plnění integrované strategie slouží jako podklad pro zpracování doporučení pro přípravu harmonogramu výzev a dále jako podklad pro Zprávu o pokroku integrovaných nástrojů, kterou zpracovává MMR – ORP a která je jedním z podkladů pro zpracování Výroční zprávy o implementaci DoP pro programové období 2014 – 2020⁶².

MMR – ORP si může vyžádat zpracování ad-hoc zprávy o postupu realizace IN z důvodu neuspokojivé realizace integrované strategie uvedené ve Zprávách o plnění integrované strategie (např. neplnění finančního plánu a neplnění plánovaných indikátorů). Struktura a proces administrace jsou stejné jako v případě řádné Zprávy o plnění integrované strategie.

Do 30 pracovních dnů ode dne následujícího po ukončení realizace integrované strategie dle schváleného harmonogramu předkládá nositel IN Závěrečnou zprávu o plnění integrované strategie. Struktura a obsah této Zprávy a proces administrace je stejný jako v případě řádné pololetní Zprávy o plnění integrované strategie.

Prováděný úkon	Zodpovědný subjekt	Termín
Předložení Zprávy o plnění integrované strategie	Nositel IN	nejpozději do 20. 1. roku n+1 a 20. 7. roku n
Kontrola Zprávy o plnění integrované strategie	MMR – ORP	do 15 pracovních dnů ode dne následujícího po předložení Zprávy o plnění ISg

10.4 Monitorování projektů a změny projektů předložených v rámci IN

Integrované projekty naplňující integrované strategie jsou realizovány a monitorovány stejně jako ostatní individuální projekty. Posuzování změn v integrovaných projektech naplňujících integrované strategie ITI/IPRÚ/CLLD probíhá obdobným způsobem jako u ostatních projektů v rámci standardních výzev.

Jestliže změna integrovaného projektu zakládá změnu integrované strategie, předloží nositel žádost o změnu integrované strategie a až po jejím schválení ŘO předloží příjemce žádost o změnu projektu. Případně mohou být obě žádosti předloženy současně (upraveno řídicí dokumentací OP).

ITI/IPRÚ

V případě, že se jedná o podstatnou změnu, která mění výši předpokládané požadované dotace na projekt, celkové způsobilé výdaje projektu (popř. finanční plán projektu v jednotlivých letech, pokud byl součástí projednaného projektového záměru)⁶³, hodnoty závazných indikátorů projektu nebo pokud je opožděn předpokládaný termín ukončení realizace projektu, dokládá příjemce jako povinnou přílohu žádosti o podstatnou změnu vyjádření Řídicího výboru ITI/IPRÚ k podání žádosti o změnu projektu dle přílohy č. 19. Řídicí výbor může o uvedeném hlasovat metodou per rollam. Signatář žádosti o změnu svým podpisem stvrzuje, že finalizovaná žádost o změnu v ISKP14+ se ve všech parametrech shoduje s tou, která je přílohou vyjádření ŘV dle přílohy č. 19.

ŘO při svém rozhodování o změně integrovaného projektu přihlédne ke stanovisku ŘV, nicméně toto stanovisko není pro ŘO závazné a konečné rozhodnutí o změně integrovaného projektu je plně v kompetenci příslušného ŘO⁶⁴.

⁶² Bližší informace ke struktuře Výroční zprávy o implementaci Dohody o partnerství poskytuje Metodický pokyn pro monitorování implementace ESI fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020.

⁶³ V případě změn finančního plánu projektu, které jsou podle pravidel daného programu v kategorii nepodstatných změn, není vyjádření Řídicího výboru požadováno.

⁶⁴ Zapojení ZS ITI do procesu projednávání změn int. projektů vyplývá z veřejnoprávní smlouvy mezi ŘO a příslušným ZS ITI.

CLLD

Příjemce vždy informuje MAS před podáním žádosti o změnu integrovaného projektu realizovaného v rámci SCLLD v souladu s interními postupy MAS.⁶⁵ V případě, že se změna týká vybraných údajů finančního plánu (předpokládaná požadovaná podpora z ESI fondů a celkové způsobilé výdaje⁶⁶), hodnot závazných indikátorů a opoždění předpokládaného termínu ukončení realizace projektu, dokládá příjemce jako povinnou přílohu žádosti o podstatnou změnu vyjádření kanceláře MAS nebo vedoucího pracovníka pro CLLD k navrhované změně (postupy na straně MAS upravují interní postupy MAS). Signatář žádosti o změnu svým podpisem stvrzuje, že finalizovaná žádost o změnu v ISKP14+ se ve všech parametrech shoduje s žádostí, jež byla MAS předložena k vyjádření.⁶⁷

V případě, že MAS nesouhlasí s návrhem na změnu integrovaného projektu, informuje o této skutečnosti příslušný ŘO neprodleně po podání žádosti o změnu. Vyjádření MAS se může týkat celého obsahu žádosti o změnu, jež může MAS v MS214+ následně po podání zkontrolovat (náhled). ŘO při svém rozhodování o změně integrovaného projektu přihlédne ke stanovisku MAS, nicméně toto není pro ŘO závazné a konečné rozhodnutí o změně integrovaného projektu je plně v kompetenci příslušného ŘO.

Podstatné změny se vždy řídí definicí podstatných změn v jednotlivých řídicích dokumentacích relevantních programů. Na integrované projekty, až na výjimky uvedené tímto metodickým pokynem, se vztahují všechna pravidla a požadavky programů a JMP.

10.5 Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů

Postup plnění integrovaných strategií bude sledován v pravidelných Zprávách o pokroku integrovaných nástrojů, zpracovávaných MMR – ORP na základě údajů z MS2014+ a Zpráv o plnění integrované strategie, zpracovávaných jednotlivými nositeli IN. Zprávu o pokroku integrovaných nástrojů vydává MMR - ORP 1x ročně, a to vždy k 15. 2. roku n+1 (za období roku n). Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů bude obsahovat zejména informace o finančním a věcném pokroku jednotlivých IN (i v souhrnu), dále popis problémů nastalých v průběhu realizace IN a rizikosti plnění/neplnění IN („semafor“) ve struktuře dle tabulky v příloze č. 11. Zpráva obsahuje doporučení pro případnou aktualizaci integrovaných strategií⁶⁸ či systémové úpravy implementace IN. V případě ITI a IPRÚ taktéž obsahuje informace o dosažených synergických efektech. Zpráva bude jedním z podkladů pro Výroční zprávu o implementaci DoP pro programové období 2014 – 2020 a Zpráv o pokroku implementace Dohody o partnerství.

10.6 Evaluace

Zpracování všech evaluačních výstupů musí respektovat principy a standardy evaluací, pravidla pro sdílení informací a přiměřené postupy pro sestavení a realizaci evaluačního plánu uvedené v Metodickém pokynu pro evaluace v programovém období 2014–2020.

10.6.1 Evaluace prováděné nositelem IN

Nositel IN provádí povinnou mid-term evaluaci realizace a plnění své integrované strategie (procesní a výsledková evaluace) v souladu s evaluačním plánem Dohody o partnerství s údaji platnými k 31. 12. 2017. Nositel spolupracuje na evaluaci integrovaných nástrojů s MMR-ORP v rámci evaluací Dohody o partnerství. Nositel ISg je v rámci svých evaluačních aktivit povinen zohlednit požadavky a doporučení MMR-ORP ohledně kvality evaluačních výstupů, používaných evaluačních metod a technik sběru údajů. Nositel integrované strategie je povinen poskytnout MMR-ORP součinnost při zpracování evaluace integrovaných nástrojů.

⁶⁵ Tato povinnost nemusí být žadateli uložena ze strany ŘO.

⁶⁶ V případě změn finančního plánu projektu, které jsou podle pravidel daného programu v kategorii nepodstatných změn, není vyjádření MAS požadováno.

⁶⁷ ŘO PRV může stanovit odlišný postup pro hlášení změn projektů na SZIF/MAS, který je popsán v Pravidlech pro žadatele. V tomto případě o vydání tohoto postupu neprodleně informuje příjemce a nositele integrovaného nástroje CLLD.

10.6.2 Evaluace prováděné MMR

MMR – ORP zajišťuje provedení mid-term evaluace realizace IN. V roce 2023 až 2024 bude provedena ex-post evaluace výsledků jako nedílná součást Závěrečného hodnocení programového období 2014–2020 realizovaného MMR-NOK.

Evaluace prováděné MMR – ORP ve vztahu k integrovaným nástrojům a územní dimenzi jsou součástí Evaluačního plánu DoP, který připravuje ve spolupráci s relevantními partnery MMR – NOK, a budou využity jako podklad pro zpracování Zpráv o pokroku implementace Dohody o partnerství.

10.7 Změny integrované strategie ITI, IPRÚ a CLLD

Řízení o změně ISg je zahájeno podáním žádosti o změnu integrované strategie prostřednictvím ISKP14+. Žádost o změnu je možné podat po splnění podmínek věcného hodnocení (stav SP22 „Žádost o realizaci ISg splnila podmínky věcného hodnocení“). Změny integrované strategie lze rozdělit na nepodstatné a podstatné. Charakter změny je určen automaticky na základě datových oblastí, na kterých nositel IN vykazuje změnu.

Nepodstatné změny nevyžadují vyhotovení nového akceptačního dopisu ŘO. K provedení těchto změn stačí, aby je MMR – ORP vzalo na vědomí, resp. akceptovalo prostřednictvím MS2014+. Jedná se o:

- změnu kontaktních osob či statutárních zástupců nositele, změnu sídla a dalších obecných informací o nositeli IN,
- uzavření a změny smluv s partnery MAS⁶⁹, změny ve složení povinných orgánů MAS (v případě SCLLD),
- změnu manažera strategie,
- změnu horizontálních principů.

Ostatní změny jsou považovány za **podstatné**, zejména se jedná o:

- podstatné změny administrované MMR-ORP:
 - o změna IČO,
 - o změna právní formy nositele,
 - o změna vymezeného území v případě CLLD (bývalý vojenský újezd),
 - o změna v implementační části integrované strategie.
- podstatné změny administrované ŘO:
 - o změna ve finančním plánu IN,
 - o změna indikátorů,
 - o změna strategických, specifických cílů a opatření.

Změny finančního plánu týkající se vyššího čerpání v jednotlivých letech oproti schválenému finančnímu plánu strategie nejsou předmětem schvalování ŘO. Nositel tyto změny popíše ve Zprávě o realizaci ISg. Podmínkou je, že v rámci daného opatření ITI/IPRÚ/CLLD nesmí být překročena plánovaná alokace určená na celou dobu realizace strategie.

Změny týkající se přesunů částek ve finančním plánu mezi lety 2016 a 2017 nejsou v těchto letech předmětem schvalování ŘO. Nositel tyto změny finančního plánu popíše ve Zprávě o realizaci ISg. Podmínkou využití tohoto postupu je, že jde o přesun finančních prostředků pouze v rámci daného opatření ITI/IPRÚ/CLLD. Zároveň nesmí být překročena plánovaná alokace na dané opatření ITI/IPRÚ/CLLD určená na celou dobu realizace strategie. Po uplynutí daného časového intervalu podává nositel souhrnnou žádost o změnu ISg.

Změny spočívající v naplnění hodnoty indikátoru do výše 110 % (včetně) jeho cílové hodnoty, která je uvedena ve schválené verzi strategie, nejsou předmětem schvalování ŘO.

⁶⁹ Partner MAS - V případě, že MAS má právní formu spolek, je partnerem MAS fyzická či právnická osoba, která byla přijata za člena MAS. V případě, že MAS má právní formu obecně prospěšné společnosti, ústavu nebo zájmového sdružení právnických osob se jedná o právnickou nebo fyzickou osobu působící v organizační složce MAS na základě smlouvy.

V případě nedodržení finančního plánu strategie a nedočerpání finančních prostředků v běžném roce⁷⁰ podává nositel žádost o změnu finančního plánu (přesun finančních prostředků do následujícího roku/let) do 15. listopadu téhož roku⁷¹.

ŘO (popř. MMR – ORP) může iniciovat jednání s nositelem IN o potřebě provedení změn ve strategii, a to v případě, že bude zjištěno, že není dodržován schválený finanční plán realizace nebo nedochází k naplnění stanovených hodnot indikátorů a to např. na základě informací ze Zprávy o plnění integrované strategie vypracované nositelem IN, případně na základě informací zjištěných z MS2014+. Žádost o změnu podává nositel IN (s výjimkou situací popsanych v kapitole 12).

10.7.1 Postup změny integrované strategie ze strany nositele IN – změnové řízení

Nositel IN podává žádost o změnu integrované strategie prostřednictvím ISKP14+. Nositel vymezí datové oblasti žádosti prostřednictvím volby obrazovek žádosti.⁷²

Nepodstatné změny

1. Nositel IN požádá o nepodstatnou změnu prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu integrované strategie (dále též „žádost“).
2. Žádost je následně předána na MMR-ORP, které kontroluje správnost kategorizace změny. V případě zjištění pochybení MMR-ORP kategorizaci změny opraví.
3. MMR – ORP se k navržené žádosti o změnu vyjádří prostřednictvím MS2014+ ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po podání žádosti nositelem.
4. Pokud MMR-ORP nesouhlasí s navrženou změnou strategie, vrátí žádost nositeli k přepracování, resp. sdělí nositeli IN podmínky, za kterých bude změna akceptovatelná. V případě, že nositel IN požadované podmínky splní, vloží k žádosti o změnu důkazy o jejich splnění ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po vrácení žádosti nositeli k přepracování. V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. MMR – ORP se k doplněné/přepracované žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po podání (resp. předložení důkazů o splnění požadovaných podmínek).
5. V případě, že se MMR-ORP ve výše stanovených lhůtách nevyjádří, je vždy aplikován institut tichého souhlasu.

Podstatné změny

Žádost o podstatnou změnu je nutné podat ze strany nositele IN neprodleně po rozhodnutí nositele IN (v případě ITI nebo IPRÚ minimálně na úrovni Řídicího výboru; v případě CLLD povinného orgánu MAS dle nastavených interních postupů) o tom, že zjištěné skutečnosti zakládají změnu. K podstatným změnám se vyjadřují pouze ty ŘO (popř. MMR-ORP), pro které je daná změna relevantní. Ostatní ŘO (popř. MMR-ORP), které jsou zapojeny do implementace dané strategie, jsou o všech podaných žádostech o změnu ISg informovány prostřednictvím interní depeše zaslané v CSSF14+. MMR – ORP dává souhrn provedených změn na vědomí NSK.

1. Nositel IN požádá o podstatnou změnu prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu integrované strategie (dále též „žádost“).
2. Žadatel (nositel IN) prostřednictvím výběru z “check-boxu” označí subjekt, příp. subjekty, které jsou oprávněné k posuzování změny (viz kapitola 10.7). Žádost je následně předána na MMR-ORP, které kontroluje správnost kategorizace změny a výběru relevantního subjektu/subjektů. V případě, že se žádost o změnu týká dalšího subjektu/subjektů, MMR-ORP doplní výběr z “checkboxu” a žádost neprodleně postoupí všem relevantním subjektům (ŘO) k posouzení, nejdéle však ve lhůtě 3 pracovních dní ode dne následujícího po podání žádosti.

⁷⁰ Plánované čerpání v běžném roce odpovídá podaným žádostem o platbu k 31. 10. roku n, s výjimkou PRV, s ohledem na jinak nastavený finanční plán. V případě PRV budou uváděny částky závazkované (projekty, u kterých je podepsaná Dohoda), případně částky alokované na výzvy MAS v daném roce.

⁷¹ V souladu s podmínkami EZFRV platí v případě PRV povinnost hlásit změny finančního plánu až od 31. 12. 2018.

⁷² Např. obrazovky „strategie – financování podle specifických cílů – indikátory“ tvoří jeden celek.

3. Podstatné změny administrované MMR-ORP

- 3.1 MMR-ORP se k navržené změně vyjádří prostřednictvím MS2014+ ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po podání žádosti nositelem.
- 3.2 Pokud MMR-ORP souhlasí s navrženou změnou, je žádost o změnu akceptována.
- 3.3 Pokud MMR-ORP nesouhlasí s navrženou změnou strategie, vrátí žádost nositeli k přepracování, resp. sdělí nositeli IN podmínky, za kterých bude změna akceptovatelná. V případě, že nositel IN požadované podmínky splní, vloží k žádosti o změnu důkazy o jejich splnění ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po vrácení žádosti nositeli k přepracování. V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. MMR – ORP se k doplněné žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po podání (resp. předložení důkazů o splnění požadovaných podmínek).
- 3.4 V případě, že se MMR-ORP ve výše stanovených lhůtách nevyjádří, je vždy aplikován institut tichého souhlasu.

4. Podstatné změny administrované ŘO

- 4.1 ŘO se k navržené změně vyjádří prostřednictvím MS2014+ ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po předání žádosti ŘO.
 - 4.2 Pokud všechny zúčastněné ŘO souhlasí s navrženou změnou, je žádost o změnu akceptována.
 - 4.3 Pokud jeden nebo více ŘO nesouhlasí s navrženou změnou strategie, vrátí MMR-ORP žádost nositeli k přepracování, resp. zašle prostřednictvím interní depeše nositeli IN podmínky stanovené ŘO, za kterých bude změna akceptovatelná. V případě, že nositel IN požadované podmínky splní, vloží k nové verzi žádosti o změnu důkazy o jejich splnění ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po vrácení žádosti nositeli k přepracování. V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. ŘO se k doplněné žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po podání (resp. předložení důkazů o splnění požadovaných podmínek).
 - 4.4 V případě, že MMR-ORP vyhodnotí jako potřebné, aby se k navrhovaným změnám jednoho ŘO vyjádřil jiný ŘO, zahájí 2. stupeň hlasování. Ostatní relevantní ŘO se pak musí seznámit s připomínkami všech ostatních ŘO a o změně/návrhu ŘO na úpravu žádosti znovu hlasovat, a to do 5 pracovních dní ode dne následujícího po zahájení 2. stupně hlasování.
 - V případě, že všechny ŘO souhlasí s navrženými změnami žádosti, je žádost o změnu vrácena prostřednictvím MS2014+ nositeli IN k přepracování, resp. MMR-ORP sdělí nositeli IN podmínky, za kterých bude změna akceptovatelná. V případě, že nositel IN požadované podmínky splní, vloží k nové verzi žádosti o změnu důkazy o jejich splnění ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po vrácení žádosti nositeli k přepracování. V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. ŘO se k doplněné žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po podání (resp. předložení důkazů o splnění požadovaných podmínek). Pokud nejsou požadované podmínky uspokojivě splněny, vrátí MMR-ORP nositeli IN žádost o změnu k opětovnému přepracování.
 - V případě, že jeden nebo více ŘO nesouhlasí se změnou žádosti navrženou jiným ŘO, je nutné zahájit přímou komunikaci mezi těmito ŘO (případně více ŘO). V případě, že se ŘO neshodnou, mohou požádat o mediaci jednání MMR-ORP.
 - 4.5 V případě, že se ŘO ve výše stanovených lhůtách nevyjádří, je vždy aplikován institut tichého souhlasu.
5. Po schválení/akceptování změny jsou o této změně informovány všechny zapojené ŘO interní depeší.
 6. V případě, že rozsah schválené změny vyžaduje vydání nového akceptačního dopisu ŘO, vyhotoví příslušný ŘO do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po schválení/akceptování změny akceptační dopis zohledňující schválené změny strategie oproti původnímu akceptačnímu dopisu, včetně důvodů vedoucích k vyhotovení nového akceptačního dopisu (např. žádost nositele, podnět ŘO při neplnění finančního plánu a plánu indikátorů) prostřednictvím MS2014+.

10.7.2 Postup změny integrované strategie ze strany ŘO – změnové řízení

Může nastat případ, kdy strategie není naplňována dle předpokladu a příslibená/rezervovaná alokace není čerpána v souladu s finančním plánem. ŘO může v tomto případě rozhodnout o odebrání nebo snížení rezervace alokace. Žádost o změnu v tomto případě připravuje a podává ŘO, nikoli nositel IN. Tomuto kroku musí předcházet jednání s nositelem IN, případně další kroky dle kapitoly 12.

1. ŘO požádá o podstatnou změnu integrované strategie prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu integrované strategie.
2. ŘO prostřednictvím výběru z "check-boxu" označí subjekt, který je oprávněný k posuzování změny, tj. MMR-ORP.
3. Žádost je následně předána na MMR-ORP, ostatní ŘO (popř. MMR-ORP), které jsou zapojeny do implementace dané strategie, jsou o podané žádosti o změnu ISg informovány prostřednictvím interní depeše zasláné v CSSF14+. Poté je o navrhované změně informován nositel IN, kterému je v MS2014+ zaslána automatická interní depeše s informací, že mu byla předána ŽoZ zadaná ŘO k náhledu bez možnosti editace.
4. Pokud MMR-ORP souhlasí s navrženou změnou, je žádost o změnu akceptována. MMR-ORP svým schválením potvrdí, že byly splněny všechny stanovené podmínky plynoucí z MPIN, viz kapitola 12., resp. povinné kroky vůči nositeli IN (upozornění nositele, jednání s nositelem a další).
5. Následují kroky 5. a 6. dle předchozí podkapitoly Podstatné změny.

11 Povinnosti nositelů integrovaných nástrojů

11.1 Povinnosti nositele ITI se zapojením zprostředkujícího subjektu (u programů podporovaných z EFRR)

- Návrh integrované strategie vhodným způsobem projednat s partnery v území (obce, kraje, příp. další relevantní stakeholderi jako např. univerzity, hospodářské komory) a následně s orgány města. V případě, že bude v integrované strategii řešena problematika sociálně vyloučených lokalit, musí být koncept projednán s Agenturou pro sociální začleňování.
- Představit návrh integrované strategie členům RSK.
- Po představení návrhu integrované strategie členům RSK je strategie zveřejněna tak, aby se s ní potenciální žadatelé konkrétních projektů mohli důkladně seznámit. Zároveň s tím musí být zveřejněna informace, že potenciální žadatelé se mohou obrátit na nositele, pokud chtějí realizovat projekt, který má potenciál naplnit cíle některé z tematických oblastí strategie. Navržený projekt bude zařazen jako integrovaný projekt do integrované strategie pouze tehdy, pokud: naplní cíle a indikátory integrované strategie, bude respektovat cíle a zaměření integrované strategie, bude realizován ve vymezeném území a vykáže návaznost na ostatní projekty a zajistí tak integrovaný přístup k řešení identifikovaných potřeb a problémů území.
- Před předpokládaným ukončením tvorby strategie a jejímu postoupení k hodnocení MMR - ORP poskytne nositel IN s časovým předstihem publicitu dokončovaným návrhům s cílem opět oslovit dotčená města a obce, upozornit je na finální fázi úprav strategií a umožnit jim vyjádřit se k aktuální verzi. V zájmu průkaznosti adresným způsobem osloví dotčená města a obce v rámci hranic aglomerace vyplývajících z příslušné strategie.
- Integrované strategie v konečné dohodnuté podobě budou schváleny nositelem IN (minimálně zastupitelstvem nositele IN). Je doporučeno, aby konečná integrovaná strategie byla projednána v zastupitelstvech obcí, které budou přímo dotčeny realizací integrovaných projektů v rámci příslušné integrované strategie.
- **Nositel IN** je jádrové statutární město v roli vedoucího partnera, odpovědné za:
 - naplňování principu partnerství,
 - koordinaci aktivit místních aktérů v daném území,

- přípravu integrované strategie,
 - monitorování a reporting stavu plnění integrované strategie, plnění strategie jako celku a plnění jejích schválených cílových hodnot (které vznikají agregací hodnot realizovaných projektů),
 - dodržování pravidel publicity ITI jako celku dle podmínek Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (v souvislosti s plněním funkce zprostředkujícího subjektu na úrovni nositele ITI),
 - provádění evaluací nositele minimálně v rozsahu stanoveném EP DoP a spolupráci na evaluacích zabezpečovaných MMR-ORP.
- Pro realizaci integrované strategie je ustaven **Řídicí výbor**:
 - jako nezávislá platforma bez právní subjektivity mimo správní strukturu jádrového města v roli nositele IN,
 - počet členů a složení upravuje statut výboru, pravidla jednání upravuje jednací řád,
 - zajišťuje řádný průběh realizace strategie,
 - vydává doporučení orgánům samospráv a statutárním orgánům zapojených partnerů,
 - předsedou výboru je zástupce nositele, kterého pravomocně deleguje nositel IN,
 - jednání se účastní manažer, ovšem bez hlasovacího práva,
 - alespoň jeden člen výboru musí být členem RSK, aby byla zajištěna vzájemná komunikace,
 - vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru (ze schváleného souboru) se strategií ITI,
 - na jednání ŘV, na kterém probíhá vydání vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru, mohou být pozváni zástupci ŘO (pokud je to požadováno v řídicí dokumentaci ŘO),
 - minimální požadavky na Řídicí výbor jsou uvedeny v příloze MPIN.
 - Nositel IN vybere manažera (a jeho zástupce), který zodpovídá za celkovou koordinaci realizace integrované strategie. **Manažer (případně jeho tým)**:
 - je koordinační a výkonný orgán Řídicího výboru,
 - je odpovědný nositeli IN za každodenní řízení a koordinaci realizace strategie,
 - je odpovědný za komunikaci s žadateli/příjemci, ŘO programů ESI fondů a s veřejností a spolupráci s Řídicím výborem,
 - vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2014+,
 - monitoruje průběh realizace projektů (žadatelé/příjemci informují manažera a předkládají veškeré podklady),
 - v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídicímu výboru,
 - předkládá Řídicímu výboru k posouzení a vydání potvrzení ze zasedání ŘV o zařazení projektových záměrů ze schváleného souboru projektových záměrů do integrované strategie. Toto potvrzení je předloženo spolu s žádostí o podporu dle pokynů jednotlivých ŘO (výzvy, dokumentace k výzvě) jako samostatná příloha žádosti o podporu nebo jako součást textu žádosti o podporu obsahující informace dle přílohy MPIN - vzor potvrzení ŘV.
 - Město v roli nositele IN je pověřeno veřejnoprávní smlouvou⁷³ s řídicím orgánem k výkonu funkce **zprostředkujícího subjektu (ZS ITI)**:
 - město zabezpečí funkci zprostředkujícího subjektu v přenesené působnosti prostřednictvím magistrátu, který k tomuto účelu vyčlení pracovníky, kteří nejsou součástí implementačního útvaru města,
 - ZS zpracovává, schvaluje a aktualizuje interní postupy (směrnice), které podléhají auditu designace,
 - ZS odpovídá za výběr projektů, jehož součástí je posouzení celkové kvality projektu a posouzení souladu projektu s integrovanou strategií dle kritérií schválených Monitorovacím výborem OP⁷⁴,

⁷³ §18 zákona č. 298/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

⁷⁴ Dle článku 123 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a článku 7 odst. 4 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 odpovídají města, subregionální nebo místní orgány za úkoly týkající se přinejmenším výběru operací.

- ZS navrhuje soubor kritérií pro výběr projektů, včetně ověřování souladu integrovaných projektů s integrovanou strategií rozvoje území, které předloží ke schválení příslušnému ŘO⁷⁵,
 - poskytuje žadatelům připravujícím či předkládajícím integrované projekty informace o souboru kritérií a o procesu výběru projektu, včetně ověřování souladu integrovaných projektů s integrovanou strategií,
 - ZS připravuje a zveřejňuje výzvu na úrovni ZS ITI k podávání žádostí o podporu včetně vymezení kritérií pro výběr projektů (pokud je příslušným ŘO vyžadována),
 - přijímá integrované projekty žadatelů předložené v souladu s příslušnou řídicí dokumentací,
 - vybírá projekty, včetně ověření soulad integrovaných projektů předložených žadateli s integrovanou strategií, a to dle řídicím orgánem schváleného souboru kritérií; v případě úspěšného ověření integrovaného projektu doporučuje projekt k realizaci řídicímu orgánu;
 - komunikuje vůči svým cílovým skupinám, zejména vůči nositelům IN,
 - interní postupy ZS ITI schvaluje ŘO.
- **Realizátor integrovaného projektu** je odpovědný za:
 - řádné plnění schváleného integrovaného projektu (podle podmínek daných konkrétním programem a cíli),
 - spolupráci s nositelem IN, včasné předávání informací a podkladů manažerovi,
 - podporu nositele IN při zpracování hodnotících zpráv a za udržitelnost jím realizovaného integrovaného projektu v případě, že je to relevantní,
 - plnění Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

11.2 Povinnosti nositele ITI (u programů podporovaných z ESF a FS) a nositele IPRÚ

- Návrh integrované strategie vhodným způsobem projednat s partnery v území (obce, kraje, příp. další relevantní stakeholderi jako např. univerzity, hospodářské komory) a následně s orgány města. V případě, že bude v integrované strategii řešena problematika sociálně vyloučených lokalit, musí být koncept projednán s Agenturou pro sociální začleňování.
- Představit návrh integrované strategie členům RSK.
- Po představení návrhu integrované strategie členům RSK je strategie zveřejněna tak, aby se s ní mohli potenciální žadatelé konkrétních projektů důkladně seznámit. Zároveň s tím musí být zveřejněna informace, že potenciální žadatelé se mohou obrátit na nositele, pokud chtějí realizovat projekt, který má potenciál naplnit cíle některé z tematických oblastí strategie. Navržený projekt bude zařazen jako integrovaný projekt do integrované strategie pouze tehdy, pokud: naplní cíle a indikátory integrované strategie, bude respektovat cíle a zaměření integrované strategie, bude realizován ve vymezeném území a vykáže návaznost na ostatní projekty a zajistí tak integrovaný přístup k řešení identifikovaných potřeb a problémů území.
- Před předpokládaným ukončením tvorby strategie a jejich postoupením k předběžnému posouzení MMR - ORP nositelé IN poskytnou s časovým předstihem publicitu dokončovaným návrhům s cílem opět oslovit dotčená města a obce, upozornit je na finální fázi úprav strategií a umožnit jim vyjádřit se k aktuální verzi. V zájmu průkaznosti také adresným způsobem osloví dotčená města a obce v rámci hranic aglomerace vyplývajících z příslušné strategie.
- Integrované strategie v konečné dohodnuté podobě budou schváleny nositelem IN (minimálně zastupitelstvem nositele IN). Je doporučeno, aby konečná integrovaná strategie byla projednána v zastupitelstvech obcí, které budou přímo dotčeny realizací integrovaných projektů v rámci příslušné integrované strategie.
- **Nositel IN** je jádrové statutární město v roli vedoucího partnera, odpovědný za:
 - naplňování principu partnerství,

⁷⁵ Do doby uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy jsou města zpracovávající a naplňující udržitelné městské strategie, jejichž pověření funkcí zprostředkujícího subjektu předpokládá zvláštní právní předpis (§18 odst. 14 a 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů), oprávněna zaslat návrh souboru kritérií příslušnému řídicímu orgánu, který je následně rozešle členům Monitorovacího výboru OP. Města jsou povinna zabezpečit, aby při zpracování návrhů kritérií nedocházelo ke střetu zájmů.

- koordinaci aktivit místních aktérů v daném území,
 - přípravu integrované strategie,
 - výběr vhodných projektů pro plnění cílů ITI a IPRÚ,
 - monitorování a reporting stavu plnění ITI a IPRÚ, plnění strategie jako celku a plnění jejich schválených cílových hodnot (které vznikají agregací hodnot realizovaných projektů).
 - provádění evaluací nositele minimálně v rozsahu stanoveném EP DoP a spolupráci na evaluacích zabezpečovaných MMR-ORP
- Pro realizaci integrované strategie je ustaven **Řídící výbor**:
 - jako nezávislá platforma bez právní subjektivity mimo správní strukturu jádrového města v roli nositele IN,
 - počet členů a složení upravuje statut výboru, pravidla jednání upravuje jednací řád,
 - zajišťuje řádný průběh realizace strategie,
 - vydává doporučení orgánům samospráv a statutárním orgánům zapojených partnerů,
 - předsedou výboru je zástupce nositele, kterého pravomocně deleguje nositel IN,
 - jednání se účastní manažer, ovšem bez hlasovacího práva,
 - alespoň jeden člen výboru musí být členem RSK, aby byla zajištěna vzájemná komunikace,
 - vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru (ze schváleného souboru) se strategií ITI/IPRÚ,
 - na jednání ŘV, na kterém probíhá vydání vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru, mohou být pozváni zástupci ŘO (pokud je to požadováno v řídicí dokumentaci ŘO),
 - minimální požadavky na Řídící výbor jsou uvedeny v příloze MPIN.
 - Nositel IN vybere manažera (a jeho zástupce), který zodpovídá za celkovou koordinaci realizace integrované strategie. **Manažer (případně jeho tým)**:
 - je odpovědný nositeli IN za každodenní řízení a koordinaci realizace strategie,
 - je odpovědný za komunikaci s žadateli/příjemci, ŘO programů ESI fondů a s veřejností a spolupráci s Řídícím výborem,
 - vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2014+,
 - monitoruje průběh realizace projektů (žadatelé/příjemci informují manažera),
 - v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídícímu výboru,
 - předkládá projekty navržené potenciálními žadateli k zařazení do ITI a IPRÚ k posouzení Řídícím výboru. V případě kladného rozhodnutí Řídícího výboru bude projekt zařazen nositelem IN do integrované strategie jako integrovaný projekt. Poté může být předložen do konkrétní územně specifické výzvy. Finální rozhodnutí o schválení integrovaného projektu je v pravomoci dotčeného ŘO.
 - **Realizátor integrovaného projektu** je odpovědný za:
 - řádné plnění schváleného integrovaného projektu (podle podmínek daných konkrétním programem a cíli),
 - spolupráci s nositelem IN, včasné předávání informací a podkladů manažerovi,
 - podporu nositele IN při zpracování hodnotících zpráv a za udržitelnost jím realizovaného integrovaného projektu v případě, že je to relevantní,
 - plnění Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

11.3 Povinnosti nositele CLLD

Nositelem integrovaného nástroje CLLD je Místní akční skupina (čl. 34 nařízení č. 1303/2013).

MAS musí dodržovat a plnit povinnosti vyplývající z Metodiky pro standardizaci MAS v programovém období 2014–2020, schválené usnesením vlády ČR ze dne 21. 5. 2014 č. 368, včetně jejich následných schválených změn (dále také „Metodika standardizace MAS“):

1. MAS je povinna plnit podmínky vyplývající z kapitoly 3.3 Standardy pro přijatelnost MAS (s výjimkou podmínky 3.3.5.3.) Metodiky standardizace MAS a to od vydání „Osvědčení o splnění standardů MAS“ po celé programové období 2014 – 2020.

2. MAS včetně organizace zajišťující pro MAS správní a finanční záležitosti nesmí přijímat odměny, dary či jinak definované příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které jsou následně administrovány příslušnou MAS.
3. MAS včetně organizace zajišťující pro MAS správní a finanční záležitosti musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou být přijímány pouze za konkrétním účelem, který musí být v darovací smlouvě specifikován. Seznam dárců a přijatých darů týkajících se SCLLD zveřejňuje MAS ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS.
4. MAS zveřejňuje zápisy z jednání povinných orgánů.
5. MAS zveřejňuje aktuální přehled pracovních skupin, seznamu jejich členů, zápisů z jednání nebo zpráv o jejich činnosti a kontaktních osobách.
6. MAS minimálně 1x za rok informuje veřejnost o plnění SCLLD.
7. Konzultace v souvislosti s implementací SCLLD jsou kanceláří MAS poskytovány zdarma.
8. Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor.
9. Změna územní působnosti MAS je možná pouze v rámci střednědobého hodnocení SCLLD (mid-term evaluace).
10. Povinná účast nositele CLLD na kontrolách na místě projektů, pokud si to ŘO vyžádá.
11. Povinné informování ŘO o termínech jednání orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů ve výzvách MAS a zvaní ŘO na jednání.
12. Povinná podpora příjemců při zpracovávání zpráv o realizaci projektů.

Úkoly místních akčních skupin:

- prezentování SCLLD Regionální stálé konferenci, včetně jejich aktualizací,
- zvyšování způsobilosti místních aktérů pro vypracovávání a provádění projektů, včetně jejich schopností v oblasti projektového řízení,
- vypracování nediskriminačního a transparentního výběrového řízení a objektivních preferenčních kritérií pro výběr projektů, jež brání střetu zájmů a jejich předložení ke schválení ŘO (v případě PRV schvaluje tato kritéria pouze SZIF), a dále zajištění, aby nejméně 50 % hlasů při rozhodování o výběru projektů měli partneři, kteří nezastupují veřejný sektor; výběr projektů musí probíhat na základě písemného postupu,
- při výběru projektů zajišťování jejich souladu se strategií komunitně vedeného místního rozvoje tím, že stanoví jejich pořadí podle přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů strategií,
- příprava a zveřejňování výzev na úrovni MAS (tzv. "výzev MAS") k podávání žádostí o podporu včetně vymezení kritérií výběru,
- přijímání a hodnocení (formálních náležitostí, přijatelnosti a věcné hodnocení) žádostí o podporu,
- výběr projektů k realizaci a stanovení výše podpory,
- zajištění administrace SCLLD a projektů vybraných k realizaci v rámci jednotlivých programů,
- sledování plnění strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
- sledování podporovaných projektů (evaluace),
- vykonávání zvláštních hodnotících činností souvisejících s touto strategií (monitoring, evaluace). Pro zajištění tohoto úkolu bude mít nositel CLLD přístup do MS2014+ včetně možnosti tvorby sestavy projektů realizovaných v rámci své SCLLD,
- realizace animačních aktivit směřujících k naplňování SCLLD, s cílem usnadnit výměnu informací mezi zúčastněnými stranami,
- propagace SCLLD, informování o SCLLD,
- usnadňování výměny informací mezi místními aktéry a koordinace aktivit místních aktérů směřujících k naplňování SCLLD,
- podporování potenciálních příjemců v rozvíjení projektových záměrů a přípravě žádostí směřujících k naplňování SCLLD.

Úkoly místních akčních skupin v rámci OP VVV:

Zvyšování způsobilosti místních aktérů pro vypracovávání a provádění projektů, tedy především:

- metodická pomoc ZŠ/MŠ s výběrem vhodných šablon pro ZŠ/MŠ;
- zaškolení realizátorů projektů ZŠ/MŠ (např. monitorovací systém MS2014+, Pravidla pro žadatele a příjemce OP VVV)
- průběžná konzultační činnost při realizaci projektu, například nad problematikou zadávání veřejných zakázek, indikátorů, sledování a dodržování povinné publicity projektu;
- metodická pomoc ZŠ/MŠ při zpracování monitorovacích zpráv, zadávání údajů do monitorovacího systému MS2014+, zajištění správnosti předávaných výstupů;
- metodická pomoc žadatelům s vypořádáním případných připomínek k monitorovacím zprávám od ŘO apod.;
- metodická pomoc při kontrole na místě a při ukončování projektu a závěrečné zprávě o realizaci.

MAS může být příjemcem dotace a může provádět tzv. „klíčové projekty“, jež jsou v souladu se schválenou SCLLD a podmínkami příslušného programu (blíže kapitola 7.2).

12 Důsledky nedodržení metodického pokynu a odpovědnost za pochybení

V případě, že integrovaná strategie není v souladu s tímto metodickým pokynem, nelze ji realizovat z prostředků ESI fondů v rámci integrovaných nástrojů ITI, IPRÚ nebo CLLD.⁷⁶

V případě, že není dodrženo plnění integrované strategie jako celku, navrhuje MMR – ORP, na základě zjištění identifikovaných ve Zprávách o plnění ISg, resp. Zprávách o pokroku IN, informací získaných od nositelů IN, případně na základě upozornění ŘO (resp. MMR-ORP) nápravná opatření v následující škále:

- písemné upozornění pro neplnící IN,
- informace pro NSK,
- návrh na zrušení rezervace části alokace.

Návrhu na zrušení rezervace části alokace musí předcházet minimálně 2 upozornění pro neplnící IN týkající se stejné záležitosti v průběhu uplynulých 6 měsíců (návrh může být podán nejdříve ve lhůtě šesti měsíců ode dne následujícího po odeslání prvního písemného upozornění pro neplnící IN v téže záležitosti) nebo neplnění povinností (viz kapitola 11) minimálně po dobu 6 měsíců.

Návrh MMR-ORP na zrušení rezervace části alokace je předkládán dotčenému ŘO a podléhá konečnému schválení tohoto ŘO. ŘO může daný návrh odmítnout. Dále MMR – ORP může navrhnout systémová opatření pro realizaci IN v rámci procesu aktualizace MPIN.

V případě, že nositel IN nedodrží finanční plán realizace ISg v jednotlivých letech, případně nedodrží či poruší další podmínky stanovené v akceptačním dopise ŘO, a nedohodne se s dotčeným ŘO programu na změně finančního plánu, změně cílových hodnot indikátorů nebo milníků, jsou-li ŘO vyžadovány, či na nápravných krocích, může ŘO přistoupit ke zrušení rezervace alokace pro IN v příslušném specifickém cíli/prioritní oblasti, kterých se týká nedodržení finančního plánu, cílových hodnot indikátorů a milníků, jsou-li ŘO vyžadovány, či porušení stanovených podmínek.

Tomuto kroku musí předcházet minimálně dvě písemná upozornění pro neplnícího nositele IN. ŘO může (nepovinně) rovněž využít možnosti jednání s nositelem IN, případně možnosti informování NSK. Návrh na zrušení rezervace části alokace (resp. žádost o změnu ISg podaná ze strany ŘO prostřednictvím MS2014+) může být podán nejdříve ve lhůtě šesti měsíců ode dne následujícího po odeslání prvního písemného upozornění pro neplnící IN v téže záležitosti. O záměru zrušit rezervaci alokace musí být vždy v dostatečném předstihu informováno MMR (ORP i NOK). V návaznosti na provedenou změnu bude vydán nový akceptační dopis příslušného ŘO.

Možnosti nápravných opatření na straně ŘO:

- písemné upozornění pro neplnící IN,
- informace pro NSK,
- návrh na zrušení rezervace části alokace,
- jednání s nositelem.

Pokud nebude metodický pokyn dodržován ze strany ŘO, bude další postup projednán na úrovni NSK, případně na Radě vlády pro ESI fondy.

Odpovědnost za vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (dotace) žadateli o podporu integrovaného projektu má příslušný řídicí orgán, který je také oprávněn provádět závěrečné ověření způsobilosti⁷⁷. Město, které je nositelem IN a v rámci své přenesené působnosti je pověřeno výkonem funkce zprostředkujícího subjektu (ZS ITI), odpovídá za uplatnění stanovených postupů a kritérií při výběru operací, k němuž vydává závazné stanovisko (je povinno nahradit státu škodu vzniklou/způsobenou při výkonu funkce zprostředkujícího subjektu). Místní akční skupina odpovídá za uplatnění stanovených postupů a kritérií při výběru operací. Odpovědnost za pochybení při realizaci integrovaného projektu nese příjemce podpory (dotace).

⁷⁶ Tzn. i strategii, která nebude v souladu s MPIN, by bylo možné samozřejmě realizovat, ovšem nikoli jako ITI, IPRÚ či SCLLD financovanou z ESI fondů).

⁷⁷ Jedná se o specifickou fázi procesu hodnocení projektů relevantní pouze pro integrované projekty ITI financované z EFRR a CLLD. Viz MP řízení výzev a hodnocení projektů, kap. 6.2.3.3 Závěrečné ověření způsobilosti.

13 Přílohy

Příloha č. 1: Protokol o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti integrované strategie ITI a IPRÚ	77
Příloha č. 2: Protokol o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti SCLLD	78
Příloha č. 3: Protokol o věcném hodnocení integrované strategie ITI, IPRÚ, CLLD	79
Příloha č. 4: Akceptační dopis Integrované strategie ITI/IPRÚ	80
Příloha č. 5: Akceptační dopis strategie CLLD	82
Příloha č. 6: Minimální požadavky na ustavení Řídicího výboru ITI/IPRÚ.....	84
Příloha č. 7: Minimální požadavky na ustavení Pracovní skupiny Řídicího výboru ITI/IPRÚ.....	85
Příloha č. 8: Výzva pro předkládání žádostí o podporu (realizaci) integrovaných strategií – datové položky.....	86
Příloha č. 9: Identifikace integrovaného nástroje, Věcné zaměření strategie a Finanční plán strategie – datové položky.....	88
Příloha č. 10: Struktura Zprávy o plnění integrované strategie a stavy Zprávy o plnění integrované strategie.....	92
Příloha č. 11: Struktura Zprávy o pokroku integrovaných nástrojů	100
Příloha č. 12: Výzva MAS – datové položky	101
Příloha č. 13: Fáze, procesy a stavy realizace integrované strategie	103
Příloha č. 14: Workflow procesů a stavů realizace integrované strategie	106
Příloha č. 15: Seznam doporučených kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou strategií ITI/IPRÚ Řídicím výborem ITI/IPRÚ.....	107
Příloha č. 16: Seznam doporučených kritérií pro výběr integrovaných projektů, včetně posouzení souladu integrovaných projektů s integrovanou strategií ITI Zprostředkujícím subjektem na úrovni měst (ZS ITI)	108
Příloha č. 17: Rozdělení rolí v rámci integrovaných strategií ITI a IPRÚ	110
Příloha č. 18: Minimální požadavky na vyjádření Řídicího výboru ITI/IPRÚ o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií	115
Příloha č. 19: Minimální požadavky na vyjádření Řídicího výboru ITI/IPRÚ k žádosti o změnu integrovaného projektu	117
Příloha č. 20: Minimální požadavky na vyjádření MAS k žádosti o změnu integrovaného projektu	118

Příloha č. 1: Protokol o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti integrované strategie ITI a IPRÚ

(pro zástupce MMR – ORP, příp. externí subjekty jako hodnotitele této fáze procesu schvalování strategie)

Skupina kritérií	Číslo kritéria	Název kritéria	Splňuje ano/ne
<i>Kritéria formálních náležitostí</i>	1.	Odpovídá struktura integrované strategie požadavkům definovaným v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů 2014-2020?	
	2.	Byly dodány všechny povinné přílohy?	
	3.	Obsahují povinné přílohy požadované náležitosti definované v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů 2014-2020?	
<i>Kritéria přijatelnosti</i>	4.	Je území jednoznačně vymezeno na základě nositelem zvoleného metodologického přístupu?	
	5.	Vychází SWOT analýza ze socio-ekonomické analýzy?	
	6.	Vychází analýza potřeb ze socio-ekonomické analýzy?	
	7.	Představuje SWOT analýza a analýza potřeb východisko strategické části pro stanovení strategických cílů, specifických cílů a opatření integrované strategie?	
	8.	Odkazuje se integrovaná strategie na krajské koncepční rozvojové dokumenty relevantní pro zaměření integrované strategie (zejména program rozvoje kraje/strategie rozvoje kraje, RIS3 strategie)?	
	9.	Je u jednotlivých specifických cílů v rámci strategického cíle, popřípadě opatření v rámci specifického cíle, identifikována vzájemná vazba (0 - žádná vazba, 1 - slabá vazba, 2 - silná vazba/vzájemná podmíněnost)?	
	10.	Je popsán princip partnerství ve fázi tvorby i realizace strategie?	
	11.	Zapojil nositel ITI/IPRÚ do přípravy strategie a plánuje do následné realizace a řízení strategie zapojit všechny relevantní partnery identifikované v analýze stakeholderů?	
	12.	Je popsána organizace řízení integrovaného nástroje ve fázi tvorby i realizace strategie?	
	13.	Je v implementační části popsán způsob monitoringu a vyhodnocování plnění integrované strategie?	
	14.	Jsou v analýze rizik jednoznačně popsána rizika ohrožující realizaci strategie?	
	15.	Jsou v analýze rizik popsána opatření k řízení identifikovaných rizik?	
	16.	Vyplývá z nastavených postupů, že jsou transparentní (ošetření střetu zájmů)?	

Příloha č. 2: Protokol o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti SCLLD

(pro zástupce MMR – ORP, příp. externí subjekty jako hodnotitele této fáze procesu schvalování strategie)

Skupina kritérií	Číslo kritéria	Název kritéria	Splňuje ano/ne
<i>Kritéria formálních náležitostí</i>	1.	Odpovídá struktura SCLLD požadavkům definovaným v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů 2014-2020?	
	2.	Byly dodány všechny povinné přílohy?	
	3.	Obsahují povinné přílohy požadované náležitosti definované v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů 2014-2020?	
<i>Kritéria přijatelnosti</i>	4.	Je dotčené území vymezeno na základě statisticky podložených charakteristik?	
	5.	Vychází SWOT analýza ze socio-ekonomické analýzy?	
	6.	Vychází analýza potřeb ze socio-ekonomické analýzy?	
	7.	Představuje SWOT analýza a analýza potřeb východisko strategické části pro stanovení strategických cílů, specifických cílů a opatření integrované strategie?	
	8.	Obsahuje SCLLD popis takových opatření, která jsou vzájemně integrovaná (navázaná, podmíněná)?	
	9.	Má MAS popsány používané komunikační a animační aktivity?	
	10.	Vyplyvá z nastavených postupů, že jsou transparentní? (slovní popis transparentnosti SCLLD, z něhož plyne ošetření střetu zájmů zejména při výběru projektů)	
	11.	Odpovídají údaje včetně orgánů MAS uvedené v SCLLD těm, které jsou uvedené v žádosti o standardizaci, příp. jiných relevantních dokumentech ⁷⁸ ?	
	12.	Je v implementační části popsána organizace řízení integrovaného nástroje ve fázi tvorby i realizace strategie (rozdělení rolí a kompetencí apod.)?	
	13.	Jsou definovány konkrétní postupy administrace projektů konečných žadatelů?	
	14.	Odpovídá vymezení zájmových skupin ⁷⁹ zaměření SCLLD?	
	15.	Jsou zastoupeny všechny významné zájmové skupiny ve vztahu k zaměření SCLLD?	
	16.	Je v implementační části popsán způsob monitoringu a vyhodnocování plnění integrované strategie?	
	17.	Jsou v analýze rizik jednoznačně popsána rizika ohrožující realizaci strategie?	
	18.	Jsou v analýze rizik popsána opatření k řízení identifikovaných rizik?	
	19.	Jsou principy pro určení preferenčních kritérií v souladu se zaměřením integrované strategie CLLD?	

⁷⁸ V případě, že došlo v období od vydání osvědčení o standardizaci do podání žádosti o podporu SCLLD ke změně údajů (včetně orgánů MAS) na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu MAS, je nutno tuto skutečnost doložit příslušnými dokumenty. V takovém případě je posuzován soulad údajů obsažených v SCLLD s těmito dokumenty.

⁷⁹ Zájmová skupina - Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

Příloha č. 3: Protokol o věcném hodnocení integrované strategie ITI, IPRÚ, CLLD

(pro řídicí orgány jako hodnotitele této fáze procesu schvalování strategie)

Skupina kritérií	Číslo kritéria	Název kritéria	Splňuje ano/ano s výhradou/ne
<i>Věcné zaměření dotčené části strategie, soulad navrhovaných opatření integrované strategie s programem</i>	1.	Odpovídá zaměření dotčené části integrované strategie příslušným investičním prioritám/specifickým cílům programu/cílům programu?	
<i>Finanční plán (relevantních pro daný program)</i>	2.	Odpovídá požadovaná výše dotace z EU a státního rozpočtu/celkových způsobilých výdajů nastaveným finančním a časovým limitům?	
<i>Plnění indikátorů</i>	3.	Jsou plánované hodnoty indikátorů relevantní vzhledem k požadovanému finančnímu objemu na jednotlivá opatření?	
	4.	Odpovídají indikátory uvedené v integrované strategii vybraným aktivitám?	

Příloha č. 4: Akceptační dopis Integrované strategie ITI/IPRÚ

Pozn.: Příloha je doporučující, ŘO je oprávněn změnit obsah i vymežit odlišně přílohu akceptačního dopisu, také není povinnost vydávat dopis z úrovně ministra/ministryně.



ministr/ministryně (...)

Datum (...)

Číslo jednací (...)

Vážená paní primátorko/Vážený pane primátore,

pro potřeby čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů v souladu s funkcí Ministerstva (název *ministerstva*, dále je „ministerstvo“) jako řídicího orgánu Operačního programu (název *programu*, dále jen „program“) schvaluji (úplný název *udržitelné městské strategie a napojit variantně úplným názvem označení ITI/IPRÚ*, dále jen „integrováná strategie“), registrovanou v monitorovacím systému MS2014+ pod č. (registrační číslo *integrováné strategie*), za jejíž provádění odpovídá město (jméno *města*, dále jen „město“). Schválení integrováné strategie je podmíněno dodržováním níže uvedených podmínek.

Při provádění integrováné strategie bude město postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrováných nástrojů v programovém období 2014-2020 (zejména s ohledem na ustanovení kapitol 9, 10, 11 s tím, že důsledky nedodržení Metodického pokynu jsou upraveny v kapitole 12), a s metodikou a programovým dokumentem (*programu*, popř. *podrobnější vymezení těch částí, které budou stanovovat závazné postupy nebo minimální závazné požadavky např. na archivaci dokumentace*).

Město bude provádět integrovánou strategii v rozsahu a v členění stanoveném v (*následuje odkaz na příslušnou část integrováné strategie – výčet relevantních opatření ISg*) a v souladu s finančním plánem uvedeným v (*následuje odkaz na příslušnou část integrováné strategie*).

Za předpokladu, že budou realizovány integrováné projekty naplňující schválenou integrovánou strategii v souladu s podmínkami plynoucími z této integrováné strategie, bude ministerstvo rezervovat z finančních prostředků programu, popř. z prostředků státního rozpočtu částku ve výši (...) v členění dle finančního plánu.

(V působnosti dotčených řídicích orgánů lze doplnit podrobnější úpravu podmínek rezervace.)

Alokovanou částku použije ministerstvo pouze na úhradu části způsobilých výdajů jednotlivých integrováných projektů připadajících na podíl (...) fondu. Způsobilé výdaje budou proplaceny na projekty, které budou vybrány v souladu s pravidly programu a splní podmínky stanovené v právním aktu o poskytnutí dotace a v souvisejících právních předpisech ČR a EU.

Město zpřístupní zaměstnancům ministerstva dokumentaci související s prováděním integrováné strategie a na žádost zaměstnance ministerstva poskytne informace vztahující se k řízení, administraci a realizaci integrováné strategie.

Město umožní výkon kontroly nebo auditu dalším orgánům ČR nebo EU, poskytne jim nezbytnou součinnost, včetně umožnění vstupu do budov, místností a míst dotčených realizací integrováné strategie a rovněž umožní v souvislosti s kontrolou nebo auditem přístup k veškerým dokladům a dokumentům souvisejícím s prováděním integrováné strategie.

Ministerstvo bude oprávněno využívat ve svých informačních systémech údaje poskytnuté městem v souvislosti s prováděním integrované strategie.

S pozdravem

Příloha

integrovaná strategie

Vážený pan/Vážená paní

primátor/ka města

(jméno města)

(adresa města)

Příloha č. 5: Akceptační dopis strategie CLLD

Pozn.: Příloha je doporučující, ŘO je oprávněn změnit obsah i vymezit odlišně přílohu akceptačního dopisu, také není povinnost vydávat dopis z úrovně ministra/ministryně.



ministr/ministryně (...)

Datum (...)

Číslo jednací (...)

Vážená paní / Vážený pane,

Ministerstvo (název, dále jen „ministerstvo“) jako věcně a místně příslušný orgán dle čl. 33 odst. 3. nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 na základě usnesení vlády České republiky ze dne 28. listopadu 2012 č. 867/2012 (v případě Ministerstva zemědělství na základě usnesení vlády České republiky ze dne 9. července 2014 č. 535), kterým bylo pověřeno výkonem funkce řídicího orgánu pro (název programu) (dále jen „program“) s účinností od (...) schvaluje strategii komunitně vedeného místního rozvoje (konkretizace názvem, dále jen „strategie“) registrovanou v monitorovacím systému MS2014+ pod registračním číslem (...) na období 2014 až 2020 předloženou místní akční skupinou (název, dále jen „místní akční skupina“).

Za předpokladu, že budou realizovány integrované projekty naplňující schválenou strategii v souladu s podmínkami plynoucími z této strategie, bude ministerstvo v souladu s čl. 33 odst. 5) nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 rezervovat místní akční skupině částku ve výši (...) z finančních prostředků programu na podporu komunitně vedeného místního rozvoje v členění dle finančního plánu.

Celková výše rezervovaných finančních prostředků na období let 2014 – 2020 je v souladu s programem pro místní akční skupinu stanovena ve výši

varianta 1 (...) **EUR**

varianta 2 (...) **CZK**

Text pro variantu 1:

- a. Při použití aktuálního směnného kurzu Evropské centrální banky (ECB) pro společnou měnu euro vůči národní měně české koruny pro měsíc a rok (.../..) Kč/EUR je celkový objem finančních prostředků (...) **Kč**, z toho ... **Kč (... EUR)** z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie ve výši ...% způsobilých výdajů programu;
- b. **Kč (... EUR)** z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování ve výši ...% způsobilých výdajů programu.

Text pro variantu 2:

Celkový objem finančních prostředků činí (...) **Kč**, z toho:

- a. (...) **Kč** z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie ve výši ...% způsobilých výdajů programu;
- b. (...) **Kč** z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování ve výši ...% způsobilých výdajů programu.

Rezervovanou částku použije ministerstvo pouze na úhradu části způsobilých výdajů jednotlivých integrovaných projektů připadajících na podíl (název fondu). Způsobilé výdaje budou proplaceny na projekty, které budou vybrány v souladu se stanovenými postupy a splní podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace a v souvisejících právních předpisech ČR a EU.

Místní akční skupina bude při provádění strategie postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 (zejména s ohledem na ustanovení kapitol 11, 12, 13 s tím, že důsledky nedodržení Metodického pokynu jsou upraveny v kapitole 15), Metodikou pro řízení výzev a hodnocení projektů (zejména...) a s metodikou a programovým dokumentem (upřesnění programu, popř. podrobnější vymezení těch částí, které budou stanovovat závazné postupy nebo minimální závazné požadavky na archivaci dokumentace apod.).

Místní akční skupina (název) bude provádět strategii v rozsahu a v členění stanoveném (následuje buď odkaz na strategii, nebo na přílohu rozhodnutí) a v souladu s finančním plánem (následuje opět buď odkaz na strategii, nebo na přílohu rozhodnutí).

V případě nedodržení podmínek podle předcházející věty nebo podstatné změny podmínek, za nichž byla výše uvedená strategie schválena, je ministerstvo oprávněno snížit či zrušit rezervaci finančních prostředků. Za podstatnou změnu podmínek se považuje zejména vznik okolností ovlivňujících výši rezervovaných prostředků na období let 2014 – 2020, změna relevantních právních a metodických předpisů ovlivňující činnosti související s možnostmi poskytnout dotace nebo změna okolností ovlivňující možnost účinně provádět dohled nad činnostmi souvisejícími s možnostmi poskytovat dotace.

Zaměstnanci ministerstva (popř. jiné pověřené kontrolní instituce) budou mít právo na přístup k veškeré dokumentaci související s prováděním strategie a na žádost zaměstnance ministerstva poskytne místní akční skupina informace vztahující se k řízení, administraci a realizaci strategie. Místní akční skupina bude povinna umožnit výkon kontroly nebo auditu dalším orgánům ČR nebo EU, poskytnout jim nezbytnou součinnost, včetně umožnění vstupu do budov, místností a míst dotčených realizací strategie a zajistit jim v souvislosti s kontrolou nebo auditem přístup k veškerým dokladům a dokumentům souvisejícím s prováděním integrované strategie.

Ministerstvo bude mít právo využívat ve svých informačních systémech údaje poskytnuté místní akční skupinou v souvislosti s prováděním strategie.

S pozdravem

(...), v. r.

ministr/ministryně ...

(popř. vedoucí útvaru, jemuž byla v rámci ministerstva svěřena příslušná agenda)

Příloha

strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Vážený pan/Vážená paní

(jméno a adresa osoby zastupující statutární orgán místní akční skupiny)

Příloha č. 6: Minimální požadavky na ustavení Řídicího výboru ITI/IPRÚ

Řídicí výbor nemá právní subjektivitu. Jeho úkolem je však usměrňovat vývoj a naplňování integrované strategie a být tak řídicí jednotkou na straně nositele IN. Řídicí výbor musí být ustaven na základě principu partnerství. V Řídicím výboru musí být zastoupeni klíčoví hráči, kteří mají vztah k tématům řešeným prostřednictvím integrované strategie ve vymezené aglomeraci.

Složení Řídicího výboru

Pro sestavení návrhu členství je doporučeno vycházet z provedené analýzy stakeholderů, která je povinnou součástí integrované strategie. Záleží však také na zájmu identifikovaných subjektů stát se členem Řídicího výboru. V případě velmi významných subjektů v aglomeraci (zejména s ohledem na šíři řešených témat) je možné, aby některé z nich byly zastoupeny více osobami (např. s různou odbornou gescí). Pokud je v aglomeraci velké množství určitého typu subjektů, které se jeví jako relevantní, je vhodné do Řídicího výboru zapojit zástupce jejich zastřešujících organizací. Není stanoven maximální počet členů Řídicího výboru. Vzhledem k uvedenému je minimálně do Řídicího výboru zahrnut:

- 1 zástupce nositele
- 1 zástupce ostatních statutárních měst (v případě polycentrických aglomerací)
- 1 zástupce kraje
- 1 zástupce měst a obcí z aglomerace
- zástupce níže uvedených oblastí/organizací opět v počtu minimálně 1 zástupce (pouze v případě, kdy je relevantní vzhledem k tématům řešeným v integrované strategii):
 - o akademická sféra
 - o zástupce za oblast vědy a výzkumu
 - o nezisková sféra (asociace nestátních neziskových organizací)
 - o podniková sféra prostřednictvím hospodářské komory
 - o zástupce dopravního podniku města/měst
 - o zástupce Agentury pro sociální začleňování
 - o zástupce Úřadu práce
 - o zástupce za sociální oblast
 - o zástupce za oblast životního prostředí (např. Státní fond životního prostředí)

Jednání Řídicího výboru se jako člen bez hlasovacího práva účastní manažer integrované strategie. Konkrétní zastoupení partnerů v Řídicím výboru bude uvedeno ve Statutu Řídicího výboru.

Rozhodování Řídicího výboru

Řídicí výbor je usnášeníschopný, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina všech jeho řádných členů s hlasovacím právem. Členové Řídicího výboru by měli na základě diskusí usilovat o nalezení vzájemné shody u projednávaných bodů. Usnesení se přijímá konsensem.

V případě, že u projednávaných bodů nenastane konsensuální shoda, rozhoduje se hlasováním. V takovém případě rozhoduje prostá většina přítomných členů (za podmínky, že je Řídicí výbor usnášeníschopný, tj. je přítomna nadpoloviční většina řádných členů). Řídicí výbor hlasuje o každém projektovém záměru zvlášť. Ve vyjádření Řídicího výboru bude uvedena doba platnosti tohoto vyjádření.

Jednání Řídicího výboru může probíhat také per rollam. V tom případě není možný konsensuální souhlas a je vždy vyžadováno hlasování. K přijetí takového usnesení je nutná prostá většina všech členů Řídicího výboru s hlasovacím právem.

Vyloučení střetu zájmů: Každý člen Řídicího výboru se musí vyvarovat střetu zájmů. Pokud se rozhodnutí Řídicího výboru přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje, nesmí se účastnit rozhodování v daném bodě.

Podrobnější postupy budou uvedeny v Jednacímu řádu Řídicího výboru.

Příloha č. 7: Minimální požadavky na ustavení Pracovní skupiny Řídicího výboru ITI/IPRÚ

Partnerský princip při tvorbě a realizaci integrované strategie je zajištěn prostřednictvím struktur vytvořených na straně nositele IN. V čele hierarchie stojí Řídicí výbor ITI/IPRÚ, který usměrňuje vývoj a naplňování integrované strategie. Odborná diskuze o projektových záměrech, případně souborech projektových záměrů probíhá na úrovni pracovních skupin. Ustavení pracovních skupin je v samostatné působnosti nositele IN.

Tematický koordinátor pracovní skupiny

Každá pracovní skupina je vedena tematickým koordinátorem, který je zodpovědný manažerovi ITI/IPRÚ a jeho prostřednictvím Řídicímu výboru ITI/IPRÚ. Tematický koordinátor musí disponovat odbornými znalostmi v dané problematice a musí detailně znát příslušnou část integrované strategie. Tematický koordinátor může ve vztahu k diskutovanému tématu přizvat na jednání pracovní skupiny další odborníky.

Jednání pracovních skupin

Jednání pracovní skupiny musí být svoláno v souladu s termínem uvedeným ve výzvě nositele IN. Na jednání bude tematický koordinátor prezentovat příslušnou část integrované strategie, která je předmětem diskuze dotčené pracovní skupiny. Žadatelé představí projektové záměry přihlášené do výzvy nositele IN a pracovní skupina usiluje o nalezení komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části integrované strategie, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání pracovní skupiny se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Z jednání pracovní skupiny budou pořizovány prezenční listiny a zápisy.

Výstup z pracovní skupiny

Poté, co pracovní skupina dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI/IPRÚ, který zajistí předložení souboru projektových záměrů na nejbližší zasedání Řídicího výboru k posouzení.

Podrobnější postupy budou uvedeny ve Statutu a Jednacím řádu Pracovní skupiny.

Příloha č. 8: Výzva pro předkládání žádostí o podporu (realizaci) integrovaných strategií – datové položky

Výzva pro předkládání žádostí o podporu (realizaci) integrovaných strategií

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Základní údaje o výzvě	Typ Integrovaného nástroje	Číselník (ITI, IPRÚ, CLLD)	Výběr z číselníku, jedna položka, ruční plnění
	Název výzvy	Textové pole	Název výzvy dle textu výzvy
	Číslo výzvy	Číslo	Generováno automaticky, struktura čísla - typ nástroje, rok, pořadí výzvy ITI_XX_YYY, IPRÚ_XX_YYY, CLLD_XX_YYY
	Druh výzvy	Číselník (kolová, průběžná)	Výběr z číselníku, ruční plnění - vždy průběžná
	Stav výzvy	Číselník (viz Metodický pokyn pro monitorování implementace evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020).	Plněno automaticky při přechodu do stavu Workflow výzvy viz Metodický pokyn pro monitorování implementace evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020.
	Kód stavu	Číselník (viz Metodický pokyn pro monitorování implementace evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020).	Plněno automaticky při přechodu do stavu Workflow výzvy viz Metodický pokyn pro monitorování implementace evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020.
	Datum změny stavu	Datum a čas	Datum změny stavu výzvy Výběr z kalendáře, plněno automaticky při přechodu do stavu
	Datum vyhlášení výzvy	Datum a čas	Datum kdy je výzva vyhlášena/zveřejněna Výběr z kalendáře, ruční plnění
	Datum a čas zpřístupnění žádosti o realizaci ISg	Datum a čas	Datum a čas zpřístupnění žádosti o realizaci ISg v ISKP14+ monitorovacího systému MS2014+ Výběr z kalendáře, ruční plnění
	Datum a čas zahájení příjmu žádosti o realizaci ISg	Datum a čas	Datum a čas zahájení příjmu žádostí o realizaci ISg v ISKP14+ monitorovacího systému MS2014+ (podávání žádostí) Výběr z kalendáře, ruční plnění
	Datum a čas ukončení příjmu žádostí o realizaci ISg	Datum a čas	Datum a čas ukončení příjmu žádostí o realizaci ISg v ISKP14+ monitorovacího systému MS2014+ (podávání žádostí) Výběr z kalendáře, ruční plnění
	Nejzazší datum ukončení fyzické realizace operace	Datum a čas	Nejzazší datum ukončení fyzické realizace operace (zde stanoveno na 31.12.2023, vyplývá z naplňování pravidla n+3) Výběr z kalendáře, ruční plnění
Vyhlašovatel	Výběr z číselníku	Určení subjektu implementační struktury, který vyhláší výzvu na ISg, plní položku MMR-ORP/územní dimenze“ a vybírá z číselníku položku	

	Definice oprávněných žadatelů	Textové pole	Uveden výčet žadatelů (ITI - vypsaná města, IPRÚ - vypsaná města), případně nástroje CLLD jsou žadatelem standardizované MAS, ruční plnění
	Zprostředkující subjekt	Výběr z číselníku	Vícenásobný výběr
	Způsob stanovení rezervace alokace	Textové pole	Popis stanovení rezervace alokace, případně odkaz na text výzvy v příloze (velký objem textu), ruční plnění
Soubory kritérií pro hodnocení	Soubory kritérií pro hodnocení	Výběr z číselníku	Vícenásobný výběr pro jednotlivé části hodnocení a jednotlivé zapojené subjekty (MMR-ORP, ŘO), ruční plnění
Požadované přílohy	Požadované přílohy	Výběr z číselníku a identifikace povinnosti (check-box)	Matriční data výzvy, ruční plnění
Programová linie, indikátory	Vazba na program/specifický cíl programu	Výběr z číselníku	Identifikace programové linie, vícenásobný výběr, ruční plnění
	Název indikátoru	Číselník NČI 2014+	Datové položky indikátorů jsou definovány dle MP indikátorů 2014–2020 a jejich dílčí atributy jsou automaticky načítány z NČI 2014+, ruční plnění, vícenásobný výběr
	Kód indikátoru	Číselník NČI 2014+	Plněno automaticky
	Měrná jednotka	Číselník NČI 2014+	Plněno automaticky
Přílohy výzvy	Text výzvy	Textový dokument	Plný text výzvy, ruční plnění, možno více příloh
	Doplňující informace k výzvě	Textový dokument	Doplňující informace pro žadatele, instrukce ŘO (např. metodika k nastavení indikátorů), vzory, šablony a další. apod., ruční plnění, možno více příloh

Požadované přílohy žádosti o podporu strategie

Typ ISg	Číslo přílohy	Název přílohy
ITI/IPRÚ	1.	Finanční plán a indikátory
	2.	SEA hodnocení
	3.	Mapa území
	4.	Analýza rizik
	5.	Seznam obcí aglomerace
	6.	Doklad o schválení strategie zastupitelstvem nositele
	7.	Vzor Statutu a Jednacího řádu ŘV
	8.	Vzor Statutu a Jednacího řádu PS ŘV
	9.	Čestné prohlášení statutárního zástupce nositele o pravdivosti údajů uvedených v žádosti
	10.	Vlastní dokument ISg
CLLD	1.	Finanční plán a indikátory pro programové rámce
	2.	Mapa území a seznam obcí
	3.	Analýza rizik
	4.	Čestné prohlášení statutárního zástupce MAS o pravdivosti údajů uvedených v žádosti a jejich shodě s údaji poskytnutými SZIF v rámci procesu standardizace MAS
	5.	Popis postupu zapojení komunity do vypracování strategie CLLD
	6.	Kopie žádosti o standardizaci MAS
CLLD	7.	Kopie osvědčení o standardizaci MAS
	8.	Vlastní dokument ISg

Příloha č. 9: Identifikace integrovaného nástroje, Věcné zaměření strategie a Finanční plán strategie – datové položky

Identifikace integrovaného nástroje

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Identifikace	Typ ISg	Číselník (ITI/IPRÚ/CLLD)	Pole je generováno automaticky, přeneseno z výzvy pro předkládání žádostí o podporu integrovaných strategií
	Číslo	Číslo	Pole je generováno automaticky ve tvaru (typ ISG_rok_číslo výzvy_označení pořadí žádosti) ITI/IPRÚ/CLLD_XX_YY_ZZZ.
	Název	Textové pole	Název strategie/žádosti, plněno ručně žadatelem
	Zkrácený název	Textové pole	Zkrácený název strategie, plněno ručně žadatelem
	Stav	Výběr z číselníku	Pole je generováno automaticky WF procesů a stavů realizace integrované strategie viz příloha č. 14.
	Kód stavu	Výběr z číselníku	Pole je generován automaticky při přechodu do stavu. WF procesů a stavů realizace integrované strategie viz příloha č. 14.
	Datum změny stavu	Výběr z kalendáře	Datum změny stavu výzvy. Pole je generováno automaticky při přechodu do stavu.
Žadatel (oficiální adresa)	Název	výběr z číselníku (metropole, aglomerace)	Název nositele IN (např. magistrát města, místní akční skupina) ITI+IPPÚ - Výběr z číselníku MAS - plněno automaticky, validace na základě IČ
	IČ	číselník (IČ standardizovaných MAS)	Výběr z číselníku, Validace na ROS
	Ulice	Textové pole	Pole je generován automaticky Automatické přiřazení existující adresy k subjektu. Validace na RUIAN
	Číslo popisné/ evidenční	Číslo	Pole je generován automaticky Automatické přiřazení existující adresy k subjektu. Validace adresy na RUIAN
	Kód druhu čísla domovního	Číslo	Pole je generován automaticky Vyplní se automaticky po validaci. "1" pro číslo popisné, "2" pro číslo evidenční.
	Číslo orientační	Číslo	Pole je generován automaticky Automatické přiřazení existující adresy k subjektu. Validace adresy na RUIAN.
	Obec	Textové pole	Pole je generován automaticky Validace na RUIAN
	Část obce	Automatika	Pole je generován automaticky validace na RUIAN
	PSC	Číslo	Pole je generován automaticky Plněno z ROS
Typ adresy - kód	Výběr z číselníku (Oficiální, pro doručení, místo podnikání, trvalé bydliště)	Plněno ručně žadatelem	

	Typ adresy - název	Výběr z číselníku (Oficiální, pro doručení, místo podnikání, trvalé bydliště)	Plněno automaticky na základě kódu
	Datum validace	dd.mm.rrrr	Vyplní automaticky IS na základě validace (jsou-li dostupná data pro validaci).
Kontaktní osoba	Jméno	Textové pole	Jméno, plněno ručně
	Příjmení	Textové pole	Příjmení, plněno ručně
	Titul před jménem	Textové pole	Titul před jménem, plněno ručně
	Titul za jménem	Textové pole	Titul za jménem, plněno ručně
	Funkce	Textové pole	Funkce, plněno ručně
	Telefon	Číslo	Telefon, plněno ručně
	Email	Textové pole	Email, plněno ručně
Kontaktní adresa	Ulice	Výběr z číselníku	Validace
	Číslo popisné/ evidenční	Výběr z číselníku	Validace
	Kód druhu čísla domovního		Validace
	Číslo orientační	Číslo	Validace
	Obec	Textové pole	Validace
	Část obce	Textové pole	Validace
	PSC	Výběr z číselníku	Validace
Statutární zástupce	Jméno	Textové pole	Jméno, plněno ručně možno zadat více statutárních zástupců,
	Příjmení	Textové pole	Příjmení, plněno ručně, možno zadat více statutárních zástupců
	Titul před jménem	Textové pole	Titul před jménem, plněno ručně, možno zadat více statutárních zástupců
	Titul za jménem	Textové pole	Titul za jménem, plněno ručně, možno zadat více statutárních zástupců
	Funkce	Textové pole	Funkce, plněno ručně, možno zadat více statutárních zástupců
	Telefon	Číslo	Telefon, plněno ručně, možno zadat více statutárních zástupců
	Email	Textové pole	Email, plněno ručně, možno zadat více statutárních zástupců
Příloha	Viz seznam příloh definovaných na výzvě s výjimkou vlastního dokumentu strategie	Textový dokument	Ruční plnění, možno více příloh

Věcné zaměření strategie

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Popis	Popis integrovaného nástroje	Textové pole	Pole je vyplňováno ručně.
Identifikace programové linie	Vazba na program/ specifický cíl programu (operaci PRV)	Číselník	Výběr z číselníku Identifikace programové linie, vícenásobný výběr do úrovně specifického cíle (operace PRV)
Strategický cíl ITI/IPRÚ/CLLD	Strategický cíl	Textové pole	Plněno ručně Strategický cíl integrované strategie
Specifické cíle ITI/IPRÚ/CLLD	Název	Textové pole	Plněno ručně Název specifického cíle integrované strategie
	Popis	Textové pole	Plněno ručně Popis specifického cíle integrované strategie
Opatření ITI/IPRÚ/CLLD	Název	Textové pole	Plněno ručně - Název opatření integrované strategie
	Popis	Textové pole	Plněno ručně - Popis opatření integrované strategie
	Vazba na SC operačního	Výběr z číselníku	Vazba nejnižší úrovně hierarchie

Vazba na program	programu/ operaci PRV		strategie (opatření) na SC/operaci programu, v případě vícenásobného výběru je generováno více virtuálních „podopatření“. Podopatření nemá pole pro název a popis, je jednoznačně identifikováno pouze vazbou na program
Horizontální principy	Rovnost žen a mužů	Číselník	Výběr z číselníku - ISg je cíleně zaměřena na rovné příležitosti mezi muži a ženami - ISg je pozitivní k rovným příležitostem mezi muži a ženami - ISg je neutrální k rovným příležitostem mezi muži a ženami
	Popis a zdůvodnění vlivu ISg na rovné příležitosti mezi muži a ženami	Textové pole	Plněno ručně - Popis vlivu ISg a přijatých opatření pro zajištění rovných příležitostí mezi muži a ženami v českém jazyce. Popis musí být vyplněn v případě, že ISg je cíleně zaměřena na rovné příležitosti nebo pozitivní k rovným příležitostem.
	Podpora rovných příležitostí a nediskriminace	Číselník	Výběr z číselníku - ISg je cíleně zaměřena na rovné příležitosti a nediskriminaci - ISg je pozitivní k rovným příležitostem a nediskriminaci - ISg je neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci
	Popis a zdůvodnění vlivu ISg na rovné příležitosti a nediskriminaci	Textové pole	Plněno ručně Popis vlivu ISg na rovné příležitosti v českém jazyce. Popis musí být vyplněn v případě, že ISg je cíleně zaměřena na rovné příležitosti nebo pozitivní k rovným příležitostem.
	Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Číselníku	Výběr z číselníku - ISg je cíleně zaměřena a životní prostředí - ISg má pozitivní vliv na životní prostředí - ISg má neutrální vliv na životní prostředí
Území strategie	Území strategie	Číselník	Vícenásobný výběr z číselníku NUTS 4 a NUTS 5 kompletní seznam obcí, které spadají do území vymezeného integrovanou strategií, v případě ITI/IPRÚ číselník obcí v zájmovém území v případě MAS se jedná o seznam obcí převzatý z údajů IS SZIF ze standardizace MAS
Typ území	Typ území	Číselník	Méně či více rozvinuté regiony
Indikátory	Název indikátoru	Číselník NČI 2014+	Výběr z číselníku Datové položky indikátorů jsou definovány dle MP indikátorů 2014–2020 a jejich dílčí atributy jsou automaticky načítány z NČI 2014+.
	Kód indikátoru	Číselník NČI 2014+	Pole je generováno automaticky.
	Měrná jednotka	Číselník NČI 2014+	Pole je generováno automaticky.
	Výchozí hodnota	Číslo - hodnota na 3 desetinná místa	Plněno ručně, je-li povinná

	Datum výchozí hodnoty	Výběr z kalendáře dd.mm.rrrr	Plněno ručně je-i povinné
	Cílová hodnota	Číslo - hodnota na 3 desetinná místa	Plněno ručně
	Datum cílové hodnoty	Kalendář dd.mm.rrrr	Výběr z kalendáře, plněno ručně
	Vazba na program	Číselník	Výběr z číselníku, plněno ručně
	Vazba na specifický cíl programu	Číselník	Výběr z číselníku, plněno ručně
Dokumenty	Schválený dokument integrovaného nástroje	Elektronická příloha	Plněno ručně

Finanční plán

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Struktura integrované strategie	Specifický cíl ITI/IPRÚ/CLLD	Číselník	Výběr z číselníku, Název specifického cíle strategie
	Opatření ITI/IPRÚ/CLLD	Číselník	Výběr z číselníku, Název opatření strategie
	Podopatření ITI/IPRÚ/CLLD	Textové pole	Označení podopatření strategie se skládá z názvu opatření strategie a kódu specifického cíle OP (operace PRV), na něž je opatření navázáno (generováno automaticky). Možný vícenásobný výběr vazby opatření strategie na více specifických cílů (operací) programů, Každá tato vazba je jedinečná, maximální počet podopatření v rámci jednoho opatření se rovná počtu specifických cílů (operací) programů vybraných v žádosti.
Identifikace programu	Program	Výběr z číselníku	Vazba na program ESI fondů
	Prioritní osa OP/Priorita Unie	Výběr z číselníku	Vazba na prioritní osu operačního programu/Prioritu Unie v případě PRV
	Investiční priorita OP/prioritní oblast PRV	Výběr z číselníku	Vazba na investiční prioritu operačního programu/ prioritní oblast PRV
	Specifický cíl OP/operace PRV	Výběr z číselníku	Vazba na specifický cíl operačního programu/operaci PRV
Plán financování (způsobilé výdaje – měna Kč)	Celkové způsobilé výdaje	Číslo	Výše celkových způsobilých výdajů
	Z toho Podpora - Příspěvek Unie	Číslo	Výše příspěvku Unie z celkových způsobilých výdajů
	Z toho Podpora - Národní veřejné zdroje	Číslo	Objem financí národních veřejných zdrojů z celkových způsobilých výdajů
	Z toho vlastní zdroje příjemce – veřejné zdroje	Číslo	Objem vlastních veřejných zdrojů příjemce z celkových způsobilých výdajů
	Z toho vlastní zdroje příjemce – soukromé zdroje	Číslo	Objem soukromých zdrojů příjemce z celkových způsobilých výdajů
Nezpůsobilé výdaje	Nezpůsobilé výdaje	Číslo	Výše nezpůsobilých výdajů

Příloha č. 10: Struktura Zprávy o plnění integrované strategie a stavy Zprávy o plnění integrované strategie

Struktura Zprávy o plnění integrované strategie (příloha č. 10 a)

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Identifikace operace	Číslo zprávy	Číslo	Formát čísla zprávy (č. strategie/pořadí zprávy). Pole je generováno automaticky.
	Integrovaná strategie	Výběr z číselníku	Název strategie. Pole je generováno automaticky.
	Nositel	Výběr z číselníku	Nositel IN. Pole je generováno automaticky.
	Sledované období od	Výběr z kalendáře	Sledované období začíná dnem následujícím po ukončení předchozího sledovaného období, v případě prvního sledovaného období pak dnem následujícím po schválení integrované strategie (ukončeném věcném hodnocení). Pole je vyplňováno ručně.
	Sledované období do	Výběr z kalendáře	Sledované období končí 30. 6. nebo 31. 12. roku n. Pole je vyplňováno ručně.
	Stav	Výběr z číselníku dle stavů Zprávy o plnění integrované strategie, viz příloha č. 10 b	Stav je přiřazován na základě fáze životního cyklu, ve které se zpráva aktuálně nachází. Pole je generováno automaticky.
Kontaktní údaje ve věci zprávy	Jméno	Textové pole	Vyplňuje příjemce. Pole je vyplňováno ručně.
	Příjmení	Textové pole	Vyplňuje příjemce. Pole je vyplňováno ručně.
	Mobil	Textové pole	Vyplňuje příjemce. Pole je vyplňováno ručně.
	Telefon	Textové pole	Vyplňuje příjemce. Pole je vyplňováno ručně.
	Email	Textové pole	Vyplňuje příjemce. Pole je vyplňováno ručně.
Strategie	Popis integrovaného nástroje	Textové pole	Základní informace o integrované strategii. Pole je vyplňováno ručně.
	Přehled vyhlášených výzev	Textové pole	Přehled vyhlášených výzev nositele IN. Pole je vyplňováno ručně.
	Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie	Textové pole	Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie ve sledovaném období na úrovni opatření resp. podopatření strategie ve sledovaném období v celkovém kontextu IN v rámci území dotčeném strategií a v kontextu regionu. Pole je vyplňováno ručně.
	Informace o pokroku v realizaci klíčových intervencí	Textové pole	Informace o pokroku v realizaci klíčových intervencí ITI/IPRÚ/realizaci klíčových projektů MAS ve sledovaném období. Pole je vyplňováno ručně.
Financování podle specifických cílů	Specifický cíl ITI/IPRÚ/CLLD	Textové pole	Pole je generováno automaticky.
	Opatření ITI/IPRÚ/CLLD	Textové pole	Pole je generováno automaticky.
	Podopatření	Textové pole	Pole je generováno automaticky.
	Program	Výběr z číselníku	Pole je generováno automaticky.

Prioritní osa	Výběr z číselníku	Pole je generováno automaticky.
Investiční priorita	Výběr z číselníku	Pole je generováno automaticky.
Specifický cíl	Výběr z číselníku	Pole je generováno automaticky.
Celkové způsobilé výdaje (plánovaný stav)	Číslo	Celkové způsobilé výdaje (CZV) tvoří součet Podpory a Vlastních zdrojů příjemce. Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
Celkové způsobilé výdaje (ve sledovaném období)	Číslo	Celkové způsobilé výdaje (CZV) tvoří součet Podpory a Vlastních zdrojů příjemce. Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů ve sledovaném období.
Celkové způsobilé výdaje (za celé období realizace IN)	Číslo	Celkové způsobilé výdaje (CZV) tvoří součet Podpory a Vlastních zdrojů příjemce. Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů za celé období realizace IN.
Podpora (plánovaný stav)	Číslo	Součet Příspěvků Unie (EU) a Národních veřejných zdrojů (Státní rozpočet (SR), Státní fond (SF), je-li relevantní). Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
Podpora (ve sledovaném období)	Číslo	Součet Příspěvků Unie (EU) a Národních veřejných zdrojů (Státní rozpočet (SR), Státní fond (SF), je-li relevantní). Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů ve sledovaném období.
Podpora (za celé období realizace IN)	Číslo	Součet Příspěvků Unie (EU) a Národních veřejných zdrojů (Státní rozpočet (SR), Státní fond (SF), je-li relevantní). Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů za celé období realizace IN.
Příspěvek Unie (plánovaný stav)	Číslo	Příspěvek z Evropských strukturálních a investičních fondů (Fond soudržnosti (FS), Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Evropský sociální fond (ESF), Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV), Evropský námořní a rybářský fond (ENRF)). Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie
Příspěvek Unie (ve sledovaném období)	Číslo	Příspěvek z Evropských strukturálních a investičních fondů (Fond soudržnosti (FS), Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Evropský sociální fond (ESF), Evropský zemědělský fond pro

		rozvoj venkova (EZFRV), Evropský námořní a rybářský fond (ENRF)). Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů ve sledovaném období.
Příspěvek Unie (za celé období realizace IN)	Číslo	Příspěvek z Evropských strukturálních a investičních fondů (Fond soudržnosti (FS), Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Evropský sociální fond (ESF), Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV), Evropský námořní a rybářský fond (ENRF)). Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů za celé období realizace IN.
Národní veřejné zdroje (SR, SF) (plánovaný stav)	Číslo	Příspěvek ze státního rozpočtu (SR) a Státního fondu (SF), je-li relevantní. Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie
Národní veřejné zdroje (SR, SF) (ve sledovaném období)	Číslo	Příspěvek ze státního rozpočtu (SR) a Státního fondu (SF), je-li relevantní. Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů ve sledovaném období.
Národní veřejné zdroje (SR, SF) (za celé období realizace IN)	Číslo	Příspěvek ze státního rozpočtu (SR) a Státního fondu (SF), je-li relevantní. Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů za celé období realizace IN.
Vlastní zdroje příjemce (plánovaný stav)	Číslo	Součet Národních veřejných zdrojů a Národních soukromých zdrojů. Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
Vlastní zdroje příjemce (ve sledovaném období)	Číslo	Součet Národních veřejných zdrojů a Národních soukromých zdrojů. Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů ve sledovaném období.
Vlastní zdroje příjemce (za celé období realizace IN)	Číslo	Součet Národních veřejných zdrojů a Národních soukromých zdrojů. Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů za celé období realizace IN.
Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (plánovaný stav)	Číslo	Rozpočet kraje (kraje), rozpočet obce (obce), jiné národní veřejné zdroje (jiné národní veřejné). Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (ve sledovaném období)	Číslo	Rozpočet kraje (kraje), rozpočet obce (obce), jiné národní veřejné zdroje (jiné národní veřejné). Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů ve

		sledovaném období.
Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (za celé období realizace IN)	Číslo	Rozpočet kraje (kraje), rozpočet obce (obce), jiné národní veřejné zdroje (jiné národní veřejné). Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů za celé období realizace IN.
Národní soukromé zdroje (plánovaný stav)	Číslo	Soukromé zdroje příjemce zapojené do národního spolufinancování s výjimkou OP Doprava a Programu rozvoje venkova. OP Doprava nevyužívá zapojení soukromých zdrojů příjemce do národního spolufinancování, tzn. Národní spolufinancování je v Programu rozvoje venkova hrazeno pouze z Národních veřejných zdrojů. V případě Programu rozvoje venkova (PRV) se do soukromých zdrojů příjemce zahrnují výdaje příjemce, kterými se podílí na financování projektu, a to i v případě, že je příjemcem obec a kraj, jejich organizační složky a jimi zřizované příspěvkové organizace a dobrovolné svazky obcí. Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
Národní soukromé zdroje (ve sledovaném období)	Číslo	Soukromé zdroje příjemce zapojené do národního spolufinancování s výjimkou OP Doprava a Programu rozvoje venkova. OP Doprava nevyužívá zapojení soukromých zdrojů příjemce do národního spolufinancování, tzn. Národní spolufinancování je v Programu rozvoje venkova hrazeno pouze z Národních veřejných zdrojů. V případě Programu rozvoje venkova (PRV) se do soukromých zdrojů příjemce zahrnují výdaje příjemce, kterými se podílí na financování projektu, a to i v případě, že je příjemcem obec a kraj, jejich organizační složky a jimi zřizované příspěvkové organizace a dobrovolné svazky obcí. Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů ve sledovaném období.
Národní soukromé zdroje (za celé období realizace IN)	Číslo	Soukromé zdroje příjemce zapojené do národního spolufinancování s výjimkou OP Doprava a Programu rozvoje venkova. OP Doprava nevyužívá zapojení soukromých zdrojů příjemce do národního spolufinancování, tzn. Národní spolufinancování je v Programu rozvoje venkova hrazeno pouze z Národních veřejných zdrojů. V případě Programu rozvoje venkova (PRV) se do soukromých zdrojů příjemce zahrnují

		<p>výdaje příjemce, kterými se podílí na financování projektu, a to i v případě, že je příjemcem obec a kraj, jejich organizační složky a jimi zřizované příspěvkové organizace a dobrovolné svazky obcí.</p> <p>Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů za celé období realizace IN.</p>
Soukromé zdroje (plánovaný stav)	Číslo	<p>Zdroje příjemce nezapojené do národního spolufinancování, slouží pro krytí způsobilých a nezpůsobilých výdajů operace. Jedná se o zdroj financování evidovaný v průběhu implementace programu a Dohody o partnerství.</p> <p>V případě Programu rozvoje venkova (PRV) se do Soukromých zdrojů zahrnují výdaje příjemce, kterými se podílí na financování projektu, a to i v případě, že je příjemcem obec a kraj, jejich organizační složky a jimi zřizované příspěvkové organizace a dobrovolné svazky obcí.</p> <p>Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti podporu integrované strategie.</p>
Soukromé zdroje (ve sledovaném období)	Číslo	<p>Zdroje příjemce nezapojené do národního spolufinancování, slouží pro krytí způsobilých a nezpůsobilých výdajů operace. Jedná se o zdroj financování evidovaný v průběhu implementace programu a Dohody o partnerství.</p> <p>V případě Programu rozvoje venkova (PRV) se do Soukromých zdrojů zahrnují výdaje příjemce, kterými se podílí na financování projektu, a to i v případě, že je příjemcem obec a kraj, jejich organizační složky a jimi zřizované příspěvkové organizace a dobrovolné svazky obcí.</p> <p>Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů ve sledovaném období.</p>
Soukromé zdroje (za celé období realizace IN)	Číslo	<p>Zdroje příjemce nezapojené do národního spolufinancování, slouží pro krytí způsobilých a nezpůsobilých výdajů operace. Jedná se o zdroj financování evidovaný v průběhu implementace programu a Dohody o partnerství.</p> <p>V případě Programu rozvoje venkova (PRV) se do Soukromých zdrojů zahrnují výdaje příjemce, kterými se podílí na financování projektu, a to i v případě, že je příjemcem obec a kraj, jejich organizační složky a jimi zřizované příspěvkové organizace a dobrovolné svazky obcí.</p> <p>Pole je generováno automaticky jako</p>

			součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů za celé období realizace IN.
	Nezpůsobilé výdaje (plánovaný stav)	Číslo	Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
	Nezpůsobilé výdaje (ve sledovaném období)	Číslo	Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů ve sledovaném období.
	Nezpůsobilé výdaje (za celé období realizace IN)	Číslo	Pole je generováno automaticky jako součet částek z podaných ŽoP integrovaných projektů za celé období realizace IN.
Indikátory	Kód indikátoru	Výběr z číselníku	Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
	Název indikátoru	Výběr z číselníku	Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
	Typ indikátoru	Výběr z číselníku	Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
	Výchozí hodnota	Číslo	Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie.
	Datum výchozí hodnoty	Výběr z kalendáře	Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie
	Cílová hodnota	Číslo	Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie
	Datum cílové hodnoty	Výběr z kalendáře	Pole je generováno automaticky jako stav plánovaný v žádosti o podporu integrované strategie
	Závazek	Číslo	Pole je generováno automaticky jako součet hodnot indikátorů načítaných ze žádostí o podporu integrovaných projektů s vydaným právním aktem..
	Datum závazku	Výběr z kalendáře	Datum je generováno automaticky jako nejzazší datum vydání právního aktu relevantního integrovaného projektu.
	Dosažená hodnota (ve sledovaném období)	Číslo	Pole je generováno automaticky jako součet dosažených hodnot indikátorů ze Zpráv o realizaci realizovaných integrovaných projektů za sledované období realizace IN.
	Dosažená hodnota (za celé období realizace IN)	Číslo	Pole je generováno automaticky jako součet dosažených hodnot indikátoru ze Zpráv o realizaci realizovaných integrovaných projektů za celé období realizace IN.
	Datum dosažené hodnoty	Výběr z kalendáře	Datum je generováno automaticky jako nejzazší den dosažení hodnoty ve Zprávě o realizaci integrovaného projektu.
	Měrná jednotka	Výběr z číselníku	Měrná jednotka
Horizontální principy	Horizontální principy	Textové pole	Popis vlivu realizace integrovaného nástroje na horizontální principy. Pole je vyplňováno ručně.
Popis realizace	Informace o dosažených	Textové pole	Pole je vyplňováno ručně.

integrované strategie	synergických efektech na úrovni opatření resp. podopatření strategie		
	Informace o podaných/schválených změnách integrované strategie	Textové pole	Pole je vyplňováno ručně.
	Opatření při neplnění uložených povinností nositelem	Textové pole	Upozornění pro neplnění IN/informace pro NSK/návrh na zrušení rezervace části alokace programu, kterému předchází dvě upozornění/neplnění závazných povinností po dobu 6 měsíců či déle (viz MPIN kap. 10.5, a kap. 12). Pole je vyplňováno ručně.
	Informace o problémech, které se vyskytly v realizaci integrované strategie v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována a přijatá opatření	Textové pole	Pole je vyplňováno ručně.
	Informace o potenciálních rizicích realizace integrované strategie a opatření k jejich eliminaci	Textové pole	Pole je vyplňováno ručně.
	Popis aktivit vyplývajících z evaluačního plánu DoP	Textové pole	Pole je vyplňováno ručně.
	Shrnutí pro veřejnost	Textové pole	Pole je vyplňováno ručně.
	Doplňující informace	Textové pole	Pole je vyplňováno ručně.
Příložené dokumenty	Čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených ve zprávě	Elektronická příloha	Povinná příloha
	Další nepovinné přílohy zprávy	Elektronická příloha	Nepovinná příloha

Stavy Zprávy o plnění integrované strategie (příloha č. 10 b)

Číslo stavu	Název stavu	Povolený přechod do následujícího stavu	Poznámka
<i>Bude doplněno</i>	Plánována	- Rozpracována, - Administrace ukončena.	Stav přiřazen na základě vytvoření harmonogramu ZoP ISg. Je vygenerováno číslo ZoP ISg. Ve stanovený termín před vypršením lhůty pro podání ZoP ISg na ŘO/ZS je příjemce na tuto lhůtu upozorněn formou interní depeše.
<i>Bude doplněno</i>	Rozpracována	- Finalizována. - Administrace ukončena.	Možnost editace ZoP ISg příjemcem. Zobrazení stavu pouze na úrovni příjemce.
<i>Bude doplněno</i>	Finalizována	- Podepsána, - Rozpracována.	ZoP ISg není možné finalizovat. Stanoveným signatářům je zasláno oznámení o finalizaci ZoP ISg a jsou vyzváni k jejímu podpisu. Signatář má možnost zvrátit finalizaci a předat ZoP ISg opět k editaci. Zobrazení stavu pouze na úrovni příjemce.
<i>Bude doplněno</i>	Podepsána	- Podána MMR.	Poslední signatář v pořadí podepsal ZoP ISg. Zobrazení stavu pouze na úrovni příjemce.
<i>Bude doplněno</i>	Podána na MMR	- Schválena MMR - Vrácena k přepracování, - Administrace ukončena.	Nastává automaticky po podepsání ZoP ISg posledním signatářem nebo ke stanovenému datu.
<i>Bude doplněno</i>	Vrácena k přepracování	- Rozpracována (pro zobrazení na úrovni portálu externího uživatele), - Podána na MMR, - Administrace ukončena.	MMR vrátí ZoP ISg v případě zjištění nedostatků z hlediska formálního nebo obsahového příjemci k přepracování/doplnění chybějících údajů. Příjemci je zasláno oznámení o vrácení ZoP ISg k přepracování.
<i>Bude doplněno</i>	Schválena MMR	-	Pozitivní stav. Konečný stav. Příjemce je informován o schválení ZoP ISg
<i>Bude doplněno</i>	Administrace ukončena	-	Negativní stav. Konečný stav.

Příloha č. 11: Struktura Zprávy o pokroku integrovaných nástrojů

Struktura Zprávy pokroku integrovaných nástrojů bude upřesněna v rámci další aktualizace metodického pokynu.

Příloha č. 12: Výzva MAS – datové položky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost
Základní údaje o výzvě MAS	Vyhlášovatel	číselník	IČ příslušné MAS z datové oblasti standardizace MAS	Povinná
	Program	číselník	Určení programu, na který daná výzva MAS navazuje. Číselník programů dle omezení oprávněných MAS (IROP, OP Z, OP ŽP)	Povinná
	Číslo výzvy ŘO	číselník	Určení, ke které výzvě ŘO se váže výzva MAS. Volí MAS, výběr jedné položky z číselníku zobrazujícím všechny výzvy pro CLLD, které jsou ve stavu S3-S6.	Povinná
	Číslo výzvy MAS	Automaticky vygenerovaný údaj	Automaticky vygenerovaný údaj. (Číslo MAS_AA_BBB_CCCC, kde AA je rok vyhlášení výzvy, BBB pořadové číslo výzvy od počátku programového období a CCCC číslo výzvy ŘO)	Automatická
	Název výzvy MAS	Textové pole	Vyplňuje MAS	Volitelná
	Finanční alokace výzvy MAS (CZV)	číslo	Určení alokace výzvy MAS v celkových způsobilých výdajích. Vyplňuje MAS včetně předpokládaného zapojení vlastního spolufinancování.	Povinná
	Typ příjemce	číselník	Výběr oprávněných příjemců podle právní formy (ČSÚ) Číselník je omezen výběrem v rámci příslušné výzvy ŘO, pro potřeby výzvy MAS. Vybírá MAS. Klíčová informace pro žadatele, rovněž důležitá pro hodnocení přijatelnosti.	Povinná
	Upřesnění typu příjemce	Textové pole	Bližší specifikace oprávněných příjemců v rámci dané výzvy MAS. Specifikace vychází z určení v rámci výzvy ŘO.	Povinná
	Datum vyhlášení výzvy MAS	výběr z kalendáře	Datum, ke kterému je výzva MAS vyhlášena, resp. předepsaným minimálním způsobem zveřejněna. Datum vyhlášení výzvy MAS nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy ŘO. Vyplňuje MAS, výběr z kalendáře.	Povinná
	Datum a čas zpřístupnění žádosti o podporu	výběr z kalendáře	Datum, ve kterém musí být nejpozději umožněno žadateli řádné vyplnění formuláře žádosti o podporu na webovém portálu. Datum nesmí předcházet datu zpřístupnění žádosti o podporu stanovenému na příslušné výzvě ŘO. Vyplňuje MAS. Výběr z kalendáře.	Povinná
	Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu	výběr z kalendáře	Datum, ke kterému je zahájen příjem žádostí o podporu. Vyplňuje MAS, výběr z kalendáře. Zahájení příjmu žádostí o podporu na výzvě MAS nelze uskutečnit před datem stanoveným výzvou ŘO.	Povinná
	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	výběr z kalendáře	Datum, ke kterému je ukončen příjem žádostí o podporu. Ukončení příjmu žádostí o podporu na výzvě MAS nelze uskutečnit po datu stanoveným výzvou ŘO. Vyplňuje MAS, výběr z kalendáře.	Povinná
	Stav výzvy MAS	číselník	Stav výzvy zachycuje jednotlivá stadia životního cyklu výzvy MAS, ke každému stavu se váže datum. Dostupná je také historie stavů.	Automatická

			Automaticky po splnění definovaných podmínek přechod stavu výzvy MAS nebo ruční přepnutí uživatele. Rozsah stavů S2-S9 dle MP procesů řízení a monitorování v MS2014+.	
	Předmět modifikace výzvy MAS	číselník	Vymezení datové oblasti/datových položek výzvy MAS, které byly upraveny MAS po vyhlášení výzvy MAS. Vyplňuje MAS, výběr z číselníku.	Povinná
	Důvody modifikace výzvy MAS	Textové pole	Upřesnění, proč byla výzva MAS upravena oproti předchozímu nastavení výzvy MAS. Vyplňuje MAS.	Povinná
Zacílení výzvy MAS	Podporované aktivity	Textové pole	Zaměření / zacílení výzvy z hlediska podporovaných aktivit. Možné zúžení výčtu podporovaných aktivit vůči výzvě ŘO. Vyplňuje MAS.	Povinná/volitelná (dle stanovení ŘO)
	Cílové skupiny	číselník	Zaměření / zacílení výzvy z hlediska cílových skupin. Automaticky převedeno z výzvy ŘO, popřípadě omezeno MAS.	Povinná/volitelná (dle stanovení ŘO)
	Upřesnění cílové skupiny	Textové pole	Bližší specifikace cílové skupiny. Vychází z výzvy ŘO, pro potřeby výzvy MAS vyplňuje MAS.	Povinná/volitelná (dle stanovení ŘO)
	Minimální výše celkových způsobilých výdajů operace	Číslo	Limit pro minimální výši celkových způsobilých výdajů operace (projektu) stanovený na příslušné výzvě ŘO. Vyplňuje MAS.	Volitelná
	Maximální výše celkových způsobilých výdajů operace	číslo	Limit pro maximální výši celkových způsobilých výdajů operace (projektu) stanovený na příslušné výzvě ŘO. Vyplňuje MAS.	Volitelná
Přílohy k výzvě MAS	Příloha – Text výzvy MAS	Soubor		Povinná
	Příloha - Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti	Soubor kritérií FN a HP z výzvy ŘO	MAS přejímá z výzvy ŘO beze změn zaškrtnutím check-boxu (nenastává automaticky)	
		Soubor kritérií MAS – strukturovaná data	Formulář souboru kritérií se otevře prázdný a MAS má možnost vypsát svá kritéria a jejich bodové hodnocení.	
	Příloha - Kritéria věcného hodnocení	Soubor kritérií z výzvy ŘO	MAS přejímá z výzvy ŘO beze změn zaškrtnutím check-boxu (nenastává automaticky)	
		Soubor kritérií MAS – strukturovaná data	Formulář souboru kritérií se otevře prázdný a MAS má možnost vypsát svá kritéria a jejich bodové hodnocení.	
	Příloha - jiné	Soubor	Možnost připojit další přílohy k výzvě MAS.	Volitelná

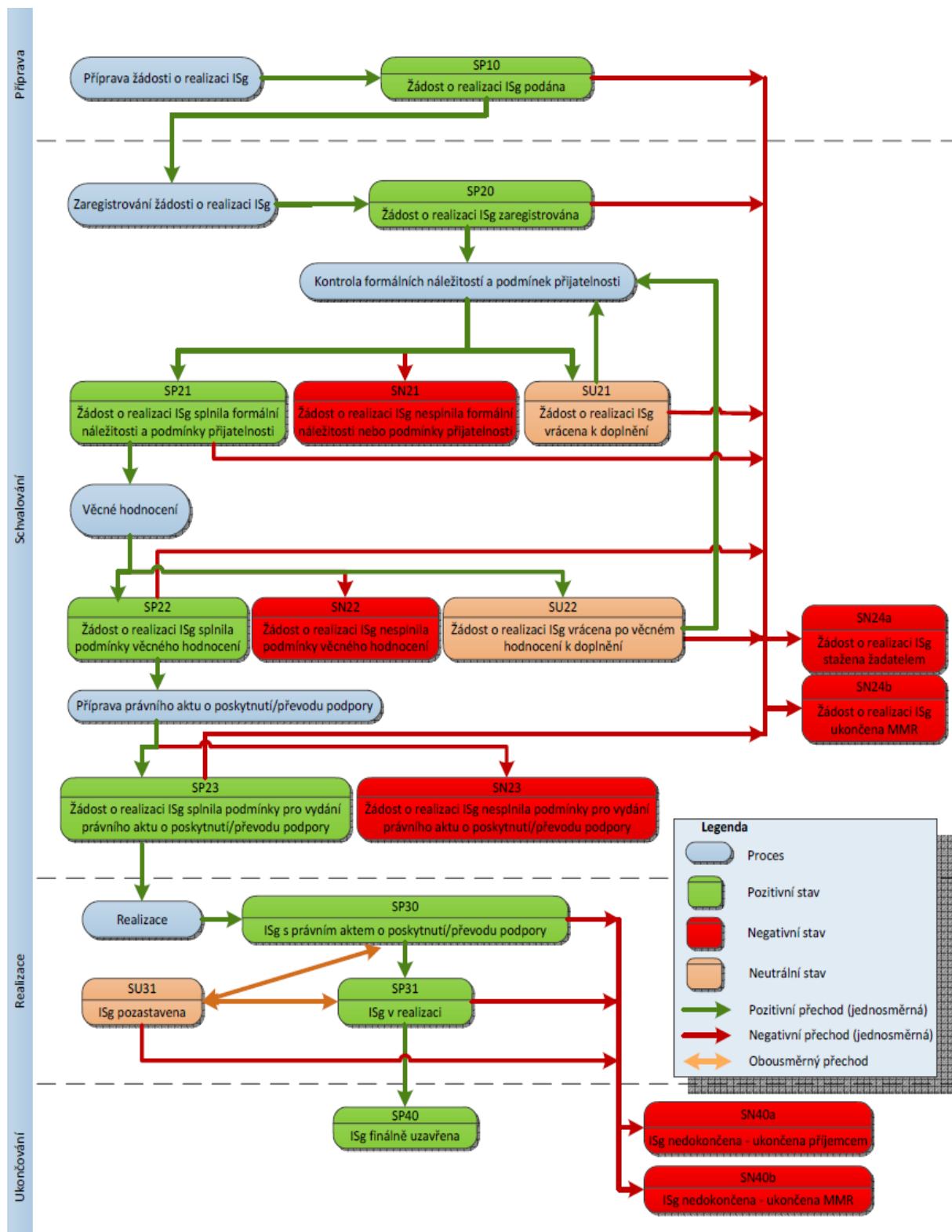
Příloha č. 13: Fáze, procesy a stavy realizace integrované strategie

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro integrovanou strategii (dále ISg)				
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis		
Jednokolové hodnocení	1B	Příprava žádosti o realizaci ISg		Příprava žádosti o realizaci ISg	SP10	Žádost o realizaci ISg podána	Stav, kdy žadatel podal žádost o podporu (realizaci) ISg.		
			2B	Schvalování žádosti o realizaci ISg	4	Zaregistrování žádosti o realizaci ISg	SP20	Žádost o realizaci ISg zaregistrována	Stav, kdy žadatel podal žádost o podporu (realizaci) integrované strategie a ze strany MMR byla zaregistrována, resp. žádosti o podporu ISg bylo přiděleno registrační číslo a případně i přiřazení hodnotitelé.
	5	Kontrola formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti					SP21	Žádost o realizaci ISg splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti	Stav, kdy MMR po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu (realizaci) ISg potvrdilo jejich splnění.
					SU21	Žádost o realizaci ISg vrácena k doplnění	Stav, kdy MMR po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu (realizaci) ISg vrátil žádost k doplnění.		
					SN21	Žádost o realizaci ISg nespĺnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti	Stav, kdy MMR po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu (realizaci) ISg potvrdilo jejich nesplnění.		
					x	x	x		
	x	x			x				
	6	Věcné hodnocení					SP22	Žádost o realizaci ISg splnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy všechny dotčené ŘO po obsahovém posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programů potvrdily, že byly splněny podmínky hodnocení.
							SU22	Žádost o realizaci ISg vrácena po věcném hodnocení k doplnění	Stav, kdy všechny dotčené ŘO po obsahovém posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programů a následném společném jednání zástupců ŘO doporučily nositeli provést úpravu strategie a vrátily ji nositeli k doplnění/ přepracování. Při opětovném předložení ISg po doplnění se ISg znovu vrací do fáze hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro integrovanou strategii (dále ISg)				
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis		
					SN22	Žádost o realizaci ISg nesplnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO při obsahovém posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programů potvrdily, že nebyly splněny podmínky hodnocení.		
			7	Výběr k financování	x	x	x		
					x	x	x		
					x	x	x		
			8	Příprava právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	SP23	Žádost o realizaci ISg splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy byla žádost o podporu (realizaci) ISg doporučena k financování, tj. všechny relevantní ŘO, které budou zapojeny do realizace ISg, schválily a akceptovaly ISg.		
					SN23	Žádost o realizaci ISg nesplnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy MMR potvrdilo, že ISg není schválena a akceptována ze strany ŘO, které by měly být zapojeny do realizace ISg.		
					SN24a	Žádost o realizaci ISg stažena žadatelem	Stav, kdy žadatel stáhne žádost o podporu (realizaci) ISg kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do schválení a akceptování ISg ze strany ŘO).		
					SN24b	Žádost o realizaci ISg ukončena MMR	Stav, kdy MMR na základě podnětů od ŘO stáhne žádost o podporu (realizaci) ISg kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do schválení a akceptování ISg ze strany ŘO).		
			3	Realizace			SP30	ISg s právním aktem o	Stav, kdy MMR potvrdilo schválení a akceptování ISg ze strany

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro integrovanou strategii (dále ISg)			
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	
						poskytnutí / převodu podpory	relevantních ŘO.	
					SP31	ISg v realizaci	Stav nastává, když první projekt navázaný na ISg přejde do stavu „Projekt v realizaci“.	
					SU31	ISg pozastavena	Stav, kdy MMR potvrdilo pozastavení administrace ISg do doby vyřešení identifikovaných problémů či podezření v průběhu realizace ISg. V závislosti na vyřešení se stav ISg vrací do původního pozitivního stavu nebo do stavu ISg nedokončena - ukončena příjemcem (tj. nositelem IN) / MMR.	
	4	Ukončování				x	x	x
						x	x	x
						SN40a	ISg nedokončena – ukončena příjemcem	Stav, kdy příjemce (tj. nositel IN) ukončí ISg kdykoliv v průběhu realizace a administrace ISg (tzn. v době od schválení a akceptování ISg ze strany ŘO do finálního uzavření ISg).
						SN40b	ISg nedokončena – ukončena MMR	Stav, kdy MMR na základě podnětů od ŘO ukončí ISg kdykoliv v průběhu realizace a administrace ISg (tzn. v době od schválení a akceptování ISg ze strany ŘO do finálního uzavření ISg).
						SP40	ISg finálně uzavřena	Stav, kdy MMR potvrdilo, že byl finálně uzavřen poslední projekt ISg.

Příloha č. 14: Workflow procesů a stavů realizace integrované strategie



Příloha č. 15: Seznam doporučených kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou strategií ITI/IPRÚ Řídicím výborem ITI/IPRÚ

ŘV ITI/IPRÚ (připravuje podklad pro vyjádření na základě projektového záměru – vybraných položek žádosti)

Kritéria přijatelnosti	Zdroj informací				ANO/NE
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI/IPRÚ, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).	Projektový záměr				
Potřeba realizace projektu je odůvodněná.	Projektový záměr + příp. jiný dokument				
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území. ⁸⁰	Projektový záměr				
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	Projektový záměr				
Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.	Projektový záměr				
Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	Projektový záměr				
Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI/IPRÚ	Projektový záměr				
Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření a výzvu nositele ITI/IPRÚ. ⁸¹	Projektový záměr				
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI/IPRÚ a ostatními partnery.	Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy z jednání PS; memorandum (či jiný doklad) o spolupráci s ostatními partnery				
Výsledky projektu jsou udržitelné (pokud je relevantní - udržitelností se rozumí povinnosti dle čl. 71 nařízení č. 1303/2013). ⁸²	Projektový záměr + příp. jiný dokument				

⁸⁰ V případě realizace operací, které nespočívají v investici do infrastruktury (tzv. měkkých neinvestičních aktivit) lze aktivity naplňující danou integrovanou strategii realizovat i mimo vymezené území definované touto integrovanou strategií, pokud jsou tyto aktivity využity ve prospěch cílových skupin z vymezeného území integrované strategie.

⁸¹ Primárně se pracovní skupina musí pokusit vytvořit takový soubor projektových záměrů, který naplní 100 % požadované hodnoty indikátorů příslušného opatření ITI. V případě nerealizování veškerých projektů nositel ITI/IPRÚ iniciuje dodatečné předložení projektů, které budou naplňovat indikátory a finanční alokaci za původně nerealizované projekty.

⁸² V případě, že kritérium není relevantní, do sloupce „ANO/NE“ uveďte „není relevantní“. Možnost uvést do výsledku hodnocení „není relevantní“ se vztahuje pouze na kritérium týkající se udržitelnosti výsledků projektu (nevztahuje se na jiné kritérium ze seznamu kritérií přílohy č. 15).

Příloha č. 16: Seznam doporučených kritérií pro výběr integrovaných projektů, včetně posouzení souladu integrovaných projektů s integrovanou strategií ITI Zprostředkujícím subjektem na úrovni měst (ZS ITI)

ZS na úrovni ITI (hodnotí na základě Žádosti o podporu)

Kritéria přijatelnosti	Zdroj informací	Způsob hodnocení	Typ hodnocení	Principy NOK	ANO/NE
Kontrola souladu Žádosti o podporu podané v MS 2014+ s projektovým záměrem předloženým „k posouzení souladu“ ŘV nositele (zejm. finance, indikátory, harmonogram) *	Projektový záměr, žádost o podporu	ANO NE	P		
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).	popis projektu, cíle, indikátory, dopady	ANO NE	P	Potřebnost	
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	žádost (studie proveditelnosti)	ANO – žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu NE – žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu	P	Potřebnost	
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy ZS ITI (resp. výzvy ŘO, není-li výzva ZS ITI).	text výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce žádost studie proveditelnosti	ANO – projekt je v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle a výzvy NE – projekt není v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle a výzvy	P	Potřebnost, účelnost	
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy ZS ITI (resp. výzvy ŘO, není-li výzva ZS ITI) .	text výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce žádost studie proveditelnosti	ANO – projekt je v souladu s podmínkami výzvy NE – projekt není v souladu s podmínkami výzvy	P	Soulad s horizontálními kritérii, potřebnost, účelnost, efektivnost	
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě ZS ITI (resp. výzvy ŘO, není-li výzva ZS ITI).	harmonogram	ANO NE	P		
Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření	Požadovaná výše dotace z ESI fondů	ANO NE	P		

Kritéria přijatelnosti	Zdroj informací	Způsob hodnocení	Typ hodnocení	Principy NOK	ANO/NE
a výzvu ZS ITI (resp. výzvy ŘO, není-li výzva ZS ITI). ⁸³					
Předkladatelé jsou oprávněnými žadateli v daném OP (žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu ZS ITI (resp. výzvy ŘO, není-li výzva ZS ITI).	údaje o předkladateli text výzvy žádost příloha - doklad o právní subjektivitě	ANO NE	P	Potřebnost, účelnost	
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI a ostatními partnery.	prezenční listiny a zápisy z jednání PS; memorandum (či jiný doklad) o spolupráci s ostatními partnery	ANO NE	P		
Celkové způsobilé výdaje v žádosti nepřesahují alokaci vyčleněnou na výzvu.	<ul style="list-style-type: none"> • text výzvy • rozpočet projektu 	ANO NE	P		
Projekt naplňuje požadované hodnoty indikátorů příslušného opatření ITI	<ul style="list-style-type: none"> • indikátory, celkové náklady 	Bodové hodnocení ⁸⁴	V	Efektivnost	

Legenda: P – přijatelnost, F – formální, V – věcné, * - variantní řešení v závislosti na řídicí dokumentaci konkrétního ŘO

⁸³ Primárně se pracovní skupina musí pokusit vytvořit takový soubor projektových záměrů, který naplní 100 % požadované hodnoty indikátorů příslušného opatření ITI (IPRÚ). V případě nerealizace veškerých projektů nositel ITI (IPRÚ) iniciuje dodatečné předložení projektů, které budou naplňovat indikátory a finanční alokaci za původně nerealizované projekty.

⁸⁴ Přesné podmínky pro bodové hodnocení stanovuje ZS ITI/ŘO, a to nejpozději v dokumentaci výzvy ZS ITI/ŘO.

Příloha č. 17: Rozdělení rolí v rámci integrovaných strategií ITI a IPRÚ

Níže uvedené doporučené rozdělení rolí a delegování činností ŘO může být zpřesněno ve veřejnoprávní smlouvě ŘO s příslušnými subjekty, pokud je to v souladu s právním řádem ČR a EU.

Činnost/Odpovědnost	ITI (pro ERDF)			ITI (pro ESF, FS), IPRÚ	
	ŘO/ZS ŘO	ZS ITI	Nositel IN	ŘO/ZS ŘO	Nositel IN
Vedení složek projektů a uchovávání dokladů o administrativní činnosti (v případě nositele vedení dokumentace k projektovým záměrům a o projektech, ve kterých se nositel účastnil posuzování změn + vedení dokumentace)	X	X	X	X	X
FÁZE 1 – PŘED VYHLÁŠENÍM VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ					
Práce s absorpční kapacitou a poradenská činnost	X	X	X	X	X
Zpracování písemných postupů (statut a jednací řád) pro jednání pracovních skupin nositele IN a Řídicího výboru (ŘV) nositele včetně písemných postupů pro posouzení souladu integrovaného projektu s integrovanou strategií ŘV nositele (obsaženy v integrované strategii, viz MPIN)			X		X
Zpracování, schválení a aktualizace interních postupů (směrnice) ZS ITI pro realizaci programu (<i>postupy uvnitř magistrátu</i>)	S+Sch	X	S		
Případné vypracování doplňujících kritérií (nad rámec přílohy č. 15) pro ověření souladu integrovaných projektů s integrovanou strategií ŘV nositele (<i>vyjádření ŘV o souladu/nesouladu projektu se strategií bude podmínkou pro možnost podat projekt do OP</i>).			X		X
Navržení a schválení kritérií pro hodnocení a výběr integrovaných projektů a ověření jejich souladu s integrovanou strategií ZS ITI	ŘO/ZS ŘO schválení před předložením MV OP + MV OP schválení	X			
Hlášení změn strategie			X		X

Činnost/Odpovědnost	ITI (pro ERDF)			ITI (pro ESF, FS), IPRÚ	
	ŘO/ZS ŘO	ZS ITI	Nositel IN	ŘO/ZS ŘO	Nositel IN
FÁZE 2 - VYHLÁŠENÍ VÝZVY ŘO K PŘEDKLÁDÁNÍ INTEGR. PROJEKTŮ					
Příprava a vyhlášení výzvy ŘO pro předkládání žádostí o podporu (integrováných projektů)	X			X	
Příprava a vyhlášení (uveřejnění) „výzvy“ nositele k předkládání projektových záměrů (minimálně na webových stránkách a úřední desce nositele)*	S (konzultace) ŘO IROP: Sch	S (konzultace)	X	S (konzultace)	X
Příprava a zveřejnění výzvy v MS2014+ na úrovni ZS ITI k podávání žádostí o podporu včetně vymezení kritérií pro výběr projektů (pokud je výzva příslušným ŘO vyžadována)	Sch	X	S		
Poskytování konzultací žadatelům na úrovni nositele IN (manažer strategie) (ve vztahu k věcnému zaměření projektových záměrů)		S	X		X
Projednávání projektových záměrů a souborů projektů v pracovních skupinách nositele IN			X		X
Jednání RV nositele a vyjádření ŘV o souladu/nesouladu projektového záměru (projektový záměr obsahuje minimálně informace dle kap. 9.1/9.2) s integrovanou strategií (<i>mimo informační systém MS2014+</i>)			X		X
Postoupení vyjádření ŘV nositele o souladu/nesouladu projektového záměru (projektový záměr obsahuje minimálně informace dle kap. 9.1/9.2) s integrovanou strategií žadateli (<i>příloha žádosti o podporu</i>)			X		X (Včetně zjednodušené žádosti o podporu)
Archivace dokladů a záznamů z jednání a konzultací (PS nositele IN, ŘV nositele IN, manažer strategie, ZS ITI - jednání se žadateli)		X	X		X
Konzultace s ŘO (doporučená/povinná)	X			X	
Zahájení administrace žádosti o podporu (<i>prostřednictvím MS2014+</i>) u výzev vyhlášených ŘO	X			X	
Zahájení administrace žádosti o podporu, pokud výzvu vyhláší ZS ITI		X			

Činnost/Odpovědnost	ITI (pro ERDF)			ITI (pro ESF, FS), IPRÚ	
	ŘO/ZS ŘO	ZS ITI	Nositel IN	ŘO/ZS ŘO	Nositel IN
<i>(prostřednictvím MS2014+)</i>					
Posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti/způsobilosti žádosti o podporu (vůči OP) *	X	X		X	
Hodnocení celkové kvality projektu (na základě hodnoticích kritérií pro hodnocení a výběr integrovaných projektů a ověření jejich souladu s integrovanou strategií, schválených MV daného OP) * - dle dohody mezi ZS a jednotlivými ŘO mohou/budou odborné posudky zpracovávat hodnotitelé z databáze ŘO		X		X (hodnocení; IROP včetně souladu s ISg)	X (ŘV-ověření souladu s ISg)
Přezkum věcného hodnocení ZS ITI *	X				
Schválení žádosti o podporu	X			X	
Informování žadatelů o výsledcích hodnocení a vyžádání relevantních podkladů	X	X-		X	
Vydání právního aktu k poskytnutí podpory	X			X	
Archivace dokladů, dokumentů a záznamů z jednání ZS ITI		X			
FÁZE 3 – REALIZACE ISg A INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ (PO SCHVÁLENÍ INTEGR. PROJEKTŮ)					
Schvalování podstatných změn v integrovaných projektech s vlivem na právní akt (<i>příjemce InP doloží spolu se žádostí o změnu také souhlas ZS ITI (aby se nejednalo o změnu, která by měla vliv na výsledek hodnocení) a Řídícího výboru (aby měl ŘV přehled o naplňování strategie, např. posuny v harmonogramu realizace apod.)</i>)	X	S	S	X	S
Schvalování nepodstatných změn v integrovaných projektech bez vlivu na právní akt (např. změna kontaktních osob, manažera strategie apod.) (<i>změnu InP bere na vědomí ŘO, ZS ITI a nositel IN ji dostává na vědomí</i>)	X	V	V	X	V
Součinnost s ŘO (podněty ke kontrolám, aktivní spolupráce při přípravě seminářů, zprostředkování podnětů ze strany příjemců)		X	X		X

Činnost/Odpovědnost	ITI (pro ERDF)			ITI (pro ESF, FS), IPRÚ	
	ŘO/ZS ŘO	ZS ITI	Nositel IN	ŘO/ZS ŘO	Nositel IN
Vyřizování stížností na úrovni nositele (k jednání a stanoviskům pracovních skupin, řídicího výboru nositele)			X		X
Vyřizování stížností na úrovni ZS ITI, případně stížností na vyřízení stížnosti na nižší úrovni (podle správního řádu)	X				
Ohlášení podezření na nesrovnalost na ŘO (<i>ZS má povinnost oznamovat řídicímu orgánu podezření na nesrovnalost, jestliže tak nebude činit, může to např. audit EK či auditního orgánu označit za systémovou nesrovnalost a do úpravy stavu pozastavit platby pro integrované projekty (z dané strategie nebo i pro ostatní strategie) a krajním řešením může být i ukončení činnosti daného ZS. Podezření na nesrovnalost by měl oznamovat i nositel.</i>)	X	X	X	X	X
Prošetřování podezření na nesrovnalost	X	S		X	
Identifikace rizik, sestavení dílčích analýz rizik (ve vztahu k činnostem, které jsou v gesci ZS ITI)		X			
Identifikace rizik, sestavení dílčích analýz rizik (ve vztahu k činnostem, které jsou v gesci nositele IN)			X		X
Administrativní ověření, monitorovací návštěva (pokud ji ŘO využívá) ve všech fázích (před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory, během realizace projektu i v době udržitelnosti (ex-post) (součinnost ZS ITI)	X	S		X	
Interim analýza rizik a interim kontrola (součinnost)	X	S		X	
Konzultace a kontrola zadávací dokumentace a výběrových řízení	X			X	
Administrace žádosti o platbu a monitorovací zprávy	X			X	
Schválení a provedení platby	X			X	
Veřejnosprávní kontrola na místě nebo veřejnosprávní kontrola od stolu (dle	X			X	

Činnost/Odpovědnost	ITI (pro ERDF)			ITI (pro ESF, FS), IPRÚ	
	ŘO/ZS ŘO	ZS ITI	Nositel IN	ŘO/ZS ŘO	Nositel IN
kontrolního řádu) (součinnost ZS ITI)					
Administrace hlášení o pokroku	X			X	
Administrace MZUP	X			X	
Monitoring a evaluace - Zpráva o plnění integrované strategie (struktura viz MPIN), provedení Mid-term evaluace IN			X		X
Monitoring integrovaných nástrojů	X	S		X	
Naplňování pravidel publicity ITI jako celku (ZS ITI- příjemce OPTP)		X			

Legenda: X – relevantní / Sch – schválení / S – spolupráce / V – na vědomí / * - variantní řešení v závislosti na řídicí dokumentaci konkrétního ŘO

Příloha č. 18: Minimální požadavky na vyjádření Řídicího výboru ITI/IPRÚ o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií

Řídicí výbor /KONKRÉTNÍ ITI/IPRÚ/ aglomerace na základě svého jednání ze dne /DD.MM.RRRR/ konstatuje, že:

- níže uvedený soubor projektových záměrů **ne/přispívá k naplnění integrované strategie** /KONKRÉTNÍ ITI/IPRÚ/.⁸⁵

SOUBOR PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ /JEDNOZNAČNÁ IDENTIFIKACE/ VZTAŽENÝCH K VÝZVĚ /OZNAČENÍ VYHLÁŠENÉ VÝZVY ŘO/			
<i>* v souboru projektových záměrů mohou být zahrnuty rovněž záměry, k jejichž souladu se ŘV nyní nevyjadřuje. Projektové záměry jsou v tomto případě uvedeny pro informaci a budou v rámci výzvy ŘO předloženy později.</i>			
NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	PŘEDKLADATEL	POŽADOVANÁ PODPORA Z ESI FONDŮ	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- níže uvedený projektový záměr **je v souladu/není v souladu** s integrovanou strategií /KONKRÉTNÍ ITI/IPRÚ/, opatřením /KONKRÉTNÍ OPATŘENÍ ITI/IPRÚ/

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	
NÁZEV PŘEDKLADATELE	
ČÍSLO VÝZVY ŘÍDICÍHO ORGÁNU	
PŘEDPOKLÁDANÁ POŽADOVANÁ PODPORA Z ESI FONDŮ	
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	
HODNOTY ZÁVAZNÝCH INDIKÁTORŮ PROJEKTU	
PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU	MM/RRRR – MM/RRRR
PŘEDPOKLÁDANÝ (NEJZAŽŠÍ) TERMÍN PRO PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU NA ŘO/ZS ITI	MM/RRRR

Projektový záměr byl předložen v rámci výzvy nositele ITI/IPRÚ k předkládání projektových záměrů /JEDNOZNAČNÁ IDENTIFIKACE VÝZVY NOSITELE/ pro výzvu /OZNAČENÍ VÝZVY ŘO/. Projektový záměr byl projednán v pracovní skupině /NÁZEV PRACOVNÍ SKUPINY/.

S uvedeným projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení souvisí další integrované projekty (záměry), jejichž přehled je uveden v příloze č. 3.

Odůvodnění

Řídicí výbor posoudil soulad projektového záměru s integrovanou strategií a projektový záměr **splňuje/nesplňuje** všechna požadovaná kritéria. Vyhodnocení je uvedeno v příloze č. 2 tohoto vyjádření.

⁸⁵ Není-li projektový záměr součástí žádného uceleného souboru projektových záměrů, vyjádření neobsahuje 1. část vyjádření ŘV ITI/IPRÚ.

V dne

.....
předseda ŘV

.....
Doba platnosti vyjádření

Přílohy:

1. Projektový záměr *(ve znění předloženém na ŘV)*
2. Vyhodnocení projektového záměru *(vyplněná tabulka dle přílohy č. 15 MPIN)*
3. Přehled souvisejících projektových záměrů

Příloha č. 3 Přehled souvisejících projektových záměrů

S výše uvedeným projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí níže uvedené projektové záměry předkládaných do jiných SC daného OP nebo do jiného OP:

SOUBOR SOUVISEJÍCÍCH PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ				
NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	OPER. PROGRAM, SPEC. CÍL	PŘEDKLADATEL	POŽADOVANÁ PODPORA Z ESI FONDŮ	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Příloha č. 19: Minimální požadavky na vyjádření Řídicího výboru ITI/IPRÚ k žádosti o změnu integrovaného projektu

Řídicí výbor /KONKRÉTNÍ ITI/IPRÚ/ aglomerace na základě svého jednání ze dne /DD.MM.RRRR/ konstatuje, že souhlasí/nesouhlasí s níže uvedenými parametry podstatné změny projektu /KONKRÉTNÍ PROJEKT/ v rámci integrované strategie /KONKRÉTNÍ ITI/IPRÚ/:

	Původní stav	Navrhovaná změna
PŘEDPOKLÁDANÁ POŽADOVANÁ PODPORA Z ESI FONDŮ		
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE		
HODNOTY ZÁVAZNÝCH INDIKÁTORŮ PROJEKTU		
PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU⁸⁶	MM/RRRR – MM/RRRR	MM/RRRR – MM/RRRR

Případné doplňující informace:

V dne

.....
předseda ŘV

Přílohy:

1. Žádost o změnu *(ve znění předloženém na ŘV)*

⁸⁶ Změna předpokládaného termínu ukončení realizace projektu podléhá schválení ŘV pouze v případě, že se jedná o změnu na pozdější termín.

Příloha č. 20: Minimální požadavky na vyjádření MAS k žádosti o změnu integrovaného projektu

MAS /KONKRÉTNÍ MAS/ konstatuje, že souhlasí/nesouhlasí s níže uvedenými parametry podstatné změny projektu /KONKRÉTNÍ PROJEKT/ v rámci integrované strategie /KONKRÉTNÍ CLLD/.

	Původní stav	Navrhovaná změna
PŘEDPOKLÁDANÁ POŽADOVANÁ PODPORA Z ESI FONDŮ		
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE		
HODNOTY ZÁVAZNÝCH INDIKÁTORŮ PROJEKTU		
PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU⁸⁷	MM/RRRR – MM/RRRR	MM/RRRR – MM/RRRR

Případné doplňující informace (např. vliv na parametry integrovaného projektu, jež byly předmětem hodnocení podle preferenčních kritérií MAS):

V dne

.....
Zástupce MAS
(kancelář MAS nebo vedoucí pracovník pro CLLD)

⁸⁷ Změna předpokládaného termínu ukončení realizace projektu podléhá schválení MAS pouze v případě, že se jedná o změnu na pozdější termín.